

Департамент  
труда и занятости населения  
Воронежской области

П Р И К А З

от 21.01.2021 № 13

(в редакции приказа департамента труда и занятости населения Воронежской области от 14.09.2021 № 277)

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в департаменте труда и занятости населения Воронежской области  
на 2021-2024 годы**

В соответствии Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», программой «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 - 2024 годы», утвержденной распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р и Положением о департаменте труда и занятости населения Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1133

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области на 2021-2024 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Колбешкина А.М.

Руководитель департамента

Ю.А. Бай

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента труда и занятости  
населения Воронежской области  
от 21.01.2021 № 13

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.	Определение и актуализация перечня функций департамента труда и занятости населения Воронежской области (далее – Департамент), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Заместители руководителя департамента,  Начальники отделов	В течение срока действия плана
2.	Формирование и актуализация Перечня должностей в Департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
3.	Формирование Плана противодействия коррупции в Департаменте на следующий плановый период (далее – план) с указанием конкретных мероприятий	Отдел правового обеспечения	В срок до 20 декабря 2024 года
4.	Осуществление контроля за исполнением плана, соблюдение сроков	Отдел правового	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	реализации мероприятий плана, дополнение и корректировка мероприятий Плана с учетом изменения законодательства и функций Департамента	обеспечения	
5.	Исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 29.12.2016 № 554-р «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области»	Отдел правового обеспечения	Постоянно, за I квартал отчетного года - до 10 мая отчетного года, за II квартал отчетного года - до 10 августа отчетного года, за III квартал отчетного года - до 10 октября отчетного года, за отчетный год - до 05 февраля года, следующего за отчетным
6.	Мониторинг реализации программы Противодействия коррупции в	Отдел правового	До 05 февраля 2022

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Воронежской области на 2021 - 2024 годы» утвержденной распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р, настоящего Плана, а также представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов о его результатах	обеспечения	года До 05 февраля 2023 года До 05 февраля 2024 года До 05 февраля 2025 года
7.	Размещение информации об исполнении плана на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети интернет» ( <a href="http://www.slzan.govvrn.ru">www.slzan.govvrn.ru</a> ) (далее – страница Департамента) информации об организации работы по противодействию коррупции в Департаменте	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение незамедлительного информирования управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Департамента и подведомственных ему организаций; - о проведении в отношении государственных гражданских служащих, а также работников подведомственных государственных организаций Воронежской области следственных и оперативно-розыскных	Отдел правового обеспечения	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	мероприятий		
9.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов Департамента, направленных на противодействие коррупции в Департаменте	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
<b>II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания гражданских служащих и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей гражданина и государственного служащего, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.	Организация и осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Департамента общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Воронежской области»		
3.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
4.	Формирование негативного отношения государственных гражданских служащих к дарению подарков в связи с их должностными положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
<b>III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ( <a href="#">постановление</a> правительства Воронежской области от 05.02.2010 № 64 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области»)	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение условий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Воронежской области, а также для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов, в том числе обеспечение размещения	Заместители руководителя департамента,  Начальники	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	проектов нормативных правовых актов на странице Департамента	отделов	
3.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном указом губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области»	Начальники отделов	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 24.01.2011 № 16-ОЗ «О мониторинге нормативных правовых актов Воронежской области»	Начальники отделов	В течение срока действия плана
5.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов Департамента в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов Департамента в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на странице Департамента	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
<b>IV. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
1.	Информирование управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	Отдел правового обеспечения	В течение рабочего дня со дня возникновения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Добровольное анкетирование гражданских служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Отдел правового обеспечения	IV квартал 2021 года IV квартал 2022 года IV квартал 2023 года IV квартал 2024 года
3.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Отдел правового обеспечения  Отдел финансов, социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности	Ежегодно
4.	Утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию правонарушениям коррупционного характера в ходе реализации национальных проектов	Отдел правового обеспечения  Отдел финансов, социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Представление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию правонарушениям коррупционного характера в ходе реализации национальных проектов в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области	Отдел финансов, социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности  Отдел правового обеспечения	До 25-го числа месяца, следующего за отчетным
6.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел правового обеспечения  Отдел финансов, социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности  Учреждения подведомственные Департаменту	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>V. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы Департамента</b>			
1.	Разработка и утверждение Плана проведения мероприятий в Департаменте с государственными гражданскими служащими Воронежской области (далее – гражданские служащие) включающих: - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции).	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.1.	Осуществление мониторинга исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.2.	Проведение анализа анкетных и иных данных представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	руководителей государственных учреждений Воронежской области, и лицами, замещающими данные должности.		
3.	<p>Обеспечение функционирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих департамента труда и занятости населения Воронежской области и урегулированию конфликта интересов</li> <li>- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных департаменту труда и занятости населения Воронежской области и урегулированию конфликта интересов</li> </ul>	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
<b>VI. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов Департамента,</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных объединений;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Департамента.</li> </ul>	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Департамента, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма руководителем Департамента (заместителем руководителя Департамента);</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- иными способами</li> </ul>	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
3.	<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Департамента, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана (не реже 1 раза в квартал)
4.	<p>Обеспечение актуализации на странице Департамента в разделе, посвященного противодействию коррупции, информации об организации работы по противодействию коррупции в Департаменте в соответствии с Методическими рекомендациями управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области</p>	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
5.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях</p>	Отдел правового обеспечения	не реже 1 раза в квартал

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	гражданских служащих		
<b>VII. Мероприятия на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	Информирование населения области, а также размещение на странице Департамента о ходе реализации антикоррупционной политики в Департаменте	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Департаментом и подведомственных ему учреждений, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области, подведомственных Департаменту	Отдел правового обеспечения  Подведомственные Департаменту учреждения	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий	Отдел правового обеспечения	ежегодно ноябрь - декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>VIII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту</b>			
1.	Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) в подведомственных Департаменту учреждениях ежегодных планов работы по противодействию коррупции	Руководители подведомственных Департаменту учреждений,  Отдел правового обеспечения	до 12 января месяца следующего за отчетным
1.1.	Обеспечение контроля за реализацией подведомственными Департаменту учреждениями, планов работы по противодействию коррупции	Отдел правового обеспечения	До 05 июля месяца следующего за отчетным (отчет за 1 полугодие текущего года)  До 12 января месяца следующего за отчетным (отчет за прошедший год)
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями, заместителями руководителей и работниками	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции		
3.	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Руководители подведомственных Департаменту учреждений,  Отдел правового обеспечения	Ежегодно, до 12 января
4.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:	Отдел правового обеспечения	Ежегодно, с 1 января по 30 апреля
4.1.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
4.2.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и	Отдел правового	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства	обеспечения	действия плана
4.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, руководителей государственных учреждений Воронежской области, а также членов их семей на странице Департамента	Отдел правового обеспечения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
4.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Воронежской области, а также членов их семей	Отдел правового обеспечения	Ежегодно, с 1 по 31 мая
4.5.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, и лицами, замещающими данные должности	Отдел правового обеспечения	При наличии оснований

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
6.	Проведение проверок подведомственных организаций на предмет реализации мер по противодействию коррупции	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана (по отдельному плану)
7.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>IX. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>			
10.	Определение и актуализация перечня функций департамента труда и	Заместители	В течение срока

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
	занятости населения Воронежской области (далее – Департамент), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	руководителя департамента,  Начальники отделов	действия плана
11.	Формирование и актуализация Перечня должностей в Департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
12.	Формирование Плана противодействия коррупции в Департаменте на следующий плановый период (далее – план) с указанием конкретных мероприятий	Отдел правового обеспечения	В срок до 20 декабря 2023 года
13.	Осуществление контроля за исполнением плана, соблюдение сроков реализации мероприятий плана, дополнение и корректировка мероприятий Плана с учетом изменения законодательства и функций Департамента	Отдел правового обеспечения	Постоянно
14.	Исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 29.12.2016 № 554-р «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области»	Отдел правового обеспечения	Постоянно, за I квартал отчетного года - до 10 мая отчетного года, за II квартал отчетного года -

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			до 10 августа отчетного года, за III квартал отчетного года - до 10 октября отчетного года, за отчетный год - до 05 февраля года, следующего за отчетным
15.	Размещение информации об исполнении плана на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети интернет» ( <a href="http://www.slzan.govvrn.ru">www.slzan.govvrn.ru</a> ) (далее – страница Департамента) информации об организации работы по противодействию коррупции в Департаменте	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
16.	Обеспечение незамедлительного информирования управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Департамента и подведомственных ему организаций;	Отдел правового обеспечения	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- о проведении в отношении государственных гражданских служащих, а также работников подведомственных государственных организаций Воронежской области следственных и оперативно-розыскных мероприятий		
17.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов Департамента, направленных на противодействие коррупции в Департаменте	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
<b>Х. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания гражданских служащих и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей гражданина и государственного служащего, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.	Организация и осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Департамента общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»		
3.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
4.	Формирование негативного отношения государственных гражданских служащих к дарению подарков в связи с их должностными положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
<b>XI. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (постановление правительства Воронежской области от 05.02.2010 № 64 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области»)	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение условий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Воронежской области, а также для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Заместители руководителя департамента,	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Департамента и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на странице Департамента	Начальники отделов	
3.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном указом губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области»	Начальники отделов	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 24.01.2011 № 16-ОЗ «О мониторинге нормативных правовых актов Воронежской области»	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
5.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов Департамента в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов Департамента в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на странице Департамента	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
<b>ХII. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
1.	Информирование управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	Отдел правового обеспечения	В течение рабочего дня со дня возникновения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Добровольное анкетирование гражданских служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Отдел правового обеспечения	IV квартал 2021 года IV квартал 2022 года IV квартал 2023 года
3.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Отдел правового обеспечения  Отдел финансов, социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности	Ежегодно
4.	Утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию правонарушениям коррупционного характера в ходе реализации национальных проектов	Отдел правового обеспечения  Отдел финансов, социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности	Ежемесячно (до 25-го числа месяца, следующего за отчетным)
5.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел правового обеспечения	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Отдел финансов, социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности  Учреждения подведомственные Департаменту	
<b>ХIII. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы Департамента</b>			
1.	Разработка и утверждение Плана проведения мероприятий в Департаменте с государственными гражданскими служащими Воронежской области (далее – гражданские служащие) включающих: - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции)	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.1.	Осуществление мониторинга исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации		
2.2.	Проведение анализа анкетных и иных данных представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, и лицами, замещающими данные должности.	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
3.	Обеспечение функционирования: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих департамента труда и занятости населения Воронежской области и урегулированию конфликта интересов - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных департаменту труда и занятости населения Воронежской области и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
<b>XIV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение представителей общественных объединений,	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов Департамента,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных объединений;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Департамента</li> </ul>		
2.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Департамента, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма руководителем Департамента (заместителем руководителя Департамента);</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- иными способами</li> </ul>	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
3.	<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Департамента, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана (не реже 1 раза в квартал)
4.	<p>Обеспечение актуализации на странице Департамента в разделе, посвященного противодействию коррупции, информации об</p>	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	организации работы по противодействию коррупции в Департаменте в соответствии с Методическими рекомендациями управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области		
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных непропорциональных действиях гражданских служащих	Отдел правового обеспечения	не реже 1 раза в квартал
<b>I. Мероприятия на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	Информирование населения области, а также страницу Департамента о ходе реализации антикоррупционной политики в Департаменте	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
2.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Департаментом и подведомственных ему учреждений, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с	Отдел правового	ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	коррупцией) антикоррупционных мероприятий	обеспечения	ноябрь - декабрь
<b>II. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнительному органу</b>			
1.	Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) в подведомственных организациях ежегодных планов работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий	Руководители подведомственных Департаменту учреждений,  Отдел правового обеспечения	до 12 января месяца следующего за отчетным
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями, заместителями руководителей и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
3.	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Руководители подведомственных Департаменту учреждений, Отдел правового обеспечения	до 12 января

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:	Отдел правового обеспечения	С 1 января по 30 апреля
4.1.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
4.2.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
4.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, руководителей государственных учреждений Воронежской области, а также членов их семей на странице Департамента	Отдел правового обеспечения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			подачи сведений о доходах
4.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Воронежской области, а также членов их семей	Отдел правового обеспечения	С 1 по 31мая
4.5.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, и лицами, замещающими данные должности	Отдел правового обеспечения	При наличии оснований
5.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
6.	Проведение проверок подведомственных организаций на предмет реализации мер по противодействию коррупции	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана (по отдельному

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
			плану)
7.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана