

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

- | | | |
|------|---|------------------------------|
| 1.1. | Введение в должность государственного гражданского служащего: эффективный старт | организационно-экономическое |
| 1.2. | Приоритетные направления развития государственной гражданской службы | организационно-экономическое |
| 1.3. | Правовое регулирование противодействия коррупции | правовое |

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

- | | | |
|------|--|------------------------------|
| 2.1. | Использование переговорных (антиконфликтных) технологий в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих | управленческое |
| 2.2. | Эффективное общение в структуре профессиональной компетентности государственных гражданских служащих | управленческое |
| 2.3. | Культура устной и письменной речи в структуре профессиональной компетентности государственных гражданских служащих | управленческое |
| 2.4. | Аргументация в структуре профессиональной компетентности государственных гражданских служащих | управленческое |
| 2.5. | Коммуникации на государственной гражданской службе. Эффективный документооборот | организационно-экономическое |

РАЗДЕЛ 3. ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- | | | |
|------|---|-----------------------------|
| 3.1. | Современные цифровые технологии в государственном управлении | информационно-аналитическое |
| 3.2. | Техническая защита информации. Организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну | информационно-аналитическое |
| 3.3. | Информационная безопасность | информационно-аналитическое |
| 3.4. | Актуальные технологии цифровой экономики | информационно-аналитическое |

РАЗДЕЛ 4. ПОВЫШЕНИЕ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ НАВЫКОВ

- | | | |
|------|---|------------------------------|
| 4.1. | Эффективный руководитель в системе государственного и муниципального управления: начальный уровень
<i>(для начальников отделов ИОГВ)</i> | управленческое |
| 4.2. | Эффективный руководитель в системе государственного и муниципального управления: высший уровень
<i>(для заместителей руководителей ИОГВ и структурных подразделений правительства Воронежской области)</i> | управленческое |
| 4.3. | Лидерство и построение эффективной команды | управленческое |
| 4.4. | Эффективный тайм-менеджмент | управленческое |
| 4.5. | Основы стресс-менеджмента. Профилактика профессионального выгорания | управленческое |
| 4.6. | Этика государственной службы | организационно-экономическое |

РАЗДЕЛ 5. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- | | | |
|------|---|----------|
| 5.1. | Правовое регулирование государственного и муниципального управления | правовое |
| 5.2. | Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов | правовое |
| 5.3. | Правовые основы законотворческой деятельности в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации | правовое |

РАЗДЕЛ 6. ЭКОНОМИКА. ФИНАНСОВАЯ, БЮДЖЕТНАЯ И УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ

- | | | |
|------|--|------------------------------|
| 6.1. | Актуальные вопросы финансово-кредитной, бюджетной и налоговой политика | планово-финансовое |
| 6.2. | Проектная деятельность органов государственной власти при реализации национальных проектов | организационно-экономическое |
| 6.3. | Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе | организационно-экономическое |
| 6.4. | Развитие механизмов стратегического планирования и стратегического управления муниципальными образованиями | организационно-экономическое |

6.5.	Организация антимонопольного комплаенса в исполнительных органах государственной власти	организационно-экономическое
6.6.	Бухгалтерский учёт и налогообложение: новации и приоритеты	планово-финансовое
6.7.	Управление региональными финансами	планово-финансовое
6.8.	Управление государственными и муниципальными закупками	организационно-экономическое

РАЗДЕЛ 7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1.	Актуальные вопросы реализации законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг	правовое
7.2.	Реформирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти: построение эффективной системы	организационно-экономическое

РАЗДЕЛ 8. ПРОФИЛЬНЫЕ СФЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8.1.	Актуальные вопросы деятельности органов государственной власти в сфере социальной защиты и социального обеспечения населения	организационно-экономическое
8.2.	Вопросы профилактики терроризма	организационно-экономическое
8.3.	Актуальные вопросы государственной национальной политики. Межконфессиональные и межэтнические отношения, профилактика экстремизма	организационно-экономическое
8.4.	Вопросы реализации государственной демографической политики	организационно-экономическое
8.5.	Деятельность органов записи актов гражданского состояния: правовые основы, современные тенденции и актуальные проблемы	организационно-экономическое
8.6.	Актуальные вопросы менеджмента в лесном хозяйстве	управленческое
8.7.	Основы государственного управления в области охраны окружающей среды	управленческое
8.8.	Актуальные вопросы реализации норм российского законодательства в деятельности аппарата мировых судей	правовое
8.9.	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности	организационно-экономическое
8.10.	Основы интеллектуальной собственности. Формирование региональных брендов	управленческое