

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 марта 2016 г. N 122

О РЕГИСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 27.05.2016 N 351,
от 03.03.2017 N 154, от 17.10.2017 N 810)

В соответствии с [пунктом 14 части 2 статьи 43](#) Устава Воронежской области правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о ведении регистра нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее - Положение).

2. Возложить на правовое управление правительства Воронежской области обеспечение реализации государственной функции по ведению регистра нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Воронежской области:

- обеспечить направление нормативных правовых актов, изданных в пределах полномочий указанных органов, в течение двух рабочих дней со дня подписания в правовое управление правительства Воронежской области;

- назначить из числа сотрудников юридических служб лиц, ответственных за юридическую обработку нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, в ходе которой определяются нормативные правовые акты, подлежащие обязательной государственной регистрации, за подготовку и направление нормативных правовых актов в правовое управление правительства Воронежской области в соответствии с требованиями [Положения](#);

- направить в правовое управление правительства Воронежской области в срок до 20 марта 2016 года сведения о назначенных лицах;

осуществлять контроль за своевременным представлением нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти в правовое управление правительства Воронежской области.

4. Управлению делами Воронежской области (Шабалатов) в срок до 01 апреля 2016 года выделить для размещения сотрудников правового управления правительства Воронежской области два кабинета в административном здании на пл. Ленина, 1, необходимую для работы оргтехнику (компьютеры, принтеры, мониторы и т.д.) и мебель, а также обеспечить изготовление штампа согласно [приложению N 2](#) к Положению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 03.03.2016 N 122

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕГИСТРА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 27.05.2016 N 351,
от 03.03.2017 N 154, от 17.10.2017 N 810)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ведении регистра нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее - Положение), направленное на обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, определяет порядок государственной регистрации нормативных актов исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее - исполнительные органы государственной власти) в целях их дальнейшего учета и систематизации.

1.2. Нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Воронежской области подлежат государственной регистрации в Регистре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее - Регистр) в соответствии с [пунктом 14 части 2 статьи 43](#) Устава Воронежской области.

**2. РЕГИСТР НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

2.1. Ведение Регистра осуществляет правовое управление правительства Воронежской области (далее - Управление).

[Регистр](#) ведется на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. Регистрационные номера нормативным правовым актам, подлежащим включению в регистр, присваиваются в порядке возрастания, который следует за номером предыдущего нормативного правового акта, внесенного в Регистр.

Датой государственной регистрации нормативного правового акта является дата присвоения регистрационного номера нормативному правовому акту в Регистре. Дата государственной регистрации нормативного правового акта оформляется арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами (например, 20.01.2016).

2.3. Регистр постоянно актуализируется путем внесения информации об изменениях в статусе акта (признание его утратившим силу, внесение в него изменений), а также сведений (дата и источник) об официальном опубликовании нормативного правового акта.

В Регистр включаются также дополнительные сведения о нормативных правовых актах, предоставленные исполнительными органами государственной власти области, такие, как экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области, предписания антимонопольного органа, протесты и представления органов прокуратуры, постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации, решения иных федеральных судов, касающиеся нормативных правовых актов, зарегистрированных в Регистре.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 27.05.2016 N 351)

2.4. Ответственность за своевременное представление в Управление вышеперечисленных сведений возлагается на руководителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ

3.1. Государственной регистрации в Регистре подлежат нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Воронежской области, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер (далее - акты).

3.2. Не подлежат государственной регистрации в Регистре акты, содержащие обязательные предписания, как правило, индивидуального характера, то есть устанавливающие, изменяющие или прекращающие права и обязанности конкретных лиц, акты об отмене актов, в государственной регистрации в Регистре которых отказано, акты об отмене актов, возвращенных Управлением исполнительному органу государственной власти по ходатайству этого органа, а также акты рекомендательного или оперативно-распорядительного характера.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 27.05.2016 N 351)

3.3. Акты, подписанные руководителем исполнительного органа государственной власти и зарегистрированные путем присвоения акту порядкового номера и даты, направляются в Управление в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

Текст акта одновременно направляется как на бумажном носителе (подлинник и заверенная копия), так и в виде электронной копии акта в форматах pdf и doc (docx). Направление электронной копии акта осуществляется через автоматизированную систему документационного обеспечения управления правительства Воронежской области (далее - АС ДОУ) после регистрации акта в базе данных "ОРД".

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.03.2017 N 154)

Текст акта оформляется в соответствии с требованиями к оформлению актов, установленными [Инструкцией](#) по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

На обороте последнего листа подлинника акта проставляется виза руководителя юридической службы исполнительного органа государственной власти Воронежской области (в случае отсутствия юридической службы - гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы Воронежской области, по которой должностным регламентом предусмотрено выполнение обязанностей по правовому обеспечению исполнительного органа государственной власти), свидетельствующая, что нормативный правовой акт проверен на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Воронежской области. Виза включает личную подпись визирующего с расшифровкой фамилии и указанием инициалов, должность и дату.

3.4. К акту прилагается сопроводительное письмо на бланке исполнительного органа государственной власти, содержащее:

а) основания издания акта:

- сведения об актах действующего законодательства (наименование, дата, номер, номера статей, пунктов), которыми исполнительным органам государственной власти поручается разработать акт;

- сведения о наличии поручения губернатора области, заместителя губернатора области, решения правительства (президиума правительства) области, поручения первого заместителя председателя правительства области, заместителя председателя правительства;

- социально-экономическое, финансовое обоснование необходимости принятия правового акта;

- сведения о причинах признания акта (либо его части) утратившим силу;
(абзац введен **постановлением** правительства Воронежской области от 03.03.2017 N 154)

б) сведения о согласовании акта с заинтересованными исполнительными органами государственной власти, если такое согласование является обязательным;

в) в случае, если нормативный правовой акт направляется на государственную регистрацию повторно, а также если он издан взамен акта, в государственной регистрации которого было отказано, в справке необходимо указать дату и номер письма Управления об отказе в государственной регистрации либо возвращении нормативного правового акта без государственной регистрации;

г) сведения о размещении проекта нормативного правового акта в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru).

В случае проведения независимой антикоррупционной экспертизы акта в письме в обязательном порядке указываются сведения о ее проведении с приложением копий заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

д) сведения о проведении правовой и антикоррупционной экспертиз;

е) сведения о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ В РЕГИСТРЕ

4.1. Государственная регистрация актов в Регистре производится Управлением в срок до двадцати пяти рабочих дней со дня поступления акта в Управление.

4.2. Государственная регистрация в Регистре включает в себя:

- правовую экспертизу акта;

- принятие решения о необходимости государственной регистрации акта в Регистре;

государственную регистрацию в Регистре путем присвоения акту регистрационного номера и даты.

4.3. Управление проводит правовую экспертизу актов на соответствие законодательству Российской Федерации и Воронежской области в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления акта в Управление.

Срок проведения правовой экспертизы актов, нуждающихся в дополнительном исследовании (анализе), может быть продлен по решению руководителя Управления на срок, не превышающий десяти рабочих дней.

По решению руководителя Управления срок проведения правовой экспертизы может быть сокращен.

4.4. По результатам правовой экспертизы Управлением принимается одно из следующих решений:

а) акт носит нормативный характер, соответствует действующему законодательству и подлежит государственной регистрации в Регистре;

б) акт носит нормативный характер, но не соответствует действующему законодательству, в связи с этим акту отказывается в государственной регистрации в Регистре - в этом случае Управление готовит мотивированное заключение, в котором указывается на необходимость приведения акта в соответствие действующему законодательству;

в) акт не носит нормативного характера - в этом случае Управление готовит мотивированное заключение, в котором указывается, что данный акт не является нормативным и не нуждается в государственной регистрации в Регистре;

г) акт носит нормативный характер, но не соответствует требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего Положения и не нуждается в государственной регистрации в Регистре.

4.5. На основании решения о том, что акт подлежит государственной регистрации в Регистре, производится его государственная регистрация и акту присваивается регистрационный номер и дата.

Подтверждением включения в Регистр является проставление в правом верхнем углу первого листа подлинника и копии акта [штампа](#) с указанием регистрационного номера и даты внесения в Регистр (приложение N 2 к настоящему Положению).

4.6. В течение двух рабочих дней после государственной регистрации подлинник акта с присвоенным ему регистрационным номером возвращается в исполнительный орган государственной власти, представивший данный акт на государственную регистрацию.

4.7. Акт, в государственной регистрации в Регистре которого отказано по причине несоответствия действующему законодательству, возвращается Управлением издавшему его исполнительному органу государственной власти с мотивированным заключением правовой экспертизы.

В течение 14 дней со дня получения мотивированного заключения правовой экспертизы руководитель исполнительного органа государственной власти издает акт об отмене акта, в государственной регистрации которого отказано, и направляет копию акта об отмене в Управление. (п. 4.7 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 27.05.2016 N 351)

4.8. Акт возвращается Управлением соответствующему исполнительному органу государственной власти без заключения:

- по ходатайству этого органа, представленному до внесения акта в Регистр и присвоения регистрационного номера;

- в случае, установленном [подпунктом "г" пункта 4.4](#) настоящего Положения;

- в случаях, если нарушен установленный настоящим Положением порядок его

представления.

4.9. Акты, вносящие изменения в ранее зарегистрированные в Регистре акты, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном настоящим Положением.

4.10. Управление вправе осуществлять в исполнительных органах государственной власти проверку работ по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации, и при необходимости запрашивать нормативные правовые акты на государственную регистрацию.

4.11. Исполнительные органы государственной власти:

- в трехдневный срок направляют в Управление запрашиваемые в соответствии с [пунктом 4.10](#) настоящего Положения нормативные правовые акты;

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление перечни изданных правовых актов, за исключением приказов по личному составу (в том числе о приеме на государственную гражданскую службу Воронежской области или работу, переводе, увольнении, поощрении, взыскании, предоставлении отпуска, командировках), в виде электронного документа.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.03.2017 N 154)

4.12. Не допускается направление на исполнение актов до присвоения им регистрационного номера.

5. ОПУБЛИКОВАНИЕ И РАССЫЛКА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1. Акты в течение 10 дней после дня их государственной регистрации в Регистре подлежат официальному опубликованию исполнительным органом государственной власти в периодических печатных изданиях, с которыми заключен государственный контракт, предусматривающий официальное опубликование нормативных правовых актов Воронежской области, либо в официальных периодических печатных изданиях, учрежденных органами государственной власти Воронежской области, либо в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) или на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 17.10.2017 N 810)

5.2. При опубликовании и рассылке акта указание на регистрационный номер и дату государственной регистрации является обязательным.

5.3. Информация о дате и источнике официального опубликования акта в течение 3 рабочих дней после официального опубликования акта размещается исполнительным органом государственной власти в электронной регистрационной карточке акта в базе данных АС ДОУ "ОРД".

(п. 5.3 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.03.2017 N 154)

Приложение N 1
к Положению
о ведении регистра нормативных
правовых актов исполнительных
органов государственной
власти Воронежской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 27.05.2016 N 351)

ФОРМА ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА

Дата государственной регистрации нормативного правового акта	Регистрационный номер нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта с указанием номера и даты регистрации нормативного правового акта в исполнительном органе государственной власти	Информация об изменениях в статусе нормативного правового акта (признание его утратившим силу, внесение в него изменений)	Сведения (дата и источник) об официальном опубликовании нормативного правового акта	Дополнительные сведения о нормативном правовом акте (экспертные заключения Управления Минюста России по Воронежской области, предписания антимонопольного органа, протесты и представления органов прокуратуры, решения судов)	Дата поступления нормативного правового акта в правовое управление	Специалист правового управления, уполномоченный на осуществление государственной регистрации нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 2
к Положению
о ведении регистра нормативных
правовых актов исполнительных
органов государственной
власти Воронежской области

Образец штампа

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
" " _____ 20____ г.
Регистрационный номер N _____

Штамп имеет форму прямоугольника размером 60 x 40 мм.

В центре верхнего поля штампа располагается текст "Правовое управление правительства Воронежской области", ниже содержится текст "ЗАРЕГИСТРИРОВАНО".

В центре нижнего поля штампа располагается реквизит "дата внесения в Регистр", ниже содержится текст "Регистрационный N" с указанием номера государственной регистрации.
