

Приложение
к приказу департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области
от 26.12.2022 № 62-01-06/574

Одобен общественным советом
при департаменте промышленности и
транспорта Воронежской области
(протокол № 26 от 23.12.2022)

«Утвержден
приказом департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области
от 18.01.2021 № 62-01-06/10

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

№ п\п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента промышленности и транспорта Воронежской области (далее - департамент)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
1.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в департаменте, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Отдел правового и организационного обеспечения	По мере необходимости

№ п\п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1.3	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Отдел правового и организационного обеспечения	В течение 1 рабочего дня с момента поступления соответствующего акта Ежегодно
1.4.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы Воронежской области в департаменте замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно
1.5.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в департаменте, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно
Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Воронежской области и проведение антикоррупционной экспертизы			
2.1.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Воронежской области в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и направление их в прокуратуру Воронежской области в целях проведения антикоррупционной экспертизы	Структурные подразделения (отделы) департамента	Постоянно, не менее чем за 7 рабочих дней до даты подписания Ежегодно
2.2.	Представление в правовое управление правительства Воронежской области информации о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента, размещении проектов нормативных правовых актов Департамента в	Отдел правового и организационного обеспечения	При направлении нормативного правового акта Департамента на государственную регистрацию в правовое управление

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и направление их в прокуратуру Воронежской области в целях проведения антикоррупционной экспертизы		правительства Воронежской области
	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента	Отдел правового и организационного обеспечения	
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента	Отдел правового и организационного обеспечения департамента Структурное подразделение (отдел) департамента ответственное за подготовку проекта	Постоянно при подготовке проектов нормативных правовых актов департамента Ежегодно при мониторинге нормативных правовых актов департамента Ежегодно
Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при прохождении государственной службы			
3.1	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента Отдел правового и организационного обеспечения	Постоянно
3.2.	Проведение мониторинга исполнения гражданскими служащими департамента обязанности сообщать: о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации; о возможной	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно

№ п\п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
	личной заинтересованности; о выполнении иной оплачиваемой работы		
Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
4.1.	Осуществление взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля	Заместитель руководителя департамента, должностным регламентом которого предусмотрено осуществление мероприятий по противодействию коррупции Структурные подразделения департамента	Ежегодно
4.2.	Включение в практику работы общественных советов при департаменте вопросов антикоррупционной направленности	Отдел стратегического планирования и аналитической работы Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно
4.3.	Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте практике приглашения представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно
Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг			
5.1	Организация проведения мониторинга качества и доступности государственной услуги, оказываемой автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел транспортной инфраструктуры и логистики	Ежегодно

№ п\п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
5.2.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг	Отдел транспортной инфраструктуры и логистики	Ежегодно
5.3.	Обеспечение предоставления информации о государственных услугах посредством информационной системы «Портал правительства Воронежской области в сети Интернет»	Отдел транспортной инфраструктуры и логистики	Ежегодно
5.4.	Размещение в местах предоставления государственных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Отдел транспортной инфраструктуры и логистики Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно
Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга			
6.1.	Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно Ежеквартально
	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять: получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возможной личной заинтересованности; о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежеквартально
Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента			
7.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной	Структурные подразделения (отделы)	Ежегодно

№ п\п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
	информации о деятельности департамента, размещение в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» сведений о структуре департамента и выполняемых им функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства	департамента	
7.2.	Осуществление мониторинга официальной страницы департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Структурные подразделения (отделы) департамента	Постоянно
7.3.	Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно
7.4.	Обеспечение работы «горячей линии», «телефона доверия», «Интернет-приемной» на официальной странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно
7.5.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно, в установленные сроки
Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях, подведомственных департаменту			
8.1.	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
	АУ «РФРП ВО», БУ ВО «Регионтранс», КУ ВО «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области»		
8.2.	Организация совещаний, обучающих мероприятий, консультаций с руководителями (заместителями руководителей) АУ «РФРП ВО», БУ ВО «Регионтранс», КУ ВО «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Отдел правового и организационного обеспечения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
8.3.	Осуществление анализа деятельности подведомственных государственных учреждений Воронежской области по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежеквартально
8.4.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных государственных учреждений и лицами, замещающими указанные должности	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно
	Проведение оценки коррупционных рисков в подведомственных департаменту государственных учреждений в соответствии с рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019	Отдел правового и организационного обеспечения Руководители подведомственных департаменту государственных учреждений	Ежегодно
Направление 9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
9.1.	Информирование управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том	Отдел стратегического планирования и аналитической работы Отдел правового и организационного	В течение рабочего дня со дня возникновения

№ п\п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
	числе коррупционного характера	обеспечения	
9.2.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе добровольное анкетирование гражданских служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Отдел правового и организационного обеспечения Структурные подразделения (отделы) Департамента	IV квартал 2021 года IV квартал 2022 года IV квартал 2023 года IV квартал 2024 года
9.3.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Отдел правового и организационного обеспечения	Ежегодно
Направление 10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
10.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана, а также представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов о его результатах	Отдел правового и организационного обеспечения	До 05 февраля 2022 года До 05 февраля 2023 года До 05 февраля 2024 года До 05 февраля 2025 года