



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«04» сентября 2013 г.

№ 255

Об утверждении Положения о «телефоне доверия»

В целях реализации мер по профилактике и противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области «телефон доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
2. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.Ф. Карякин

У Т В Е Р Ж Д Е Н
приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 04.09.2013 г. № 255

**Положение о "телефоне доверия"
по вопросам профилактики и противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок работы "телефона доверия" по вопросам профилактики и противодействия коррупции в департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее – «телефон доверия»), включая связанные с этим прием и регистрацию обращений по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в деятельности департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее – департамент).

2. "Телефон доверия" создан в целях осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности департамента.

3. По "телефону доверия" принимается информация (сообщения) о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны государственных гражданских служащих департамента, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением.

4. Для работы "телефона доверия" в департаменте выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером (473) 213-75-88, а также адрес электронной почты ekolog@govvrn.ru.

5. Прием, обобщение и анализ телефонных сообщений, поступающих на "телефон доверия", возлагается на сотрудника отдела правового

обеспечения, в должностные обязанности которого входит организация работы по профилактике коррупционных правонарушений.

6. В рамках организации работы "телефона доверия" уполномоченный сотрудник:

а) осуществляют прием сообщений граждан, поступающих по "телефону доверия", а также информируют граждан о порядке рассмотрения обращений;

б) в случае, если информация не относится к сфере ведения департамента или проблематике, определяемой пункте 3 настоящего Положения, переадресовывает граждан в другие органы государственной власти по принадлежности;

в) оперативно обрабатывают информацию, поступившую по "телефону доверия", а также по адресу электронной почты, фиксируют на бумажном носителе текст обращения, обеспечивает его занесение в систему регистрации и контроля исполнения документов в департаменте для последующего рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

г) анализирует и обобщает обращения граждан по "телефону доверия" с целью информирования руководства департамента о количестве и характере обращений.

7. Информация о функционировании "телефона доверия", целях его организации, правилах приема обращений размещается официальном сайте департамента в сети «Интернет», на странице департамента на официальном сайте правительства Воронежской области в сети «Интернет» и на информационном стенде в помещении, занимаемом департаментом.

Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется:

уполномоченными сотрудниками ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 9-00 до 13.00 и с 13.45 до 18-00 часов по московскому времени;

в пятницу - с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 часов по московскому времени;

во внерабочее время - в режиме факса по тел. (473) 213-76-08.

Обращения могут быть изложены или продублированы в письменном виде и направлены по электронной почте ekolog@govvrn.ru.

8. Уполномоченный сотрудник отдела правового обеспечения, а также непосредственные исполнители обращений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по "телефону доверия" сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.