

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента имущественных и земельных отношений

Воронежской области

23 ноября 2018 года

г. Воронеж

На заседании комиссии присутствует 7 членов комиссии, в том числе:

- Масько Александр Викторович, заместитель руководителя департамента, председатель комиссии;

- Пантелеева Светлана Ивановна, начальник отдела документационного обеспечения и кадровой работы, председатель профкома первичной профсоюзной организации департамента «Единство», секретарь комиссии;

- Зражевский Александр Дмитриевич, начальник отдела правового обеспечения, член комиссии;

- Ишутин Сергей Викторович, начальник отдела аналитической и административной работы, член комиссии;

- Маркова Галина Андреевна, советник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области, член комиссии;

- Кравцов Станислав Юрьевич, старший преподаватель кафедры уголовного права и криминологии Воронежского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», член комиссии;

- Попов Александр Николаевич, доцент кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики Воронежского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», член комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах мониторинга коррупционно–опасных функций департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент).

2. О приведении в соответствие действующему законодательству плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте.

3. Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента (далее – комиссия) на 2019 год.

4. Рассмотрение уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Рассмотрение уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Рассмотрение уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Рассмотрение уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Разное.

**1. О результатах мониторинга коррупционно–опасных функций
департамента имущественных и земельных отношений Воронежской
области**

Ишутин С.В.

РЕШИЛИ:

1. Информацию начальника отдела аналитической и административной работы Ишутина С.В. принять к сведению.

2. Одобрить перечень коррупционно-опасных функций и услуг департамента.

3. Отделу аналитической и административной работы департамента (Ишутин) подготовить проект приказа департамента «О внесении изменений в приказ департамента от 05.09.2017 № 1876 «Об утверждении перечня должностей гражданской службы департамента, замещение которых связано с коррупционными рисками, при назначении на которые и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

**2. О приведении в соответствие действующему законодательству
плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте.**

Ишутин С.В.

РЕШИЛИ:

1. Информацию начальника отдела аналитической и административной работы Ишутина С.В. принять к сведению.

2. Отделу аналитической и административной работы департамента (Ишутин) осуществлять координационную деятельность и контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте на 2018-2020 годы, утвержденного приказом департамента от 12.01.2018 № 24 (в редакции приказа департамента от 29.08.2018 № 2093).

3. Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента на 2019 год.

Пантелеева С.И.

РЕШИЛИ:

1. Информацию начальника отдела документационного обеспечения и кадровой работы департамента Пантелеевой С.И. принять к сведению.
2. Утвердить план работы комиссии департамента на 2019 год.

4. Рассмотрение уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Киреева Н.Н.

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя начальника отдела документационного обеспечения и кадровой работы департамента Киреевой Н.Н. принять к сведению.
2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.
3. Комиссия дала рекомендации гражданскому служащему и руководителю департамента по принятию мер по урегулированию конфликта интересов и по недопущению его возникновения.
4. Направить в 7-дневный срок выписку решения из протокола заседания комиссии гражданскому служащему.

5. Рассмотрение уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Киреева Н.Н.

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя начальника отдела документационного обеспечения и кадровой работы департамента Киреевой Н.Н. принять к сведению.
2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует.
3. Направить в 7-дневный срок выписку решения из протокола заседания комиссии гражданскому служащему.

6. Рассмотрение уведомления гражданского служащего о возникновении

**личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Киреева Н.Н.

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя начальника отдела документационного обеспечения и кадровой работы департамента Киреевой Н.Н. принять к сведению.

2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует.

3. Направить в 7-дневный срок выписку решения из протокола заседания комиссии гражданскому служащему.

**7. Рассмотрение уведомления гражданского служащего о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Киреева Н.Н.

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя начальника отдела документационного обеспечения и кадровой работы департамента Киреевой Н.Н. принять к сведению.

2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует.

3. Направить в 7-дневный срок выписку решения из протокола заседания комиссии гражданскому служащему.

8. Разное

Зражевский А.Д.

РЕШИЛИ:

1. Информацию начальника отдела правового обеспечения департамента Зражевского А.Д. принять к сведению.

2. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) знакомить с мотивированными заключениями первого заместителя или заместителей руководителя департамента, курирующих работу отделов, в которых замещают должности гражданские служащие, обратившиеся с уведомлением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

3. Направить в 7-дневный срок копии протокола заседания комиссии руководителю департамента, в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области.

Председатель комиссии	_____	А.В. Масько
Секретарь комиссии	_____	С.И. Пантелеева
Члены комиссии:	_____	Г.А. Маркова
	_____	С.В. Ишутин
	_____	А.Д. Зражевский
	_____	С.Ю. Кравцов
	_____	А.Н. Попов