

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
Комитета управления проектами при
Правительстве Воронежской области
от 26.08.2024 № ПКГ-11/52

**Порядок подготовки предложений
о поощрении участников проектной деятельности
за достижение ключевых показателей эффективности при
осуществлении проектной деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 30.06.2016 № 444 «О Комитете управления проектами при Правительстве Воронежской области» в целях развития проектной деятельности в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области (далее при совместном упоминании – органы власти), совершенствования системы мотивации участников проектной деятельности.

Термины и понятия, применяемые в настоящем порядке, соответствуют терминам и понятиям, используемым в постановлении Правительства Воронежской области от 29.03.2019 № 301 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области».

2. Система мотивации представляет собой комплекс стимулирующих мер, состоящий из инструментов материального поощрения и иных видов поощрения.

3. Правила и сроки подготовки предложений о материальном поощрении лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в органах власти, государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в органах власти, участвующих в реализации региональных и стратегических

проектов, (далее – участники проектной деятельности) за достижение ключевых показателей эффективности при осуществлении проектной деятельности (далее – предложения о поощрении) и последующего их представления на согласование в Комитет управления проектами при Правительстве Воронежской области (далее – Проектный комитет) определяются настоящим порядком.

4. Решение о материальном поощрении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в органах власти, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления, сотрудников государственных и муниципальных учреждений, участвующих в реализации региональных, стратегических, ведомственных, муниципальных проектов, муниципальных составляющих региональных проектов (далее – иные участники проектной деятельности) принимается представителем нанимателя либо его представителем, осуществляющим полномочия нанимателя (далее – представитель нанимателя), работодателем либо его представителем, осуществляющим полномочия работодателя (далее – представитель работодателя), на основании письменного представления руководителя проекта, к реализации которого был привлечен иной участник проектной деятельности.

Решение о размере материального поощрения иных участников проектной деятельности может приниматься на основании правовых актов или методических документов, подготовленных с учетом положений настоящего порядка.

5. Иным видом поощрения может выступать объявление благодарности, награждение почетной грамотой, вручение благодарственного

письма или иной способ поощрения по решению представителя нанимателя, представителя работодателя в рамках компетенции.

Решение о применении иных видов поощрения в отношении участников проектной деятельности, иных участников проектной деятельности принимается представителем нанимателя, представителем работодателя на основании письменного представления руководителя проекта, к реализации которого был привлечен участник проектной деятельности, иной участник проектной деятельности.

6. Предложения о поощрении формируются ежегодно по завершении календарного года (далее – отчетный период) на основании оценки эффективности действий участников проектной деятельности, выполнявших в отчетном периоде следующие проектные роли:

- руководители проектов;
- администраторы проектов;
- участники проектов;
- представители ведомственных проектных офисов.

7. Предметом оценки являются действия участников проектной деятельности, направленные на выполнение задач проектов, повышение эффективности управления проектами, соблюдение требований нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих организацию проектной деятельности.

8. Направлениями оценки являются персональные параметры эффективности действий участников проектной деятельности и проектные параметры, в том числе:

- качество планирования;
- качество администрирования;
- качество исполнения;
- уровень достижения проекта.

II. Подготовка предложения о поощрении

9. В целях подготовки предложения о поощрении руководитель проекта по окончании отчетного периода направляет в ведомственный проектный офис (ответственному сотруднику, осуществляющему учет участников проектной деятельности, а также учет их уровня занятости в проектах) информацию об оценке эффективности действий участников проектной деятельности, выполнявших в отчетном периоде работы по проекту, в том числе участников проекта – сотрудников иных органов власти (соисполнителей проекта).

10. Ведомственный проектный офис осуществляет формирование сводной информации по проектам, реализуемым в органе власти, и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, направляет в региональный проектный офис заявку органа власти по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему порядку, в отношении следующих участников проектной деятельности:

- руководитель проекта (определяется паспортом проекта);
- администратор проекта (определяется паспортом проекта);
- участник проекта (определяется паспортом проекта);
- представитель ведомственного проектного офиса (определяется соответствующим правовым актом органа власти).

В случае если участник проектной деятельности освобожден от замещаемой должности в органе власти, задействованном в реализации проекта, до даты формирования заявки, информация о нем в заявке не представляется.

11. Результат оценки эффективности действий участников проектной деятельности характеризует итоговый ключевой показатель ($KП_{итог}$) каждого участника проектной деятельности, определяемый по формуле:

$$KП_{итог} = K_{ру} \times K_3 \times K_{сп} \times KПЭ_{ср} \times 100\%$$

где $K_{ру}$ – коэффициент ролевого участия в проекте;

K_3 – коэффициент занятости в проекте;

$K_{сп}$ – коэффициент соблюдения процедур;

$КПЭ_{ср}$ – средний ключевой показатель эффективности проекта.

Коэффициент ролевого участия в проекте ($K_{ру}$), коэффициент занятости в проекте (K_3) и коэффициент соблюдения процедур ($K_{сп}$) являются персональными показателями (определяются для каждого участника проектной деятельности персонально).

Коэффициент ролевого участия в проекте ($K_{ру}$) и коэффициент занятости в проекте (K_3), применяемые для расчета, определяются ведомственным проектным офисом согласно пунктам 12, 13 настоящего порядка.

Коэффициенты соблюдения процедур ($K_{сп}$) администратора проекта и участников проекта определяются руководителем проекта согласно пункту 14 настоящего порядка.

Коэффициенты соблюдения процедур ($K_{сп}$) руководителя проекта и представителя ведомственного проектного офиса определяются региональным проектным офисом согласно пункту 14 настоящего порядка.

Средний ключевой показатель эффективности проекта ($КПЭ_{ср}$) является проектным показателем (определяется для проекта и применяется ко всем участникам проектной деятельности, привлеченным к его реализации) и рассчитывается региональным проектным офисом согласно пунктам 15-20 настоящего порядка на основании ежегодного отчета о ходе реализации проекта, а при завершении проекта в отчетном периоде – на основании итогового отчета о реализации проекта.

Все значения, полученные в результате расчета коэффициентов (показателей), округляются до двух знаков после запятой.

При выполнении участником проектной деятельности двух и более проектных ролей в двух и более проектах, итоговый ключевой показатель ($КП_{итог}$) участника проектной деятельности в предложении о поощрении указывается как сумма итоговых ключевых показателей ($КП_{итог}$), рассчитанных по каждому проекту (проектной роли).

12. Коэффициент ролевого участия в проекте (K_{py}) характеризует содержание выполняемых функций и устанавливается для участника проектной деятельности в соответствии с его проектной ролью:

- руководитель проекта – 1,4;
- администратор проекта – 1,3;
- участник проекта – 1,2;
- представитель ведомственного проектного офиса – 1,1.

При выполнении участником проектной деятельности двух и более ролей в проекте:

- одновременно – для расчета применяется коэффициент ролевого участия, установленный для одной из выполняемых проектных ролей, по решению руководителя проекта;
- последовательно – информация об участнике проектной деятельности представляется в заявке в отношении каждой проектной роли (отдельной строкой).

В случае если один участник проектной деятельности в отчетном периоде выполнял работы по двум и более проектам, информация о нем представляется в заявке в отношении каждого проекта (отдельной строкой).

13. Коэффициент занятости в проекте (K_3) отражает долю рабочего времени, затраченного участником проектной деятельности на выполнение работ по проекту, от рабочего времени, затраченного на выполнение участником проектной деятельности всех должностных обязанностей (проектной и процессной деятельности), принимаемого за 1.

Планирование коэффициента занятости (процента участия) участника проектной деятельности в проекте осуществляется руководителем проекта в соответствии с настоящим пунктом.

Коэффициент занятости (процент участия) по одному проекту на полный календарный год устанавливается для участника проектной деятельности на основании выполняемых функций в соответствии с его проектной ролью:

1) руководитель проекта – не более 0,25 (25%):

- оперативное управление реализацией проекта – не более 0,1 (10%);
- работа с проектными документами – не более 0,05 (5%);
- организация и осуществление мониторинга, управление рисками
предоставление отчетности – не более 0,05 (5%);
- взаимодействие с участниками проекта, региональным проектным
офисом, при реализации регионального проекта – также с федеральными
органами исполнительной власти – не более 0,05 (5%);

2) администратор проекта – не более 0,3 (30%):

- организационно-техническое обеспечение деятельности
руководителя проекта – не более 0,05 (5%);
- работа с проектными документами – не более 0,1 (10%);
- организация и осуществление мониторинга, анализ рисков,
предоставление отчетности – не более 0,1 (10%);
- взаимодействие с участниками проекта, региональным проектным
офисом – не более 0,05 (5%);

3) участник проекта – не более 0,2 (20%):

- оперативное управление реализацией отдельных работ проекта,
непосредственная реализация отдельных работ проекта – не более 0,1 (10%);
- работа с проектными документами – не более 0,05 (5%);
- осуществление мониторинга, анализ рисков, предоставление
отчетности – не более 0,05 (5%);

4) представитель ведомственного проектного офиса – не более 0,1 (10%):

- организация и осуществление мониторинга, предоставление
отчетности – не более 0,05 (5%);
- работа с проектными документами – не более 0,05 (5%).

Суммарное значение коэффициента занятости участника проектной деятельности по всем проектным ролям во всех проектах не должно превышать 0,5.

В случае если суммарное значение коэффициента занятости превышает 0,5, коэффициент занятости в заявке по каждой проектной роли в каждом проекте пропорционально уменьшается таким образом, чтобы суммарное значение коэффициента занятости приняло значение не более 0,5.

В случае привлечения участника проектной деятельности к реализации проекта в течение части отчетного периода (участие в части работ проекта, изменение проектной роли, назначение на должность) коэффициент занятости в заявке подлежит изменению пропорционально количеству полных календарных месяцев отчетного периода, в течение которых участник проектной деятельности выполнял работы по проекту.

*Пример. При определении на проектную роль с 10.09.2024 до конца календарного года, коэффициент занятости (K_z) рассчитывается на 3 полных календарных месяца (октябрь, ноябрь, декабрь): $K_z/12*3$.*

При выполнении участником проектной деятельности одновременно двух и более ролей в проекте, для расчета применяется коэффициент занятости, установленный по проектной роли, выбранной в целях определения коэффициента ролевого участия.

Учет участников проектной деятельности в исполнительном органе Воронежской области ведется ведомственным проектным офисом с фиксацией проектных ролей, коэффициентов занятости и периодов, в течение которых участники проектной деятельности выполняли проектные роли в каждом проекте. Информация, содержащаяся в документе учета, используется в качестве исходных данных при подготовке заявки. Документ учета подписывается руководителем ведомственного проектного офиса либо его заместителем и представляется в региональный проектный офис вместе с заявкой.

14. Коэффициент соблюдения процедур ($K_{сп}$) характеризует соблюдение участниками проектной деятельности требований к своевременности представления информации о ходе реализации проекта, а также достоверности, актуальности и полноте указанной информации.

Коэффициент соблюдения процедур ($K_{сп}$) принимает следующие значения:

- информация по проекту представлена своевременно и в соответствии с установленными требованиями – 1;
- присутствовали 1-2 случая нарушения сроков предоставления информации по проекту и (или) требований к ее формированию в части достоверности, актуальности и полноты – 0,7.
- неоднократно (более 2 раз) нарушены сроки предоставления информации по проекту и (или) требования к ее формированию в части достоверности, актуальности и полноты – 0.

15. Средний ключевой показатель эффективности проекта ($КПЭ_{ср}$) характеризует уровень эффективности проекта и рассчитывается по формуле:

$$КПЭ_{ср} = \frac{КПЭ_{пл} + КПЭ_{адм} + КПЭ_{исп} + УД}{4},$$

где $КПЭ_{пл}$ – ключевой показатель эффективности планирования;

$КПЭ_{адм}$ – ключевой показатель эффективности администрирования;

$КПЭ_{исп}$ – ключевой показатель эффективности исполнения;

УД – уровень достижения проекта.

Значения среднего ключевого показателя эффективности проекта ($КПЭ_{ср}$), а также значения показателей, применяемых для его расчета, варьируются в диапазоне от 0 до 1.

16. Ключевой показатель эффективности планирования ($КПЭ_{пл}$) рассчитывается по формуле:

$$КПЭ_{пл} = \frac{ПМ + СГ}{2},$$

где ПМ – доля показателей проекта, по которым определены значения по месяцам их реализации;

СГ – доля отраженных в паспорте проекта показателей и мероприятий (результатов) (далее – результатов), соответствующих соглашениям.

Доля показателей проекта, по которым определены значения по месяцам их реализации (ПМ) рассчитывается как отношение количества показателей проекта, по которым определены значения по месяцам их реализации, к общему количеству показателей проекта. Показателями проекта, по которым определены значения по месяцам их реализации, считаются возрастающие показатели проекта, у которых сумма первых 11 помесечных значений показателя отчетного года с января по ноябрь включительно больше нуля, и убывающие показатели, у которых сумма первых 11 помесечных значений показателя отчетного года с января по ноябрь включительно не равна нулю. Показатели, имеющие ежегодную периодичность расчета, учитываются в расчете как показатели проекта, по которым определены значения по месяцам их реализации, если значения прокси-показателя данного показателя определены по месяцам их реализации.

Для региональных проектов в рамках национальных проектов доля отраженных в паспорте проекта показателей и результатов, соответствующих соглашениям (СГ), рассчитывается как отношение количества отраженных в паспорте проекта показателей и результатов, соответствующих показателям и результатам, предусмотренным в соглашении о реализации проекта, к общему количеству показателей и результатов, предусмотренных в соглашении о реализации проекта.

Для региональных проектов не в рамках национальных проектов доля отраженных в паспорте проекта показателей и результатов, соответствующих соглашениям (СГ), рассчитывается как отношение количества отраженных в паспорте проекта показателей, соответствующих показателям, предусмотренным в соглашении о реализации на территории Воронежской области государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и отраженных в паспорте проекта результатов, соответствующих результатам, предусмотренным в соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета

бюджету Воронежской области, к общему количеству показателей и результатов проекта, предусмотренных в указанных соглашениях.

Соответствие показателей и результатов паспортов проектов показателям и результатам, предусмотренным в соглашениях, для целей настоящего порядка определяется путем установления идентичности наименований, единиц измерения, плановых значений по годам реализации.

В расчете учитываются актуальные соглашения с федеральными исполнительными органами власти, подписанные в ГИИС «Электронный бюджет» в двустороннем порядке, по которым утверждены соответствующие запросы на изменение паспортов федеральных проектов, государственных программ Российской Федерации.

Для стратегических проектов доля отраженных в паспорте проекта показателей и результатов, соответствующих соглашениям (СГ), принимает значение 1.

17. Ключевой показатель эффективности администрирования (КПЭ_{адм}) рассчитывается по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{адм}} = \frac{\text{ОТЧ} + \text{РП}}{2},$$

где ОТЧ – доля ежемесячных отчетов, представленных в региональный проектный офис в установленный срок, рассчитывается как отношение своевременно представленных в региональный проектный офис отчетов по проекту к количеству отчетных месяцев в отчетном периоде (для региональных проектов в рамках национальных проектов, стратегических проектов – 12 при реализации проекта в течение всего отчетного периода, для региональных проектов не в рамках национальных проектов – 4 при реализации в течение всего отчетного периода);

РП – показатель наличия рабочего плана проекта принимает значение 0 (проект не обеспечен рабочим планом) и 1 (проект обеспечен рабочим планом).

Для стратегических проектов и региональных проектов не в рамках национальных проектов показатель наличия рабочего плана проекта (РП), применим безусловно; для региональных проектов в рамках национальных проектов – с условием:

– в случае если в паспорте регионального проекта отсутствуют типы результатов, по которым предусмотрена необходимость создания рабочих планов, такой проект учитывается как обеспеченный рабочим планом;

– в случае наличия в паспорте регионального проекта более одного типа результата, по которым предусмотрена необходимость создания рабочего плана, и при этом не по всем из них созданы рабочие планы, такой проект считается необеспеченным рабочим планом.

18. Ключевой показатель эффективности исполнения ($КПЭ_{исп}$) рассчитывается по формуле:

$$КПЭ_{исп} = \frac{СР + Б}{2},$$

где $СР$ – доля параметров проекта, достигнутых в плановый срок, рассчитывается как отношение количества показателей, результатов и контрольных точек проекта, запланированных к достижению в отчетном периоде, по которым в срок достигнуто фактическое значение, к количеству показателей, результатов и контрольных точек проекта, запланированных к достижению в отчетном периоде;

$Б$ – уровень кассового исполнения бюджета проекта рассчитывается как отношение объема средств, фактически освоенных в отчетном периоде средств, к плановому объему средств на отчетный период.

19. Расчет уровня достижения проекта ($УД$) для региональных проектов в рамках национальных проектов осуществляется в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАС «Управление») в соответствии с методическими рекомендациями

по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов (программ), государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, региональных проектов.

20. Расчет уровня достижения (УД) регионального проекта не в рамках национального проекта, стратегического проекта осуществляется по формуле:

$$УД = \frac{УД_{п} + УД_{р}}{2},$$

где $УД_{п}$ – уровень достижения показателей проекта;

$УД_{р}$ – уровень достижения результатов проекта.

При расчете уровня достижения проекта не учитываются:

- показатели проекта, у которых отсутствуют запланированные значения показателей или плановое значение на конец отчетного периода равно 0, при этом нет информации о фактическом досрочном достижении;
- результаты проекта, у которых отсутствуют запланированные значения результатов или плановое значение на конец отчетного периода равно 0, при этом нет информации о фактическом досрочном достижении, а также в отчетном периоде отсутствуют запланированные и (или) досрочно достигнутые контрольные точки.

В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей на конец отчетного периода или при наличии показателей только с плановым значением равным 0 расчет уровня достижения проекта (УД) осуществляется по формуле:

$$УД = УД_{р},$$

где $УД_{р}$ – уровень достижения результатов проекта.

В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений результатов на конец отчетного периода, а также при отсутствии

в отчетном периоде запланированных или досрочно достигнутых контрольных точек, или при наличии результатов только с плановым значением 0 расчет уровня достижения проекта (УД) осуществляется по формуле:

$$\text{УД} = \text{УД}_п ,$$

где $\text{УД}_п$ – уровень достижения показателей проекта.

Уровень достижения показателей проекта ($\text{УД}_п$) рассчитывается по формуле:

$$\text{УД}_п = \frac{\sum_{i=1}^L \text{УД}_{пi}}{L} ,$$

где $\text{УД}_{пi}$ – уровень достижения i -го показателя проекта;

L – количество запланированных и (или) досрочно достигнутых показателей проекта в отчетном периоде.

Уровень достижения результатов проекта ($\text{УД}_р$) рассчитывается по формуле:

$$\text{УД}_{рез} = \frac{0,7 * \sum_{i=1}^M \text{УД}_{р_достi} + 0,3 * \sum_{j=1}^N \text{УД}_{р_испj}}{0,7 * M + 0,3 * N} ,$$

если $M \neq 0$ и(или) $N \neq 0$

где $\text{УД}_{р_достi}$ – уровень достижения i -го результата, у которого на конец отчетного периода наступила плановая дата достижения или имеется информация о его фактическом досрочном достижении;

M – количество результатов, у которых на конец отчетного периода наступила плановая дата достижения или имеется информация об их фактическом досрочном достижении;

$\text{УД}_{р_испj}$ – уровень достижения j -го результата, у которого на конец отчетного периода не наступила плановая дата достижения, нет информации о его фактическом досрочном достижении, но есть контрольные точки

с наступившей плановой датой достижения или контрольные точки, по которым имеется информация об их досрочном достижении;

N – количество результатов, у которых на конец отчетного периода не наступила плановая дата достижения (кроме досрочно достигнутых результатов), по которым имеются запланированные на дату достижения контрольные точки или досрочно достигнутые контрольные точки.

Уровни достижения показателя ($УД_{п}$), результата проекта, для которого на конец отчетного периода наступила плановая дата достижения или имеется информация о его фактическом досрочном достижении ($УД_{р_дост}$) (далее – при совместном упоминании – параметры) рассчитываются по формуле:

$$УД_{пар} = K * (1 + X * (\frac{П_{ф}}{П_{п}} - 1)),$$

где $УД_{пар}$ – рассчитываемый уровень достижения параметра;

$П_{п}$ – плановое значение параметра;

$П_{ф}$ – фактическое значение параметра;

K – понижающий коэффициент параметра;

X – индикатор возрастания/убывания.

В случае расчета уровня достижения параметра, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого параметра необходимо считать его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

Понижающий коэффициент (K) при наличии документа, подтверждающего фактическое значение параметра, равен 1; при отсутствии документа, подтверждающего фактическое значение параметра, равен 0.

Индикатор возрастания/убывания (X) для показателей, имеющих признак «возрастающий», равен 1; для показателей, имеющих признак «убывающий», равен -1. Индикатор возрастания/убывания (X) для результатов равен 1.

В случае если уровень достижения параметра ($УД_{пар}$) превышает 1, то уровень достижения такого параметра в расчете приравнивается к 1.

В случае если уровень достижения параметра ($УД_{пар}$) принимает отрицательное значение, то уровень достижения такого параметра в расчете приравнивается к 0.

В случаях если на конец отчетного периода не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, при этом отсутствует информация о фактическом досрочном достижении, уровень достижения результата ($УД_{р_исп}$) определяется по формуле:

$$УД_{пар} = \frac{КТ_{факт}}{КТ_{план}},$$

где $УД_{пар}$ – рассчитываемый уровень достижения параметра;

$КТ_{факт}$ – фактическое количество достигнутых контрольных точек, у которых на конец отчетного периода наступила плановая дата достижения, и досрочно достигнутых контрольных точек будущих периодов;

$КТ_{план}$ – плановое количество контрольных точек на конец отчетного периода и досрочно достигнутых контрольных точек будущих периодов.

21. Региональный проектный офис рассматривает заявки органов власти, производит анализ достоверности представленной в заявках информации и формирует предложение о поощрении в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему порядку.

В случае выявления недостоверности сведений в заявке органа власти информация указанной заявки не отражается в предложении о поощрении.

22. Сформированное предложение о поощрении представляется региональным проектным офисом на согласование в Проектный комитет в порядке, установленном постановлением Правительства Воронежской области от 30.06.2016 № 444 «О Комитете управления проектами при Правительстве Воронежской области».

III. Реализация предложения о поощрении

23. Согласованное Проектным комитетом предложение о поощрении служит основанием для рассмотрения представителем нанимателя вопроса премирования участников проектной деятельности за достижение ключевых показателей эффективности при осуществлении проектной деятельности в соответствии с порядком выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, установленным постановлением Правительства Воронежской области от 02.12.2011 № 1038 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременных выплат и денежных поощрений» (далее – Положение).

Региональный проектный офис направляет согласованное Проектным комитетом предложение о поощрении в органы власти, информация о сотрудниках которых содержится в предложении о поощрении, и в управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

На основании согласованного Проектным комитетом предложения о поощрении органами власти, информация о сотрудниках которых содержится в предложении о поощрении, осуществляется расчет премии участников проектной деятельности.

Премия ($ПР_{\text{макс}}$) участника проектной деятельности устанавливается в процентах от денежного содержания (денежного вознаграждения) по замещаемой должности, не более значения итогового ключевого показателя ($КП_{\text{итог}}$) данного участника проектной деятельности, определенного в предложении о поощрении, и определяется по формуле:

$$ПР_{\text{макс}} = ДС \times КП_{\text{итог}} ,$$

где ДС – размер денежного содержания (денежного вознаграждения) по замещаемой должности.

Премирование производится в пределах средств фондов оплаты труда, установленных органам власти, в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Письменные представления на премирование, подготовленные органами власти в отношении участников проектной деятельности, в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Положения, должны быть предварительно согласованы:

- для лиц, замещающих должности в исполнительных органах Воронежской области, – с министерством финансов Воронежской области;
- для лиц, замещающих должности в Правительстве Воронежской области, – с управлением делами Воронежской области.

Согласование должно содержать письменное заключение о наличии (отсутствии) объема средств фонда оплаты труда органа власти, необходимого для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий в заявленных размерах ($ОВЗ_{\text{план}}$), определяемого как сумма расчетного значения премий ($ПР_{\text{макс}}$) всех сотрудников указанного органа власти, информация о которых содержится в предложении о поощрении, по формуле:

$$ОВЗ_{\text{план}} = \sum_{j=1}^n ПР_{\text{макс } j} ,$$

где j – порядковый номер сотрудника органа власти, информация о котором содержится в предложении о поощрении;

n – количество сотрудников органа власти, информация о которых содержится в предложении о поощрении.

В случае отсутствия у органа власти объема средств фонда оплаты труда, необходимого для выплаты премии в заявленных размерах ($ОВЗ_{\text{план}}$), фактический размер премии ($ПР_{\text{факт}}$) сотрудника указанного органа власти определяется по формуле:

$$ПР_{\text{факт}} = ПР_{\text{макс}} \times K_{\text{об}} ,$$

где $K_{об}$ – коэффициент обеспеченности ресурсами органа власти, определяемый по формуле:

$$K_{об} = \frac{ОВЗ_{факт}}{ОВЗ_{план}},$$

где $ОВЗ_{факт}$ – доступный объем средств фонда оплаты труда органа власти для выплаты премии.

Коэффициент обеспеченности финансовыми ресурсами органа власти ($K_{об}$) может принимать значение от 0 до 1 и одновременно применяется для расчета фактического размера премии ($ПР_{факт}$) всех сотрудников указанного органа власти, информация о которых содержится в предложении о поощрении.

Письменные представления на премирование, подготовленные и согласованные с учетом требований Положения, при наличии средств фонда оплаты труда органов власти, необходимых для выплаты премии, направляются органами власти в адрес представителя нанимателя в целях принятия решения о премировании участников проектной деятельности за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с достижением ключевых показателей эффективности при осуществлении проектной деятельности.

