


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
труда и занятости населения


Ю.А. Бай
«20» 05 2021 года

Порядок приема граждан и рассмотрения обращений в департаменте труда и занятости населения Воронежской области

Прием граждан руководителем департамента труда и занятости населения Воронежской области, заместителями руководителя осуществляется по месту нахождения департамента (г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 7) в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан.

Предварительная запись на личный прием к руководителю, заместителям руководителя осуществляется по адресу г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 7, или по телефону 212-70-67.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Личный прием граждан в департаменте проводится руководителем и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию департамента, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответственным лицом за организацию личного приема в департаменте определена Щеголева Светлана Павловна – начальник отдела организационной и контрольной работы, телефон 212-70-67.

Правом на первоочередной личный прием обладают:

Правом на личный прием в первоочередном порядке в государственных органах и у должностных лиц обладают:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, ветераны Великой Отечественной войны и участники боевых действий;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся представляемых ими инвалидов;

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их представители по вопросам, касающимся представляемых ими лиц;

4) беременные женщины;

5) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком в возрасте до трех лет включительно;

6) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Воронежской области».

Письменные обращения в департамент необходимо направлять по адресу: 394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 7, или по электронной почте: slzan@govvrn.ru.

Работа с обращениями граждан в департаменте проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти области.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней.

Обзоры обращений, обобщённая информация о результатах рассмотрения обращений граждан размещаются на тематической странице департамента труда и занятости населения Воронежской области в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://slzan.govvrn.ru>).

Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по осуществлению приема граждан:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- Закон Воронежской области от 19.10.2009 № 125-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращения в органы государственной власти Воронежской области»

- Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».