

Утвержден
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от 23.12.2013 № 2412

**План мероприятий
по противодействию коррупции в департаменте имущественных и
земельных отношений Воронежской области
на 2014-2016 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия организационного и правового характера			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент)	постоянно	Отдел правового обеспечения
1.2.	Подготовка и направление в правовое управление правительства Воронежской области информации о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента	ежегодно в I квартале	Отдел правового обеспечения
1.3.	Контроль за реализацией плана работы Департамента по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях	1 раз в полугодие	Отдел аналитической и административной работы Отдел по работе с юридическими лицами Отдел документационного обеспечения и кадровой работы
1.4.	Актуализация с учетом изменения законодательства административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг	по мере необходимости	Структурные подразделения Департамента
1.5.	Внесение сведений о государственных услугах, предоставляемых Департаментом, в информационную систему Воронежской области «Реестр государственных услуг Воронежской области»	по мере необходимости	Отдел аналитической и административной работы
2. Обеспечение прозрачности деятельности Департамента			
2.1.	Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Департамента	постоянно	Структурные подразделения Департамента

2.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Департаменте	постоянно	Структурные подразделения Департамента
2.3.	Обеспечение функционирования «Интернет - приемной» и опции «Отзывы потребителей государственных услуг» на официальном сайте Департамента в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	постоянно	Отдел реестров и информационного учета государственного имущества Отдел документационного обеспечения и кадровой работы
2.4.	Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей на официальном сайте Департамента в сети Интернет	II квартал	Отдел документационного обеспечения и кадровой работы
2.5.	Размещение на Портале Воронежской области и сайте Департамента в сети Интернет нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента	постоянно	Отдел аналитической и административной работы
2.6.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и оценки эффективности его использования	постоянно	Структурные подразделения Департамента
2.7.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления государственных услуг в сфере деятельности Департамента	постоянно	Структурные подразделения Департамента
2.8.	Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг	постоянно	Отдел реестров и информационного учета государственного имущества, Отдел аналитической и административной работы Структурные подразделения Департамента
2.9.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента	постоянно	Отдел документационного обеспечения и кадровой работы
2.10.	Подготовка ответов заявителям о принятых мерах по фактам коррупции	постоянно	Отдел документационного обеспечения и кадровой работы

2.11.	Размещение в установленном законодательством порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента за правонарушения, связанные с использованием служебного положения	в течение всего периода реализации	Отдел аналитической и административной работы
3. Совершенствование механизмов выявления и пресечения коррупционных правонарушений			
3.1.	Принятие мер по соблюдению гражданскими служащими Департамента общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	постоянно	Отдел документационного обеспечения и кадровой работы Структурные подразделения Департамента
3.2.	Принятие мер по обеспечению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Отдел документационного обеспечения и кадровой работы
3.3.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода государственного служащего с государственной службы	постоянно	Отдел документационного обеспечения и кадровой работы
3.4.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных служащих	постоянно	Отдел документационного обеспечения и кадровой работы
3.5.	Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственных гражданских служащих	II квартал	Отдел документационного обеспечения и кадровой работы