

Основные положения учетной политики управления государственного технического надзора Воронежской области

Учетная политика для организации бухгалтерского (бюджетного) учета и в целях налогообложения управления гостехнадзора Воронежской области утверждена приказом руководителя управления от 29.12.2017 № 120 (в редакции приказа от 28.12.2018 № 88).

Учетная политика управления разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Бухгалтерский (бюджетный) учет управления осуществляется на основании следующих положений:

1. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

2. Требования главного бухгалтера в части сроков представления и оформления документов, представляемых в бухгалтерию, обязательны для всех сотрудников управления.

3. Рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, и Инструкции № 162н. Рабочий план счетов является приложение № 3 к учетной политике.

4. Формы первичных учетных документов, не отнесенных к унифицированной системе бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора, приведены в приложении № 1 к учетной политике.

5. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц ответственными лицами управления представляются в соответствии с графиком документооборота, являющимся приложением № 5 к учетной политике.

6. Обработка учетной информации осуществляется с применением программных продуктов 1С: Предприятие.

7. Формирование отчетности производится в сроки, установленные департаментом финансов Воронежской области, с применением программного обеспечения ГИС ВО «КАСИБ» - «Свод - СМАРТ».

8. События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания и (или) принятия бюджетной отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно приложению № 4 к учетной политике.

9. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств приведен в приложении № 6 к учетной политике.

10. Для целей бухгалтерского (бюджетного) учета установлен порядок отражения обязательств на счетах санкционирования расходов. Данный порядок приведен в приложении № 7 к учетной политике.

Начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности- главный бухгалтер



В.Н. Выборнова