

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 6 июля 2023 г. N 462

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ  
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ  
АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ  
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО  
ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Воронежской области  
от 27.12.2023 N 1012)

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке участия государственного гражданского служащего Воронежской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Воронежской области  
А.В.ГУСЕВ

Приложение

Утверждено  
постановлением  
Правительства Воронежской области  
от 06.07.2023 N 462

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ**

**КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ  
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ)  
КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ  
КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ  
ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Воронежской области  
от 27.12.2023 N 1012)

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Воронежской области, замещающего должность государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области (далее - гражданский служащий), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство) составляется:

- гражданскими служащими, замещающими высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители", "помощники (советники)" в Правительстве Воронежской области и высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители" в исполнительных органах Воронежской области, на имя Губернатора Воронежской области по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области, которые не указаны в [абзаце втором пункта 3](#) настоящего Положения, и главные должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители" в исполнительных органах Воронежской области, на имя первого заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению;

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 27.12.2023 N 1012)

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах Воронежской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской

службы от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом Губернатора Воронежской области осуществляет первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области, по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах Воронежской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом Губернатора Воронежской области осуществляет руководитель исполнительного органа Воронежской области, по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, направляет представителю нанимателя ходатайство не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия.

5. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), представляет в государственный орган ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

6. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

7. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

8. Гражданские служащие, указанные в [абзацах втором, третьем и четвертом пункта 3](#) настоящего Положения, представляют ходатайство в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области (далее - управление). (в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 27.12.2023 N 1012)

Гражданские служащие, указанные в [абзаце пятом пункта 3](#) настоящего Положения, представляют ходатайство в кадровую службу исполнительного органа Воронежской области (далее - кадровая служба).

9. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом управления, кадровой службы в день его поступления в данное подразделение в [журнале](#) регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Должностные лица управления, кадровой службы осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица управления, кадровой службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

11. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в ходатайстве;

б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

12. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами управления, кадровой службы представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица управления, кадровой службы в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

13. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Положения.

15. Должностные лица управления, кадровой службы в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию

ходатайства с решением представителя нанимателя.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 12](#) настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

17. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

18. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

19. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной [Указом](#) Губернатора Воронежской области от 28.12.2009 N 560-у "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Воронежской области, государственными гражданскими служащими Воронежской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Воронежской области требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами

первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

20. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 19 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;
- б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

21. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

22. Должностные лица управления, кадровой службы в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица управления, кадровой службы осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

23. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства

(при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке участия государственного  
гражданского служащего на безвозмездной  
основе в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной  
корпорации, государственной компании или  
публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании,  
в качестве члена коллегиального органа  
управления этой организации

(форма)

Губернатору  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(исполнительный орган области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

#### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой организации)  
являющейся организацией \_\_\_\_\_,

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)  
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_ (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)  
(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.  
Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
государственного  
гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств о разрешении  
участвовать на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой  
компании, более 50 процентов акций (долей) которой  
находится в собственности государственной  
корпорации, государственной компании или публично-  
правовой компании, в качестве члена коллегиального  
органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке участия государственного  
гражданского служащего на безвозмездной  
основе в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной  
корпорации, государственной компании или  
публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании,  
в качестве члена коллегиального органа  
управления этой организации

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Воронежской области  
от 27.12.2023 N 1012)

(форма)

Первому заместителю Губернатора  
Воронежской области - руководителю  
аппарата Губернатора и Правительства  
Воронежской области

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(исполнительный орган области)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

#### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_,

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер организации:

\_\_\_\_\_  
Наименование коллегиального органа управления организации:

\_\_\_\_\_  
Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
государственного  
гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств о разрешении  
участвовать на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой

\_\_\_\_\_

компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение N 3  
к Положению  
о порядке участия государственного  
гражданского служащего на безвозмездной  
основе в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной  
корпорации, государственной компании или  
публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании,  
в качестве члена коллегиального органа  
управления этой организации

(форма)

Первому заместителю руководителя  
аппарата Губернатора и Правительства  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(исполнительный орган области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

#### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена

коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с **подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_ ,

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
Основной государственный регистрационный номер организации:

\_\_\_\_\_ .

Наименование коллегиального органа управления организации:

\_\_\_\_\_ .

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

\_\_\_\_\_ .

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным **законом** "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
государственного  
гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств о разрешении  
участвовать на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся

\_\_\_\_\_

организацией государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой  
компании, более 50 процентов акций (долей) которой  
находится в собственности государственной  
корпорации, государственной компании или публично-  
правовой компании, в качестве члена коллегиального  
органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение N 4  
к Положению  
о порядке участия государственного  
гражданского служащего на безвозмездной  
основе в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной  
корпорации, государственной компании или  
публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании,  
в качестве члена коллегиального органа  
управления этой организации

(форма)

Руководителю исполнительного органа  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(исполнительный орган области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

#### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании

или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с **подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_,

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер организации:

\_\_\_\_\_  
Наименование коллегиального органа управления организации:

\_\_\_\_\_  
Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

\_\_\_\_\_  
Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным **законом** "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
государственного  
гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств о разрешении  
участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение N 5  
к Положению  
о порядке участия государственного  
гражданского служащего на безвозмездной  
основе в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной  
корпорации, государственной компании или  
публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании,  
в качестве члена коллегиального органа  
управления этой организации

(форма)

#### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать  
на безвозмездной основе в управлении коммерческой  
организацией, являющейся организацией государственной  
корпорации, государственной компании или публично-правовой  
компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится  
в собственности государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации

