

УТВЕРЖАЮ
 Руководитель департамента
 дорожной деятельности
 Воронежской области
 М.А. Оськин



План мероприятий на 2023 год
 по противодействию коррупции в учреждениях,
 находящихся в ведении департамента дорожной деятельности Воронежской области

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц учреждений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях	Постоянно, по мере необходимости	Руководители подведомственных учреждений
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях	постоянно, по мере необходимости	Руководители подведомственных учреждений
1.3.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение всего периода	Руководители подведомственных учреждений
1.4.	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений в целях обеспечения контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и	в течение всего периода, конкретные сроки	Комиссия в соответствии с

	Воронежской области при осуществлении хозяйственной и финансовой деятельности, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	устанавливаются приказом департамента	приказом департамента
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждениям в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Постоянно, не реже 1 раза в полугодие	Руководители подведомственных учреждений
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях	постоянно	Руководители подведомственных учреждений
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Руководители подведомственных учреждений
2.4.	Размещение на официальных сайтах государственных учреждений в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно	Руководители подведомственных учреждений
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Руководители подведомственных учреждений

2.6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в подведомственных государственных учреждениях	постоянно	Руководители подведомственных учреждений
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Руководители подведомственных учреждений
2.8.	Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных государственных учреждений в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждениях	в течение всего периода	Руководители подведомственных учреждений
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Руководители подведомственных учреждений
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Руководители подведомственных учреждений
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Руководители подведомственных учреждений
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Руководители подведомственных учреждений
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Руководители подведомственных учреждений
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Руководители подведомственных учреждений
5. Представление отчетности			
5.1.	Предоставление в департамент дорожной деятельности Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Руководители подведомственных учреждений