

Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области

П Р И К А З

21.12.2021

№ 436

Воронеж

**О плане
проведения плановых проверок государственных учреждений
Воронежской области подведомственных департаменту труда и
занятости населения Воронежской области на 2022 год**

В соответствии с пунктом 6 раздела VIII Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области (далее – департамент) на 2021-2024 годы, утвержденного приказом департамента от 21.01.2021 № 13,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План проведения плановых проверок государственных учреждений Воронежской области подведомственных департаменту на 2022 год.

2. Утвердить Программу проведения плановых проверок государственных учреждений Воронежской области подведомственных департаменту.

3. Отделу правового обеспечения обеспечить проведение проверок государственных учреждений Воронежской области подведомственных департаменту на предмет реализации мер по противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области Колбешкина А.М.

Руководитель департамента

Ю.А. Бай

Утвержден
приказом департамента труда и занятости
населения Воронежской области
от 21.12.2021 № 436

План
проведения плановых проверок государственных учреждений Воронежской области подведомственных
департаменту труда и занятости населения Воронежской области на 2022 год

№ п/п	Наименование учреждения*	Вид проверки**	Цель проведения проверки***	Основание проведения проверки	Сроки проведения проверки	Проверяемый период
1.	АУ ВО «ЦОМТ»	документарная	Ведомственный контроль за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции	Пункт 6 раздела VIII Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области на 2021-2024 годы, утвержденного приказом департамента от 21.01.2021 № 13	с 14.02.2022, 10 рабочих дней	2021 г.
2.	ГКУ ВО ЦЗН Рамонского района	документарная	Ведомственный контроль за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции	Пункт 6 раздела VIII Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области на 2021-2024 годы, утвержденного приказом департамента от 21.01.2021 № 13	с 18.05.2022, 10 рабочих дней	2021 г. и I квартал 2022 г.

3.	ГКУ ВО ЦЗН Семилукского района	документарная	Ведомственный контроль за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции	Пункт 6 раздела VIII Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области на 2021-2024 годы, утвержденного приказом департамента от 21.01.2021 № 13	с 15.08.2022, 10 рабочих дней	2021 г. и I полугодие 2022 г.
4.	КУ ВО Центр СДПС	документарная	Ведомственный контроль за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции	Пункт 6 раздела VIII Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области на 2021-2024 годы, утвержденного приказом департамента от 21.01.2021 № 13	с 07.11.2022, 10 рабочих дней	2021 г. и 9 месяцев 2022 г.

*), **), ***) – наименование учреждения, вид проверки и цель проведения проверки могут быть изменены по результатам мониторинга деятельности подведомственных учреждений.

Утверждена
приказом департамента труда и
занятости населения
Воронежской области
от 21.12. 2021 г. № 436

ПРОГРАММА

проведения плановой проверки государственного учреждения Воронежской области
подведомственного департаменту труда и занятости населения Воронежской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Проверяемый период
1	2	3	4
1.	Проверка выполнения требований по разработке и принятию меры по предупреждению коррупции.	ФИО	
1.1	Организация работы по определению подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	ФИО	
1.2.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами.	ФИО	
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.	ФИО	
1.4.	Принятия кодекса этики и служебного поведения работников организации.	ФИО	
1.5.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;	ФИО	
1.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	ФИО	

Проверяющий

ФИО