

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 сентября 2017 г. N 748

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПОЛИТИКУ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. **Правила** обработки персональных данных в правительстве Воронежской области.

1.2. **Правила** рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в правительстве Воронежской области.

1.3. **Правила** осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами правительства Воронежской области.

1.4. **Перечни** персональных данных, обрабатываемых в правительстве Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

1.5. Утратил силу с 1 января 2020 года. - **Постановление** правительства Воронежской области от 30.12.2019 N 1344.

1.6. Должностные **обязанности** лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в правительстве Воронежской области.

1.7. Типовую форму **обязательства** служащего правительства Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Типовую форму **согласия** на обработку персональных данных служащих правительства Воронежской области, иных субъектов персональных данных.

1.9. Типовую форму **разъяснения** субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.10. **Порядок** доступа служащих правительства Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.11. Утратил силу с 1 января 2020 года. - **Постановление** правительства Воронежской области от 30.12.2019 N 1344.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области  
Г.И.МАКИН

## **ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в правительстве Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику правительства Воронежской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в правительстве Воронежской области выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в правительстве Воронежской области.

Обезличивание персональных данных в правительстве Воронежской области не осуществляется.

В правительстве Воронежской области для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Правительство Воронежской области не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в правительстве Воронежской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В правительстве Воронежской области к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие государственные должности Воронежской области в правительстве Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в правительстве Воронежской области (далее - служащие правительства Воронежской области), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом правительства Воронежской области утверждается перечень должностей служащих правительства Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Служащие правительства Воронежской области, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими правительства Воронежской области, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в правительстве Воронежской области запрещены.

Отделом информационной безопасности правительства Воронежской области осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку

персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области.

Ответственность за наличие у лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в правительстве Воронежской области, и руководителей структурных подразделений правительства Воронежской области и секретариатов в правительстве Воронежской области (далее - структурные подразделения правительства Воронежской области) полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в правительстве Воронежской области. Ответственность за наличие у остальных служащих правительства Воронежской области полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области несут руководители структурных подразделений правительства Воронежской области, в которых служащие правительства Воронежской области замещают соответствующие должности.

Служащие правительства Воронежской области, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном [Законом](#) Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в правительстве Воронежской области используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих правительства Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами правительства Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие правительства Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области, подписывают обязательство служащего правительства Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел информационной безопасности правительства Воронежской области.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими правительства Воронежской области до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание лицами, замещающими государственные должности Воронежской области в правительстве Воронежской области, и руководителями структурных подразделений правительства Воронежской области обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел информационной безопасности правительства Воронежской области. Обеспечение подписания остальными служащими правительства Воронежской области обязательства прекратить обработку персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений правительства Воронежской области, в которых служащие правительства Воронежской области замещают соответствующие должности.

В случае если служащий правительства Воронежской области, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел информационной безопасности правительства Воронежской области.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих правительства Воронежской области.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в правительстве Воронежской области, утвержденный правовым актом правительства Воронежской области, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в правительстве Воронежской области, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями правительства Воронежской области, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения правительства Воронежской области или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе

технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется отделом информационной безопасности правительства Воронежской области.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в правительстве Воронежской области, операторами этих информационных систем во взаимодействии с отделом информационной безопасности правительства Воронежской области.

2.10. Запрет на передачу служащими правительства Воронежской области персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений правительства Воронежской области в целях, не связанных со служебной необходимостью.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. В правительстве Воронежской области обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области, государственных учреждениях Воронежской области.

3.1.2. Реализация задач в правительстве Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

3.1.3. Реализация полномочий губернатора Воронежской области по награждению наградами Воронежской области и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению губернатором и правительством Воронежской области.

3.1.4. Реализация задач в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и иных органах, государственных учреждениях Воронежской области и муниципальных учреждениях муниципальных образований Воронежской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в правительстве Воронежской области.

3.1.6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в правительство Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан.

3.1.7. Реализация конституционных полномочий Президента Российской Федерации по осуществлению помилования, обеспечение участия органов государственной власти Воронежской области в рассмотрении вопросов, связанных с помилованием.

3.1.8. Составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Воронежской области.

3.1.9. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, государственных гражданских служащих Воронежской области, лиц, замещающих муниципальные должности Воронежской области, муниципальных служащих Воронежской области, иных лиц, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

3.1.10. Обеспечение реализации полномочий губернатора Воронежской области по утверждению членов Общественной палаты Воронежской области.

#### **4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Служащими правительства Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в правительстве Воронежской области.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в правительстве Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

#### **5. Категории субъектов персональных данных**

5.1. В правительстве Воронежской области обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности Воронежской области, должности муниципальной службы Воронежской области и иные должности в органах местного самоуправления Воронежской области.

5.1.3. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области.

5.1.4. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников правительства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.5. Лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, вакантных муниципальных должностей Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы Воронежской области, вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников правительства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.6. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, муниципальные должности Воронежской области и должности муниципальной службы Воронежской области, должности руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, вакантных муниципальных должностей Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы Воронежской области, вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области.

5.1.7. Близких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников правительства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей,

включенных в номенклатуру должностей работников правительства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.8. Помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации по работе в Воронежской области.

5.1.9. Лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Воронежской области.

5.1.10. Лиц, включенных в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области.

5.1.11. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.

5.1.12. Лиц, осужденных и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, находящихся на территории Воронежской области, осужденных и содержащихся в следственных изоляторах Воронежской области, привлеченных к участию в следственных действиях или в судебном разбирательстве, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание, имеющих неснятую судимость.

5.1.13. Лиц, включенных в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Воронежской области.

5.1.14. Лиц, являющихся представителями зарегистрированных на территории Воронежской области структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений.

5.1.15. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в правительстве Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных правительством Воронежской области обеспечивается структурными подразделениями правительства Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных правительством Воронежской области, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях правительства Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных правительством Воронежской области несут руководители структурных подразделений правительства Воронежской области, которыми осуществляется сбор персональных данных.

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в правительстве Воронежской области определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных правительством Воронежской области обработка соответствующих персональных данных в правительстве Воронежской области должна быть прекращена, если правительство Воронежской области не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

## **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурными подразделениями правительства Воронежской области осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими правительства Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения правительства Воронежской области.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения правительства Воронежской области осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В правительстве Воронежской области уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в правительстве Воронежской области, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений правительства Воронежской области.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной [подпунктом 2.8.4](#) настоящих Правил, структурные подразделения правительства Воронежской области направляют письменную заявку в отдел информационной безопасности правительства Воронежской области на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, отделом информационной безопасности правительства Воронежской области направляется заявителю

уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

Утверждены  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 26.09.2017 N 748

## **ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в правительстве Воронежской области.

2. Субъекты персональных данных в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в правительстве Воронежской области;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в правительстве Воронежской области способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения правительства Воронежской области, сведения о лицах (за исключением работников правительства Воронежской области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с правительством Воронежской области или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению правительства Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от правительства Воронежской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил, должны быть предоставлены

субъекту персональных данных правительством Воронежской области в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю правительством Воронежской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с правительством Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных правительством Воронежской области;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Правительство Воронежской области обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя правительством Воронежской области обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Правительство Воронежской области обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, правительством Воронежской области обязано уничтожить такие персональные данные. Правительство Воронежской области обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в правительством Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в правительство Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте 9](#) настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Правительство Воронежской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 9 и 10](#) настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных [частью 8 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в правительстве Воронежской области возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в правительстве Воронежской области.

Утверждены  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 26.09.2017 N 748

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 N  
152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ", ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ  
С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ПРАВОВЫМИ АКТАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в правительстве Воронежской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению губернатора Воронежской области по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в правительстве Воронежской области, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается губернатором Воронежской области и доводится до структурных подразделений правительства Воронежской области и секретариатов в правительстве Воронежской области, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в правительство Воронежской области письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в правительстве Воронежской области.

3. Проверки условий обработки персональных данных в правительстве Воронежской области осуществляются комиссией, образуемой правовым актом правительства Воронежской области

(далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в правительстве Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области, и иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в правительстве Воронежской области (далее - служащие правительства Воронежской области), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в правительстве Воронежской области.

В проведении проверки не может участвовать служащий правительства Воронежской области, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в правительстве Воронежской области должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих правительства Воронежской области полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области;

соблюдение порядка доступа служащих правительства Воронежской области в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в правительстве Воронежской области;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в правительстве Воронежской области;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в правительстве Воронежской области.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в правительстве Воронежской области имеет право:

запрашивать у служащих правительства Воронежской области информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить губернатору Воронежской области предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в правительстве Воронежской области, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в правительстве Воронежской области в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить губернатору Воронежской области предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в правительстве Воронежской области, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих правительства Воронежской области, виновных в нарушении

законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику правительства Воронежской области в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов правительства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить губернатору Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в правительстве Воронежской области, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в правительстве Воронежской области.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в правительстве Воронежской области должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в правительстве Воронежской области лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в правительстве Воронежской области, докладывает губернатору Воронежской области заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в правительстве Воронежской области, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в правительстве Воронежской области.

Утверждены  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 26.09.2017 N 748

**ПЕРЕЧНИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ  
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ИНЫХ ФУНКЦИЙ**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1. Реализация кадровой политики в правительстве Воронежской области, исполнительных органах	Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, государственной гражданской	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае

<p>государственной власти Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области, государственных учреждениях Воронежской области</p>	<p>службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, вакантных должностей</p>	<p>изменения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- гражданство другого государства (при наличии);</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</li> <li>- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- адреса и даты регистрации по месту жительства;</li> <li>- адреса фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- идентификационный номер</li> </ul>
---	--	--

	<p>руководителей государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Помощники депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации по работе в Воронежской области.</p> <p>Лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области.</p> <p>Лица, включенные в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>налогоплательщика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</li> <li>- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников</li> </ul>
<p>2. Реализация задач в правительстве Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников правительства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников правительства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Близкие родственники (жена</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- гражданство другого государства (при наличии);</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о месте работы и</li> </ul>

	<p>(муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников правительства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников правительства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне</p>	<p>должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адреса и даты регистрации по месту жительства;</li> <li>- адреса фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</li> <li>- сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения);</li> <li>- сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей)</li> </ul>
<p>3. Реализация полномочий губернатора Воронежской области по награждению наградами Воронежской области, поощрению губернатором и правительством Воронежской области и</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области, исполнительных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о месте работы и</li> </ul>

<p>согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации</p>	<p>органах государственной власти Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области. Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности Воронежской области и должности муниципальной службы Воронежской области. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>должности с начала трудовой деятельности; - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)</p>
<p>4. Реализация задач в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и иных органах, государственных учреждениях Воронежской области и муниципальных учреждениях муниципальных образований Воронежской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области. Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности Воронежской области и должности муниципальной службы Воронежской области. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области. Лица, претендующие на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, вакантных муниципальных должностей Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы Воронежской области, вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - семейное положение;</p>

	<p>муниципальных образований Воронежской области.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, муниципальные должности Воронежской области и должности муниципальной службы Воронежской области, должности руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, вакантных муниципальных должностей Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы Воронежской области, вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</li> <li>- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников</li> </ul>
<p>5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации,</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и</li> </ul>

<p>пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в правительстве Воронежской области</p>	<p>государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области</p>	<p>причина изменения (в случае изменения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</li> <li>- отношение к воинской обязанности;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы</li> </ul>
<p>6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в правительство Воронежской области, в</p>	<p>Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в правительство Воронежской области и исполнительные органы государственной власти</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- почтовый адрес;</li> <li>- адрес электронной почты</li> </ul>

том числе организация личного приема граждан	Воронежской области	
7. Реализация конституционных полномочий Президента Российской Федерации по осуществлению помилования, обеспечение участия органов государственной власти Воронежской области в рассмотрении вопросов, связанных с помилованием	Лица, осужденные и отбывающие наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, находящихся на территории Воронежской области, осужденные и содержащиеся в следственных изоляторах Воронежской области, привлеченные к участию в следственных действиях или в судебном разбирательстве, а также лица, отбывшие назначенное судом наказание, имеющие неснятую судимость	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- отношение к воинской обязанности;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- сведения о судимости (когда, каким судом, к какому виду наказания и на какой срок осужден)</li> </ul>
8. Составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели судов в установленном порядке	Лица, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели муниципальных образований Воронежской области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- адрес фактического проживания</li> </ul>
9. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, муниципальных должностей Воронежской области, муниципальных должностей Воронежской области, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности Воронежской области и должности муниципальной службы Воронежской области и иные должности в органах местного самоуправления Воронежской области.</p> <p>Лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное</li> </ul>

		звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы
10. Обеспечение реализации полномочий губернатора Воронежской области по утверждению членов Общественной палаты Воронежской области	Лица, являющиеся представителями зарегистрированных на территории Воронежской области структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - гражданство; - гражданство другого государства (при наличии); - сведения об образовании; - сведения о месте работы и должности; - адрес фактического проживания; - семейное положение; - сведения о наличии (отсутствии) судимости (когда, каким судом, к какому виду наказания и на какой срок осужден)

Утвержден  
 постановлением  
 правительства Воронежской области  
 от 26.09.2017 N 748

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,  
 ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ  
 ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА  
 К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Утратил силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#)  
 правительства Воронежской области от 30.12.2019 N 1344.

Утверждены  
 постановлением  
 правительства Воронежской области  
 от 26.09.2017 N 748

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
 ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
 ДАННЫХ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с правовым актом правительства Воронежской области служащий правительства Воронежской области исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в правительстве Воронежской области, в том числе:

обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных

данных;

организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику правительства Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов правительства Воронежской области по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

обеспечивает ознакомление лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в правительстве Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в правительстве Воронежской области (далее - служащие правительства Воронежской области), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами правительства Воронежской области по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих правительства Воронежской области;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением правительством Воронежской области и служащими правительства Воронежской области законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику правительства Воронежской области в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов правительства Воронежской области по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами правительства Воронежской области;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в правительство Воронежской области в соответствии с [частью 3 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Утверждена  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 26.09.2017 N 748

ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
СЛУЖАЩЕГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ  
РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (КОНТРАКТА) ИЛИ  
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (ая) должность \_\_\_\_\_ в правительстве Воронежской области, предупрежден (а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в правительстве Воронежской области.



НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУЖАЩИХ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (выдавший орган)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в правительстве Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина, 1) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);

гражданство другого государства (при наличии);

данные об изображении лица (фотография);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адреса и даты регистрации по месту жительства;

адреса фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников.

все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_ .  
(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью \_\_\_\_\_ .

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю правительству Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в \_\_\_\_\_ .

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что правительство Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.



ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в правительстве Воронежской области, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в правительстве Воронежской области, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений правительства Воронежской области и секретариатов в правительстве Воронежской области, занимающих соответствующие Помещения.

Утвержден  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 26.09.2017 N 748

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратил силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#)  
правительства Воронежской области от 30.12.2019 N 1344.