

**Порядок  
предоставления и распределения субсидий из областного  
бюджета бюджетам муниципальных образований на обустройство  
и восстановление воинских захоронений на территории  
Воронежской области**

Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений на территории Воронежской области (вне рамок софинансирования) (далее по тексту - Порядок, Субсидии) устанавливает целевое назначение и условия предоставления Субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, методику распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований Воронежской области, порядки оценки эффективности использования Субсидий и применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления Субсидий и (или) обязательств по целевому и эффективному использованию Субсидий.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Воронежской области в рамках реализации [основного мероприятия 1.4](#) "Создание, реконструкция и благоустройство военно-мемориальных комплексов и воинских захоронений на территории Воронежской области" государственной программы Воронежской области "Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления".

### **1. Целевое назначение Субсидий**

Субсидии предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в части обустройства и восстановления паспортизированных воинских захоронений на территории Воронежской области (далее по тексту - Мероприятие).

### **2. Условия предоставления Субсидий**

2.1. Право на получение Субсидий имеют муниципальные образования Воронежской области, на территории которых находятся военно-мемориальные объекты, являющиеся паспортизированными воинскими захоронениями (далее по тексту - воинские захоронения).

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии.

2.2.2. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с [пунктом 9](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению Субсидий местным бюджетам из областного бюджета, утвержденных постановлением правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 (далее по тексту - Соглашение).

2.2.3. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства по обустройству и восстановлению воинских захоронений, софинансируемого за счет Субсидии (далее по тексту - местный бюджет), определяется с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

2.3. В случае, если на территории воинского захоронения запланированы работы по замене существующей скульптуры (скульптурной композиции) и ранее на указанном воинском захоронении проводились работы по восстановлению и благоустройству с софинансированием из средств областного бюджета, Субсидия предоставляется на работы по замене скульптуры (скульптурной композиции) в соответствии с настоящим Порядком при соблюдении условия о том, что органы местного самоуправления в рамках Мероприятия одновременно проводят комплекс работ с применением современных материалов и технологий по приведению воинского захоронения в надлежащее (обновленное) состояние за счет собственных (привлеченных) средств.

### **3. Критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий**

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидий осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) наличие на территории муниципального образования воинского захоронения, требующего проведения работ по обустройству и восстановлению;

б) представление документов, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, в установленные сроки.

3.2. В целях отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии департамент по развитию муниципальных образований Воронежской

области (далее по тексту - Департамент) осуществляет прием документов в срок с 15 по 30 апреля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

3.3. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия, а также при наличии остатка бюджетных ассигнований по итогам распределения Субсидий между муниципальными образованиями, включенными в реестр муниципальных образований, имеющих право на получение Субсидий, и (или) экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведенных органами местного самоуправления конкурентных процедур, Департамент принимает решение о проведении дополнительного приема документов для формирования реестра муниципальных образований, имеющих право на получение Субсидии.

3.4. Информация о приеме документов в целях отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий в срок не позднее пяти рабочих дней до начала приема документов размещается на странице Департамента в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).

3.5. Для получения Субсидии органы местного самоуправления в период приема документов представляют в Департамент следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее по тексту приложения 11 к государственной программе - Заявление);

- копию протокола собрания граждан, проживающих на территории населенного пункта, содержащего решение о необходимости ремонта и благоустройства воинского захоронения, а также согласование планируемых к выполнению видов работ и применяемых материалов;

- уведомление администрации муниципального образования о финансировании Мероприятия из средств местного бюджета в объеме, определенном в соответствии с [подпунктом 2.2.3 пункта 2.2](#) настоящего Порядка;

- обмерочный чертеж и (или) эскизное решение с нанесением всех основных размеров при стоимости восстановительных работ до 500 тыс. рублей;

- эскизный или рабочий проект, содержащий все основные размеры, спецификацию планируемого к установке оборудования, при стоимости восстановительных работ более 500 тыс. рублей. Рабочий проект предоставляется в обязательном порядке при наличии в проекте монолитных участков и (или) неразъемных соединений;

- сметную документацию на проведение ремонтно-восстановительных работ на территории воинского захоронения;
- письменную информацию о воинском захоронении, в том числе копию учетной карточки воинского захоронения;
- цветные фотоматериалы воинского захоронения, позволяющие провести визуальную оценку текущего состояния объекта;
- копию договора (соглашения) о намерениях юридического (физического) лица предоставлять денежные средства на реализацию Мероприятия (в случае привлечения внебюджетных источников).

3.6. Заявление должно быть представлено на бумажном носителе за подписью главы (главы администрации) муниципального образования или лица, исполняющего обязанности. Иные документы, указанные в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе и заверены (утверждены) главой администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

3.7. Заявления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений, поданных на участие в реализации основного мероприятия "Создание, реконструкция и благоустройство мемориальных комплексов и воинских захоронений на территории Воронежской области" государственной программы "Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления" (далее по тексту - журнал).

Форма журнала утверждается Департаментом.

3.8. Заявления, представленные после окончания срока, установленного [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, или после окончания срока, установленного для осуществления дополнительного приема документов, не принимаются и не регистрируются.

3.9. Муниципальное образование вправе отозвать Заявление.

3.10. Повторная подача Заявления допускается в период осуществления приема документов.

3.11. В срок до 20 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии, Департамент осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов и формирует реестр муниципальных образований, имеющих право на получение Субсидий (далее по тексту - Реестр).

В случае осуществления дополнительного приема документов рассмотрение и проверка представленных документов осуществляются в течение 14 календарных дней.

3.12. Муниципальные образования не включаются в Реестр по следующим основаниям:

а) непредставление в установленные сроки или представление не в полном объеме комплекта документов, предусмотренного [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

г) невыполнение условий предоставления Субсидий, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

3.13. Уведомления о включении муниципальных образований в Реестр направляются органам местного самоуправления не позднее 15 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

В случае осуществления дополнительного приема документов уведомления о включении муниципальных образований в Реестр направляются органам местного самоуправления в течение 5 календарных дней с даты окончания рассмотрения и проверки представленных документов.

3.14. Муниципальные образования, включенные в Реестр, представляют в Департамент положительное заключение по результатам проверки сметной документации на предмет обоснованности применения сметных нормативов и их достоверности, либо его заверенную копию не позднее 1 октября года подачи Заявления.

В случае осуществления дополнительного приема документов положительное заключение по результатам проверки сметной документации на предмет обоснованности применения сметных нормативов и их достоверности, либо его заверенная копия представляется в Департамент одновременно с документами, указанными в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка.

3.15. В соответствии с объемом Субсидии, запрашиваемой органами местного самоуправления, включенными в Реестр, Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области предложения о потребности в бюджетных ассигнованиях на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в части обустройства и восстановления воинских захоронений для формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. Методика распределения Субсидий между бюджетами**

## **муниципальных образований**

4.1. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на реализацию Мероприятия в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Перечень получателей Субсидии на очередной финансовый год и плановый период формируется из числа муниципальных образований, включенных в Реестр, в порядке календарной очередности регистрации Заявлений в журнале в срок до 1 ноября текущего года.

4.4. Уведомления о включении муниципальных образований в перечень получателей Субсидии на очередной год и плановый период направляются органам местного самоуправления не позднее 1 декабря текущего года.

4.5. В случае недостаточности объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий год и (или) плановый период, на предоставление Субсидии всем муниципальным образованиям, включенным в Реестр, право муниципального образования на получение Субсидии сохраняется на последующие плановые периоды.

4.6. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия, а также при наличии остатка бюджетных ассигнований по итогам распределения Субсидий между муниципальными образованиями, включенными в Реестр, и (или) экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведенных органами местного самоуправления конкурентных процедур, перечень получателей Субсидии текущего года и планового периода подлежит корректировке.

4.7. Корректировка перечня получателей Субсидии текущего года и планового периода осуществляется в порядке календарной очередности регистрации Заявлений в журнале.

4.8. Включение муниципальных образований в перечень получателей Субсидии текущего года и планового периода осуществляется из числа муниципальных образований, включенных в Реестр, в порядке календарной очередности регистрации заявлений в журнале.

4.9. Уведомления о включении муниципальных образований в перечень получателей Субсидии текущего года и планового периода доводятся органам местного самоуправления в течение 10 календарных дней с даты направления

предложений по внесению изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на текущий год и плановый период по основаниям, предусмотренным [пунктами 4.5 - 4.7](#) настоящего Порядка.

4.10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашений. Типовая форма Соглашения утверждаются департаментом финансов Воронежской области.

4.11. Для заключения Соглашения органы местного самоуправления муниципальных образований, получивших уведомления о включении в перечень получателей Субсидии, не позднее 31 января года получения Субсидии, представляют в Департамент выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, включая размер предоставляемой из областного бюджета Субсидии.

4.12. При заключении Соглашения в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка в текущем году органы местного самоуправления муниципальных образований, включенных в перечень получателей Субсидии, представляют выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую объем ассигнований, предусмотренных на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, в течение 15 календарных дней с даты направления уведомления о включении в перечень получателей Субсидии.

4.13. В случае выявления Департаментом нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и в течение 30 календарных дней со дня принятия решения направляет в адрес органа местного самоуправления письменное уведомление с указанием причин отказа.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктами 3.5 и 4.10](#) настоящего Порядка;

б) невыполнение условий предоставления Субсидий, установленных [пунктами 2.2 и 2.3](#) настоящего Порядка.

4.15. Размер Субсидии за счет средств областного бюджета бюджету муниципального образования на соответствующий год определяется по следующей формуле:

$$C_i = P - P_{\text{мб}} - B_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования Воронежской области на соответствующий год;

$P$  - количественная оценка затрат на проведение работ по обустройству и восстановлению воинских захоронений, запланированных к реализации на территории муниципального образования в целом;

$P_{мб}$  - количественная оценка затрат из средств местного бюджета на проведение работ по обустройству и восстановлению воинских захоронений, рассчитанная в соответствии с [подпунктом 2.2.3 пункта 2.2](#) настоящего Порядка;

$B_i$  - планируемые поступления из внебюджетных источников на проведение ремонтно-восстановительных работ на территории воинских захоронений  $i$ -го муниципального образования Воронежской области в целом на соответствующий год (при наличии).

4.16. В случае снижения стоимости ремонтно-восстановительных работ по итогам конкурентных процедур, проведенных органами местного самоуправления в целях реализации Мероприятия, размер Субсидии подлежит уменьшению согласно уровню софинансирования Мероприятия из областного бюджета, установленному в Соглашении.

## **5. Порядок оценки эффективности использования Субсидий, а также перечень показателей результативности использования Субсидий**

5.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется путем сравнения значений показателей результативности использования Субсидии, установленных настоящим Порядком, и значений показателей результативности использования Субсидии, фактически достигнутых по итогам завершения планового года.

5.2. [Перечень](#) показателей результативности использования Субсидии установлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.3. Субсидии, поступившие в бюджеты муниципальных образований, отражаются в доходах местных бюджетов по следующим кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации:

- 000 2 02 29999 04 0000 150 "Субсидии бюджетам городских округов на обустройство и восстановление воинских захоронений (вне рамок софинансирования)";

- 000 2 02 29999 05 0000 150 "Субсидии бюджетам муниципальных районов на обустройство и восстановление воинских захоронений (вне рамок софинансирования)";

- 000 2 02 29999 10 0000 150 "Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений (вне рамок софинансирования)";

- 000 2 02 29999 13 0000 150 "Субсидии бюджетам городских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений (вне рамок софинансирования)".

5.4. Департамент в соответствии с кассовым планом на основании сводной бюджетной росписи представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление денежных средств с лицевого счета департамента финансов Воронежской области, открытого на балансовом счете № 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на балансовый счет № 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" в соответствии с реквизитами, представленными администраторами указанных поступлений, для последующего их зачисления на лицевые счета, открытые на балансовом счете № 40204 "Средства местных бюджетов Российской Федерации" соответствующих территориальных отделений Федерального казначейства по Воронежской области, и Соглашения, заключенные между Департаментом и администрациями муниципальных образований Воронежской области.

5.5. Департамент ведет сводный [реестр](#) получателей Субсидий текущего финансового года в разрезе муниципальных образований, который ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляется в департамент финансов Воронежской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.6. Органы местного самоуправления представляют в Департамент отчет о расходовании Субсидий, отчет о выполнении работ по ремонту и благоустройству военно-мемориальных объектов, отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

## **6. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения**

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения муниципальными образованияами целей и порядка предоставления Субсидий.

6.2. Ответственность за нецелевое использование Субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, невыполнение условий предоставления Субсидий несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Департамент обеспечивает соблюдение получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидий.

Нарушение условий предоставления и расходования Субсидий влечет возврат в доход областного бюджета сумм средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) Субсидии, в бесспорном порядке в течение 30 календарных дней.

В случае установления факта нецелевого использования средств Субсидии соответствующие денежные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 30 календарных дней в размере средств, использованных не по целевому назначению.

В случае несоблюдения получателем Субсидии срока возврата Субсидии в областной бюджет Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и особенностями исполнения областного бюджета в текущем году, утвержденными законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и плановый период.

6.5. В случае если органом местного самоуправления по состоянию на 31 декабря года реализации Мероприятия допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом реализации Мероприятия, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет до 1 июня года, следующего за годом реализации Мероприятия, рассчитывается в соответствии с [постановлением](#) правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 "Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета".

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления и распределения субсидий

Руководителю департамента  
по развитию муниципальных образований  
Воронежской области

**Заявление  
о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету**

**(наименование муниципального образования)  
на обустройство и восстановление воинских захоронений  
в рамках реализации основного мероприятия «Создание, реконструкция и  
благоустройство военно-мемориальных комплексов и воинских захоронений на  
территории Воронежской области»  
государственной программы Воронежской области «Содействие развитию  
муниципальных образований и местного самоуправления»  
на 20\_\_ год**

1. Наименование заявителя \_\_\_\_\_
2. Наименование планируемого к реализации мероприятия (с указанием номера воинского захоронения и адресной привязки (при наличии)) \_\_\_\_\_
3. Потребность в финансировании:

1	Объем средств на реализацию мероприятия согласно сметной документации - всего, <i>рублей</i>	
2	Объем средств на реализацию мероприятия, планируемый к финансированию из бюджета муниципального образования, <i>рублей</i>	
3	Объем средств на реализацию мероприятия, планируемый к финансированию из внебюджетных источников (при наличии), <i>рублей</i>	
4	Размер субсидии из областного бюджета, запрашиваемой на реализацию мероприятия, <i>рублей</i>	

4. Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава (глава администрации)  
муниципального образования:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления и распределения субсидий

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование обязательства	Наименование показателя	Плановое значение показателя
Срок реализации мероприятия	Завершение реализации мероприятия в срок, установленный Соглашением	1
Полнота и своевременность представления итоговой отчетности о реализации мероприятия в соответствии с Соглашением	Представление итоговой отчетности в полном объеме не позднее срока, установленного Соглашением	1
Своевременность расчетов в рамках реализации мероприятия	В соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), но не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии	1