

План
мероприятий по предупреждению коррупции в департаменте
транспорта и автомобильных дорог Воронежской области
на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Определение и актуализация перечня функций департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области (далее – департамент), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Заместители руководителя департамента Начальники отделов	В течение срока действия плана
1.2	Актуализация Перечня должностей в департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
1.3.	Формирование Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте (далее – План) на 2021 год	Отдел правовой и кадровой работы	До 20 декабря 2020 года
1.4.	Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте, соблюдение сроков реализации мероприятий Плана, дополнение и корректировка мероприятий Плана с учетом изменения законодательства и функций департамента	Отдел правовой и кадровой работы	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.5.	Исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 08.09.2016 № 554-р «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области»		Постоянно, за I квартал отчетного года - до 10 мая отчетного года, за II квартал отчетного года - до 10 августа отчетного года, за III квартал отчетного года - до 10 октября отчетного года, за отчетный год - до 05 февраля года, следующего за отчетным
1.6.	Размещение информации об исполнении Плана за 2018, 2019, 2020 год на сайте департамента и на странице департамента на портале Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел правовой и кадровой работы	До 31.12.2018 До 31.12.2019 До 31.12.2020
1.7.	Обеспечение незамедлительного информирования управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц департамента и подведомственных ему организаций; - о проведении в отношении государственных гражданских служащих, а также работников подведомственных государственных организаций Воронежской области следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Отдел правовой и кадровой работы	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
1.8.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов департамента, направленных на противодействие коррупции в департаменте	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
2.1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением гражданами служащими Воронежской области общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 №144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
2.2.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих департамента - проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции, периодическая проверка знаний антикоррупционного законодательства, повышение квалификации по антикоррупционной тематике и т.п.)	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
2.3.	Формирование негативного отношения государственных гражданских служащих к дарению подарков в связи с их должностными положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (постановление правительства Воронежской области от 05.02.2010 № 64 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области»)	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
3.2.	Обеспечение условий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Воронежской области, а также для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов исполнительного органа и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте исполнительного органа (при их наличии) и странице исполнительного органа на Портале Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместители руководителя департамента, начальники отделов	В течение срока действия плана
3.3.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном указом губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области»	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
3.4.	Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 24.01.2011 № 16-ОЗ «О мониторинге нормативных правовых актов Воронежской области»	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
3.5.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов департамента в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов департамента в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте департамента и странице департамента на официальном сайте правительства Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана

IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы департамента

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.1.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
4.2.	Проведение анализа анкетных данных лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
4.3.	Проведение актуализации анкетных данных гражданских служащих	Отдел правового обеспечения	2020 год
4.4.	Осуществление мониторинга исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
4.5.	Осуществление мониторинга исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
4.6.	Осуществление мониторинга исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
4.7.	Осуществление мониторинга исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
4.8.	Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений, в том числе:	Отдел правовой и кадровой работы	
4.8.1.	Организация и проведение работы по представлению гражданскими служащими	Отдел правовой и	с 1 января по

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования гражданских служащих об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи гражданским служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в что числе проведение работы по приему уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей</p>	кадровой работы	<p>30 апреля</p> <p>по уточненным сведениям С 1 по 31 мая</p>
4.8.2.	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на странице департамент, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	Отдел правовой и кадровой работы	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах</p>
4.8.3.	<p>Осуществление мониторинга исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение внутреннего анализа всех сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - анализ сведений о расходах, представленных гражданским служащим, в рамках реализации Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами гражданских служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» 	Отдел правовой и кадровой работы	<p>1 полугодие 2018 года 1 полугодие 2019 года 1 полугодие 2020 года</p>
4.9.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений,	Отдел правовой и	Незамедлительно при

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими	кадровой работы	установлении соответствующих фактов
4.10.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
V. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
5.1.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов департамента, - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов департамента	Заместители руководителя департамента, начальники отделов	В течение срока действия плана
5.2.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих департамента, поступающих посредством: - личного приёма руководителем департамента (заместителем руководителя департамента); - письменных обращений; - иными способами	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
5.3.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих департамента, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана (не реже 1 раза в квартал)
5.4.	Обеспечение размещения на странице департамента на Портале Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в департаменте в соответствии с Методическими рекомендациями управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области		
5.5.	Обеспечение взаимодействия департамента со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в департаменте (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации и т.д).	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
5.6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих	Отдел правовой и кадровой работы	не реже 1 раза в квартал
5.7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместители руководителя департамента, начальники отделов	Постоянно
VI. Мероприятия на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
6.1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Воронежской области, в том числе:	Заместители руководителя департамента, начальники отделов	В течение срока действия плана
6.2.	Регулярная актуализация информации о противодействии коррупции, размещаемой на информационных стендах в зданиях подведомственных организаций	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
6.3.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработку предложений о совершенствовании соответствующей работы	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
6.4.	Информирование населения области, в том числе через Портал Воронежской	Отдел правовой и	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	области, а также официальный сайт департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в исполнительном органе	кадровой работы	действия плана
6.5.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий	Отдел правовой и кадровой работы	декабрь
VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных департаменту			
7.1.	Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) в подведомственных организациях планов работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий	Отдел правовой и кадровой работы	до 16 января 2018 года до 16 января 2019 года до 16 января 2020 года
7.2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями, заместителями руководителей и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	1 раз в полугодие
7.3.	Актуализация информации об определении в подведомственных организациях должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Руководители подведомственных учреждений Отдел правовой и кадровой работы	до 16 января 2018 года до 16 января 2019 года до 16 января 2020 года
7.4.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:	Отдел правовой и кадровой работы	С 1 января по 30 апреля 2018 года С 1 января по 30 апреля 2019 года С 1 января по 30 апреля 2020 года
7.4.1	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, и лицам, замещающим данные должности (проведение	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	персональных консультаций, семинаров, круглых столов)		
7.4.2	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
7.4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Воронежской области, а также членов их семей на странице департамента на официальном сайте правительства Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии)	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
7.8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, и лицами, замещающими данные должности	Отдел правовой и кадровой работы	При наличии оснований
7.10.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
7.11.	Проведение проверок подведомственных организаций на предмет реализации мер по противодействию коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	В ходе проведения ежегодных проверок деятельности подведомственных учреждений
7.12.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения	Отдел правовой и	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	работниками подведомственных организаций подарков от граждан	кадровой работы	действия плана
7.13.	Взаимодействие с субъектами предпринимательской деятельности в целях определения организаций, столкнувшихся со случаями коррупционных проявлений со стороны органов власти, для принятия соответствующих мер реагирования	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
7.14.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций, в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
