

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 30 июня 2016 г. N 444**

**О КОМИТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 08.12.2016 [N 926](#),  
от 02.05.2017 [N 360](#), от 21.06.2017 [N 487](#), от 23.01.2018 [N 34](#),  
от 29.08.2018 [N 737](#), от 25.12.2018 [N 1186](#), от 26.03.2019 [N 288](#),  
от 26.08.2019 [N 811](#), от 10.12.2020 [N 1086](#), от 27.04.2021 [N 225](#),  
от 02.08.2021 [N 440](#), от 18.10.2021 [N 609](#), от 17.02.2022 [N 76](#),  
от 17.03.2022 [N 142](#), от 08.06.2022 [N 394](#), от 09.12.2022 [N 899](#),  
от 27.02.2023 [N 90](#), от 09.08.2023 [N 562](#), от 28.08.2023 [N 598](#),  
от 13.11.2023 [N 818](#), от 24.07.2024 [N 485](#), от 20.09.2024 [N 648](#))

В целях развития системы управления проектной деятельностью в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области, совершенствования системы государственного управления Воронежской области Правительство Воронежской области постановляет:

1. Создать Комитет управления проектами при Правительстве Воронежской области (далее - Проектный комитет).
2. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о Проектном комитете;
  - состав Проектного комитета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Воронежской области  
А.В.ГОРДЕЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Комитет управления проектами при Правительстве Воронежской области (далее - Проектный комитет) является коллегиальным постоянно действующим координационным органом управления проектной деятельностью, созданным при Правительстве Воронежской области в целях принятия управленческих решений в части планирования и контроля проектной деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, инициирования и контроля реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей проектов.

2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Воронежской области, а также настоящим Положением.

3. Организационное обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет управление организации проектной деятельности Правительства Воронежской области, исполняющее функции регионального проектного офиса.

**II. Функции Проектного комитета**

4. Проектный комитет:

- а) утверждает портфель проектов Воронежской области;
- б) утверждает паспорта региональных проектов, стратегических проектов;
- в) утверждает запросы на изменение паспортов региональных проектов, стратегических проектов, новые версии паспортов региональных проектов, стратегических проектов;
- г) утверждает ежегодные отчеты о ходе реализации стратегических проектов, итоговые отчеты о реализации стратегических проектов, сводные отчеты о реализации портфеля проектов Воронежской области;
- д) утверждает методические рекомендации в сфере проектной деятельности при наличии соответствующих указаний федеральных органов управления проектной деятельностью;
- е) утверждает требования к уровню квалификации участников проектной деятельности в сфере проектного управления;
- ж) утверждает порядок подготовки предложений о поощрении участников проектной деятельности за достижение ключевых показателей эффективности при осуществлении проектной деятельности;
- з) согласовывает предложения о поощрении участников проектной деятельности за достижение ключевых показателей эффективности при осуществлении проектной деятельности;
- и) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности, а также

иные вопросы развития системы управления проектной деятельностью в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области в целях принятия соответствующих управленческих решений;

к) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 29.03.2019 N 301 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области" (далее - Положение об организации проектной деятельности).

5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "б", "в" пункта 4 настоящего Положения, в части региональных проектов принимаются Проектным комитетом в лице председателя Проектного комитета без рассмотрения на заседании и оформляются в виде утверждения электронных документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Проектного комитета.

Оформление председателем Проектного комитета в ГИИС "Электронный бюджет" решений Проектного комитета, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производится:

- при вводе в эксплуатацию и функционировании соответствующих компонентов и модулей ГИИС "Электронный бюджет";

- при наличии согласования электронных документов, оформленного в ГИИС "Электронный бюджет" при помощи усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя проекта, представителей исполнительных органов Воронежской области (в случаях, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности), руководителя, регионального проектного офиса, куратора проекта.

### **III. Права Проектного комитета**

6. В целях исполнения своих функций Проектный комитет имеет право:

а) рассматривать результаты анализа реализации региональных проектов, стратегических проектов;

б) вносить предложения исполнительным органам Воронежской области, структурным подразделениям Правительства Воронежской области, органам местного самоуправления, связанные с вопросами развития проектной деятельности в Воронежской области;

в) приглашать на заседания для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к функциям Проектного комитета, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, структурных подразделений Правительства Воронежской области, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных организаций и объединений, которые участвуют в реализации стратегических и региональных проектов и (или) могут влиять на их реализацию или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектов, независимых экспертов.

### **IV. Структура Проектного комитета**

7. Положение о Проектном комитете, его состав утверждаются постановлением Правительства Воронежской области.

8. Проектный комитет формируется в составе председателя Проектного комитета, ответственного секретаря Проектного комитета, членов Проектного комитета.

9. Председателем Проектного комитета является Губернатор Воронежской области.

10. Председатель Проектного комитета:

а) принимает решение о проведении заседания Проектного комитета;

б) утверждает повестку заседания Проектного комитета;

в) ведет заседания Проектного комитета, обладая правом решающего голоса;

г) утверждает протоколы заседаний Проектного комитета;

д) принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета без права голоса лиц, не являющихся членами Проектного комитета.

11. Утратил силу. - Постановление Правительства Воронежской области от 13.11.2023 N 818.

12. По поручению председателя Проектного комитета его полномочия осуществляются одним из членов Проектного комитета, за исключением полномочий, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

13. Ответственным секретарем Проектного комитета является руководитель управления организации проектной деятельности Правительства Воронежской области, являющийся руководителем регионального проектного офиса. В случае его временного отсутствия обязанности ответственного секретаря Проектного комитета могут исполняться заместителем руководителя управления организации проектной деятельности Правительства Воронежской области без права голоса.

14. Ответственный секретарь Проектного комитета:

а) организует проведение заседаний Проектного комитета;

б) осуществляет формирование необходимых для проведения заседаний Проектного комитета документов;

в) информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания Проектного комитета;

г) обеспечивает членов Проектного комитета материалами по повестке заседания Проектного комитета;

д) организует проведение заочного голосования Проектного комитета;

е) ведет протоколы заседаний Проектного комитета;

ж) осуществляет контроль исполнения решений Проектного комитета.

15. Члены Проектного комитета:

а) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Проектного комитета;

б) вносят предложения о включении вопросов в повестку заседания Проектного комитета.

16. В целях исполнения своих функций Проектный комитет может формировать постоянные и временные рабочие группы и комиссии Проектного комитета. Состав, функции и порядок деятельности рабочих групп и комиссий определяются Проектным комитетом.

## **V. Регламент работы Проектного комитета и порядок принятия решений**

17. Основной формой работы Проектного комитета являются его заседания.

18. Правом голоса по вопросам, отнесенным к функциям Проектного комитета, обладают председатель Проектного комитета, ответственный секретарь Проектного комитета, члены Проектного комитета.

19. Решение о проведении заседания Проектного комитета принимается председателем Проектного комитета по предложениям регионального проектного офиса, членов Проектного комитета.

20. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с повесткой заседания Проектного комитета, сформированной ответственным секретарем Проектного комитета на основе предложений регионального проектного офиса, членов Проектного комитета, утвержденной председателем Проектного комитета.

21. Формирование материалов и организацию проведения заседаний Проектного комитета осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета.

22. Повестка заседания Проектного комитета направляется членам Проектного комитета и в случае необходимости лицам, приглашаемым на заседание Проектного комитета для совместного рассмотрения вопросов, ответственным секретарем Проектного комитета не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Проектного комитета.

К повестке заседания Проектного комитета прилагаются проекты решений, аналитическая записка, проектные документы (паспорта проектов, запросы на изменение паспортов проектов, отчеты о ходе реализации проектов, итоговые отчеты о реализации проектов и т.п.), иные документы по рассматриваемым вопросам, подготовленные региональным проектным офисом.

Проект решения Проектного комитета должен определять конкретные поручения, сроки их исполнения, ответственных исполнителей. Аналитическая записка должна содержать общую характеристику и основные положения рассматриваемых вопросов.

23. Заседания Проектного комитета проводятся председателем Проектного комитета.

24. Члены Проектного комитета участвуют в заседаниях Проектного комитета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Проектного комитета.

25. В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена Проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Проектного комитета и должно быть доведено до сведения членов Проектного комитета до проведения голосования по рассматриваемому вопросу.

26. На заседания Проектного комитета для совместного рассмотрения вопросов могут приглашаться лица, указанные в подпункте "в" пункта 6 настоящего Положения, без права голоса при принятии решений Проектным комитетом.

27. Проектный комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава (кворум).

28. Подготовка проекта протокола заседания Проектного комитета осуществляется ответственным секретарем Проектного комитета в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Проектного комитета.

29. Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса (заочного

голосования) его членов с утверждением принятых решений председателем Проектного комитета.

30. В случае проведения заочного голосования ответственный секретарь Проектного комитета направляет членам Проектного комитета проект протокола заседания Проектного комитета, опросный лист, проектные документы, иные документы по рассматриваемым вопросам, подготовленные региональным проектным офисом.

Проект протокола заседания Проектного комитета должен содержать повестку заседания, общую характеристику и основные положения рассматриваемых вопросов, проект решения Проектного комитета, определяющий конкретные поручения, сроки их исполнения, ответственных исполнителей.

Опросный лист должен содержать формулировки вопросов, вынесенных на голосование, формулировки решений по указанным вопросам, варианты голосования по вопросам, выраженные формулировками "за" и "против", а также графу "для замечаний и предложений".

31. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Проектного комитета, передаются в региональный проектный офис в течение трех рабочих дней с даты поступления на рассмотрение проекта протокола заседания Проектного комитета.

32. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросам, вынесенным на голосование, при соблюдении следующих условий:

а) опросный лист поступил в установленный срок;

б) членом Проектного комитета в опросном листе отмечен только один из двух возможных вариантов голосования;

в) опросный лист подписан лично членом Проектного комитета.

33. Утратил силу. - Постановление Правительства Воронежской области от 27.02.2023 N 90.

34. Решение Проектного комитета по очному и заочному голосованию считается принятым простым большинством голосов от общего числа участвовавших в голосовании членов Проектного комитета. При равенстве голосов, поданных "за" и "против", решающим является голос председателя Проектного комитета.

35. В случае несогласия кого-либо из членов Проектного комитета с принятым решением он может выразить особое мнение в письменной форме, которое отражается в протоколе заседания Проектного комитета. Особое мнение прилагается к протоколу.

36. Принимаемые на заседаниях Проектного комитета решения оформляются сформированным ответственным секретарем Проектного комитета протоколом, который утверждается председателем Проектного комитета и направляется членам Проектного комитета, а также лицам, приглашенным на заседание Проектного комитета, которым определены протокольные поручения, в течение двух рабочих дней после подписания протокола заседания Проектного комитета.

37. Решения Проектного комитета, принятые в пределах функций Проектного комитета, являются обязательными для исполнения всеми участниками проектов.

38. Исполнение решений Проектного комитета осуществляется руководителями региональных проектов, руководителями стратегических проектов, заинтересованными органами и организациями.

39. Обеспечение исполнения решений Проектного комитета осуществляется исполнительными органами Воронежской области, структурными подразделениями Правительства Воронежской области в соответствии с их полномочиями.

40. Контроль исполнения решений Проектного комитета осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета.

**СОСТАВ  
КОМИТЕТА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Гусев Александр<br>Викторович    | - Губернатор Воронежской области, председатель Проектного комитета  |
| Гуртовой Андрей<br>Александрович | - руководитель управления организации проектной деятельности Правительства Воронежской области, ответственный секретарь Проектного комитета |
| Трухачев Сергей<br>Борисович     | - первый заместитель Губернатора Воронежской области - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области                |
| Маслов Дмитрий<br>Николаевич     | - заместитель Губернатора Воронежской области   |
| Кустов Данил<br>Александрович    | - первый заместитель председателя Правительства Воронежской области   |
| Верховцев Артем<br>Юрьевич       | - заместитель председателя Правительства Воронежской области  |
| Кузнецов Константин<br>Юрьевич   | - заместитель председателя Правительства Воронежской области  |
| Логвинов Виктор<br>Иванович      | - заместитель председателя Правительства Воронежской области  |
| Мосолов Олег<br>Николаевич       | - заместитель председателя Правительства Воронежской области  |
| Попов Александр<br>Александрович | - заместитель председателя Правительства Воронежской области  |
| Попов Владимир<br>Борисович      | - заместитель председателя Правительства Воронежской области  |
| Гиричев Алексей<br>Иванович      | - заместитель председателя Правительства Воронежской области  |
| Извекова Ольга<br>Николаевна     | - первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области  |
| Лотков Игорь<br>Анатольевич      | - руководитель секретариата Губернатора Воронежской области   |
| Афанасьев Сергей<br>Михайлович   | - руководитель управления молодежной политики Воронежской области   |
| Бажанов Евгений<br>Владимирович  | - министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области  |

Ветер Наталья Викторовна	- министр природных ресурсов и экологии Воронежской области
Волков Денис Владимирович	- министр цифрового развития Воронежской области
Еренков Андрей Александрович	- министр архитектуры и градостроительства Воронежской области
Швырков Геннадий Юрьевич	- министр предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области
Кулешов Артур Михайлович	- министр строительства Воронежской области
Мазур Мария Александровна	- министр культуры Воронежской области
Оробинский Вячеслав Анатольевич	- министр лесного хозяйства Воронежской области
Оськин Максим Анатольевич	- министр дорожной деятельности Воронежской области
Салогубова Наталья Валерьевна	- министр образования Воронежской области
Сапронов Алексей Федорович	- министр сельского хозяйства Воронежской области
Сафонова Надежда Георгиевна	- министр финансов Воронежской области
Сергеева Ольга Владимировна	- министр социальной защиты Воронежской области
Мандрыкина Майя Брониславовна	- министр труда и занятости населения Воронежской области
Банин Игорь Николаевич	- министр здравоохранения Воронежской области
Чибисов Павел Викторович	- министр физической культуры и спорта Воронежской области
Запорожцева Людмила Анатольевна	- министр экономического развития Воронежской области
Хван Наталия Сергеевна	- председатель Общественной палаты Воронежской области (по согласованию)
Петровский Сергей Владимирович	- президент Союза "Торгово-промышленная палата Воронежской области" (по согласованию)
Лачугин Иван Георгиевич	- председатель Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)