



УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 18 » декабря 2023 г.

№ 67-01-04/136

Воронеж

Об утверждении реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в управлении государственного технического надзора Воронежской области и порядке его ведения

Во исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 25.09.2023 № 724-р «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению стандартов клиентоцентричности в Воронежской области», в соответствии с приказом управления государственного технического надзора Воронежской области от 26.09.2023 № 67-01-04/104 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению стандартов клиентоцентричности в управлении государственного технического надзора Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить реестр межведомственных и внутриведомственных процессов в управлении государственного технического надзора Воронежской области и порядок его ведения в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Н.И. Феоктистов

Приложение
к приказу управления
государственного технического
надзора Воронежской области
от 18.12.2023 № 67-01-04/136

Порядок ведения реестра процессов в управлении государственного технического надзора Воронежской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок ведения реестра процессов в управлении государственного технического надзор Воронежской области (далее – управление) включает информацию по организации работы по формированию и ведению реестра процессов управления, периодичности актуализации реестра процессов управления (закрепление за ответственным сотрудником функции по внесению изменений в реестр процессов), порядке сбора информации для внесения изменений в реестр процессов, корректному заполнению реестра процессов в рамках внедрения стандартов клиентоцентричности в управлении государственного технического надзора Воронежской области.

Реестр процессов в управлении (далее – реестр процессов) ведется с целью:

- формирования полной и актуальной базы знаний, содержащей информацию о деятельности управления;
- выявления межведомственных и внутриведомственных процессов;
- создания основы для внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности.

2. Термины и определения

Процесс – это совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения результата.

Процессный подход к управлению – построение системы процессов, управление этими процессами для получения наилучших результатов, повышения эффективности и обеспечения удовлетворенности клиентов.

Реестр процессов – совокупность всех взаимосвязанных и (или) взаимодействующих процессов, идентифицированных в управлении, представленная в виде справочника.

Типовой перечень процессов – перечень процессов, составленный АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», содержащий процессы, которые потенциально могут осуществляться в управлении и имеют ценность для конечного клиента.

Внутриведомственный процесс – процесс, в котором участвует несколько структурных подразделений управления.

Межведомственный процесс – процесс, в выполнении которого принимают участие сотрудники нескольких управлений.

Владелец процесса – должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса.

Вход процесса – преобразуемый ресурс или ресурс по управлению, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами.

Ресурс – материальный или информационный объект, необходимый для выполнения процесса.

Исполнитель (участник) процесса – подразделение (должностное лицо), участвующее в преобразованиях входов в выходы в рамках процесса. У каждого процесса может быть один или несколько исполнителей.

Результат на выходе – преобразованный при выполнении процесса ресурс.

Внутренний клиент – государственный или муниципальный служащий, работник подведомственной государственному или муниципальному органу организации, а также работники иных организации, уполномоченных в соответствии с законодательством или на основании договора на взаимодействие с внешними клиентами от лица органов государственной

власти или органов местного самоуправления, государственных или муниципальных организаций.

Внешний клиент – физическое или юридическое лицо, взаимодействующее самостоятельно или через уполномоченного представителя управления с целью удовлетворения своих потребностей.

Жизненная ситуация – наличие или наступление обстоятельств, влекущих для клиента возможность или необходимость взаимодействовать с управлением и уполномоченными организациями в целях получения услуги сервисов.

Ценность – это степень, в которой продукт или соответствующая услуга/функция соответствует потребностям, ожиданиям и требованиям конечного клиента, а также приносит пользу и удовлетворение.

3. Порядок формирования реестра процессов

При формировании реестра рекомендуется использовать процессы из Типового перечня процессов, которые представлены в управлении. Типовой перечень процессов не является исчерпывающим и содержит процессы, которые потенциально могут осуществляться в ведомстве и имеют ценность для клиента.

3.1. Для формирования реестра процессов лицу, ответственному за внедрение клиентоцентричности в управлении, необходимо выполнить следующую последовательность действий:

3.1.1. Организовать обучение сотрудников основам процессного управления.

3.1.2. Назначить ответственного сотрудника за формирование, ведение и актуализацию реестра процессов в ведомстве (далее – ответственный сотрудник).

3.1.3. Собрать информацию о процессах подразделения и заполнить шаблон реестра процессов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.1.4. Сформировать сводный реестр процессов ведомства на основании полученных реестров процессов структурных подразделений.

3.1.5. Утвердить реестр процессов управления.

3.1.6. Разместить реестр процессов на официальной странице управления в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

3.2. Периодичность актуализации реестра процессов.

3.2.1. Инициировать изменение в реестре процессов могут руководители структурных подразделений и владельцы процессов. Для изменения реестра процессов руководители структурных подразделений направляют запросы ответственному сотруднику напрямую. Владельцы процессов перед направлением запроса на изменение реестра процессов должны согласовать его с руководителем соответствующего структурного подразделения.

3.2.2. После получения запроса ответственный сотрудник в течение 2 рабочих дней вносит изменения в реестр процессов и сообщает об этом инициатору по электронной почте.

3.2.3. Актуализация реестра процессов проводится не реже, чем каждые 6 месяцев (при наличии изменений в перечне процессов) ответственным сотрудником по следующему алгоритму:

- сбор и обработка сведений от руководителей структурных подразделений по установленной форме реестра процессов;
- внесение информации в реестр процессов управления;
- утверждение актуализированного реестра процессов лицом, ответственным за внедрение клиентоцентричности в управлении;
- размещение для общего доступа обновленного реестра процессов и информирование руководителей структурных подразделений о завершении актуализации;
- архивация предыдущей версии реестра процессов, ведение истории изменений.

4. Общие требования к заполнению реестра процессов

4.1. В реестр процессов включаются все функции, услуги и сервисы, в отношении которых управление является исполнителем, то есть непосредственно реализует функции и оказывает услуги¹.

4.2. При заполнении реестра процессов структура документа (список граф, последовательность) не редактируется. Допустимо добавление иной информации и параметров при сохранении общей структуры шаблона и логики соотнесения услуг и процессов.

4.3. В шаблоне реестра процессов обязательными для заполнения являются столбцы, отмеченные звездочкой (*). Остальные столбцы являются опциональными и их заполнение не обязательно.

4.4. Не следует объединять ячейки в столбцах, где информация для разных процессов повторяется. Следует дублировать эту информацию.

4.5. При необходимости указать несколько значений в одной графе в качестве разделителя используется знак «;», после которого без пробела вносится следующее значение. При необходимости использования сокращений необходимо приложить перечень используемых сокращений на отдельном листе Excel.

5. Структура реестра процессов

5.1. Графа «Идентификатор процесса»*

В реестре процессов управления должна быть выполнена сквозная нумерация всех процессов. При нумерации возможно использование цифровых и буквенных обозначений.

¹ В случае, если ведомство является лишь регулятором, устанавливающим правила, но самостоятельно не реализует функцию, не оказывает услугу и не предоставляет сервис, то сведения в реестр не включаются.

В случае, если полномочия по оказанию услуги, предоставлению сервиса или выполнения функции переданы в подведомственные организации или учреждения, то соответствующая функция (услуга, сервис) не включается в реестр министерства/управления, которое передало полномочия по осуществлению такой функции (услуги, сервиса).

В случае, если один процесс в рамках одной функции (услуги, сервиса) выполняется двумя или более министерствами/управлениями совместно, то каждое из выполняющих такой процесс министерств/управлений должно включить процесс в свои реестры и работать над его реинжинирингом совместно.

В случае, если при оказании услуги, реализации функции или предоставлении сервиса задействованы какие-то процессы, которых нет в Типовом перечне, включение их в реестр процессов осуществляется на усмотрение министерства/управления.

5.2. Графа 2 «Жизненная ситуация»

Указывается одна или несколько жизненных ситуаций, в которые входит функция, услуга или сервис. Если функция, услуга или сервис не может быть отнесена к жизненной ситуации, то поле может быть оставлено пустым.

5.3. Графа 3 «Название услуги, функции, сервиса»

Указывается название соответствующей услуги, функции или сервиса в соответствии с нормативно-правовым актом, регулирующим осуществление функции, предоставление услуги или сервиса.

5.4. Графа 4 «Регулирующий акт»

Указывается нормативный акт, которым регулируется осуществление функции, предоставление услуги или сервиса.

5.5. Графа 5 «Группа процессов»

Указывается группа, в которую входит процесс, согласно группировке из Типового перечня процессов:

- предоставление государственных услуг;
- предоставление мер государственной поддержки;
- государственный контроль (надзор);
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о деятельности;
- организация отношений с внутренним клиентом;
- иные функции (обеспечения деятельности органа власти).

5.6. Графа 6 «Название процесса»*

Указывается название процесса из Типового перечня процессов аналогичному процессу ведомства.

5.7. Графа 7 «Ответственный за процесс»*

Указывается лицо, которое выступает ответственным за реинжиниринг процесса. Ответственный выступает в роли «внутреннего клиента» в рамках реинжиниринга услуги: на основании знаний, опыта, а также полученных в ходе исследования процесса сведений он должен формировать целевое видение процесса и добиваться того, чтобы результатом реинжиниринга стало достижение такого целевого видения.

5.8. Графа 8 «Статус процесса»*

Указывается один из следующих статусов реинжиниринга:

- не проходил;
- в очереди на исследование (диагностику);
- идет исследование (диагностика);
- в очереди на оптимизации (реинжиниринг);
- проходит оптимизацию (реинжиниринг);
- прошел оптимизацию (реинжиниринг);
- отправлен на сертификацию;
- сертифицирован.

5.9. Графа 9 «Клиент»

Указывается образ конечного получателя результата соответствующей функции, услуги или сервиса.

5.10. Графа 10 «Ценность для клиента»

Указывается ценность соответствующей функции, услуги или сервиса для конечного получателя.

5.11. Графа 11 «Данные на входе»

Указываются сведения и (или) документы, получение которых необходимо для начала процесса (результат предыдущего процесса, данные от заявителя или данные от информационной системы, иное).

5.12. Графа 12 «Результат на выходе»

Указывается результат, получаемый клиентом по завершении процесса.

Результатом могут быть как сведения или документ (например, справка), так и, например, внесение записи в реестр.

5.13. Графа 13 «Связь с другими процессами»

Указываются идентификаторы процессов, которые связаны с указанным процессом, например, предшествующий\последующий процесс.

5.14. Графа 14 «Вид процесса»

Указывается способ осуществления процесса:

- автоматически, например, в рамках работы информационной системы,
- вручную сотрудниками ведомства;

- иное.

5.15. Графа 15 «Точка размещения в цифровом виде»

В случае, если услуга или сервис предоставляются в электронном виде – указывается в какой точке они доступны – ЕПГУ, РПГУ, и (или) сайт ведомства.

В случае, если услуга или сервис не предоставляются в электронном виде – поле не заполняется.

1.3.1.	Проведение технического осмотра	Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. N 67-01-04/25	государственная функция	Информирование о предоставлении государственной услуги	Фролов А.Н. Дорохов И.И. Панков А.В.	не проходил	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	доступ к информации о деятельности ОИВ	информация о деятельности	получение клиентом полной и достоверной информации о порядке предоставления услуги	не шифровал	ЕПГУ
1.3.2.		Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. N 67-01-04/25	государственная функция	Организация подачи заявителем запроса	Фролов А.Н. Дорохов И.И. Панков А.В.	не проходил	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	ценность средняя	подготовка заявлений, актов, документов	получение подтверждения	не шифровал, шифровал	ЕПГУ
1.3.3.		Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. N 67-01-04/25	государственная функция	Принятие регистрационного заявления	Фролов А.Н. Дорохов И.И. Панков А.В.	не проходил	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	ценность средняя	фиксация момента поступления обращения или запроса	фиксация момента начала предоставления государственной услуги	не шифровал, шифровал	ЕПГУ
1.3.4.		Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. N 67-01-04/25	государственная функция	Контроль оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплаты иных платежей (при наличии таковых)	Фролов А.Н. Дорохов И.И. Панков А.В.	не проходил	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	ценность средняя	контроль оплаты	Получение данных об оплате	не шифровал, шифровал	ЕПГУ
1.3.5.		Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. N 67-01-04/25	государственная функция	Запрос и получение документов (сведений) необходимых для предоставления государственной услуги, в случае межведомственного взаимодействия	Фролов А.Н. Дорохов И.И. Панков А.В.	не проходил	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	ценность средняя	подготовка запросов (если необходимо)	формирование полного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги	не шифровал, шифровал	
1.3.6.		Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. N 67-01-04/25	государственная функция	Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	Фролов А.Н. Дорохов И.И. Панков А.В.	не проходил	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	ценность средняя	проверка полноты сведений в заявлениях и приложенных документах	формирование ответа о принятии в работу/отказе, назначение даты и времени осмотра техники	не шифровал, шифровал	ЕПГУ
1.3.7.		Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. N 67-01-04/25	государственная функция	Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах	Фролов А.Н. Дорохов И.И. Герасимчук А.В.	не проходил	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	ценность средняя	фиксация промежуточного ответа	формирование ответа исполнителю	не шифровал, шифровал	ЕПГУ
1.3.8.		Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. N 67-01-04/25	государственная функция	Предоставление результата государственной услуги	Фролов А.Н. Дорохов И.И. Панков А.В.	не проходил	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	ценность высокая	работа с заявителем	выдача свидетельства о прохождении ТО (акта)	не шифровал	
1.3.9.		Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. N 67-01-04/25	государственная функция	Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)	Фролов А.Н. Дорохов И.И. Панков А.В. Герасимчук А.В.	не проходил	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	ценности не выявлено	оценка услуги	получение обратной связи от клиента о качестве предоставления государственной услуги	не шифровал	ЕПГУ
1.3.10.		Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 10 марта 2021 г. N 67-01-04/25	государственная функция	Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также его должностных лиц	Фролов А.Н. Дорохов И.И. Панков А.В.	не проходил	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	ценность средняя	подписание заявлений	обеспечение принятия решений и обоснованных действий (исполнения) административных актов в соответствии с требованиями законодательства	не шифровал, шифровал	ЕПГУ

1.4.1.	Постановка на государственной учет attraction	Исполнительные и установившиеся Правительством Российской Федерации поря дое государственной регистрации attraction	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 16 июля 2020 г. N 67-01-04/75	государственная функция	Информирование о предоставлении государственной услуги	Фролов А.Н. Лавлюкина О.В. Панков А.В.	не проходил	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	Доступ к информации о деятельности ОИВ	Информация о деятельности	получение клиентом полной и достоверной информации о порядке предоставления услуги	цифровой	ЕПГУ
1.4.2.		Осуществление и установившиеся Правительством Российской Федерации поря дое государственной регистрации attraction	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 16 июля 2020 г. N 67-01-04/75	государственная функция	Организация подачи заявления чирпос	Фролов А.Н. Лавлюкина О.В. Панков А.В.	не проходил	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	деятельность средняя	подготовка заявления, копий документов	получение подтверждения	не цифровой, цифровой	ЕПГУ
1.4.3.		Осуществление и установившиеся Правительством Российской Федерации поря дое государственной регистрации attraction	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 16 июля 2020 г. N 67-01-04/75	государственная функция	Привес и регистрация чирпос заявителя	Фролов А.Н. Лавлюкина О.В. Панков А.В.	не проходил	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	деятельность средняя	фиксация момента поступления обращения чирпос	фиксация момента начала предоставления государственной услуги	не цифровой, цифровой	ЕПГУ
1.4.4.		Исполнительные и установившиеся Правительством Российской Федерации поря дое государственной регистрации attraction	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 16 июля 2020 г. N 67-01-04/75	государственная функция	Контроль оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплаты налога чирпос	Фролов А.Н. Лавлюкина О.В. Панков А.В.	не проходил	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	деятельность средняя	контроль оплаты	получение данных об оплате	не цифровой, цифровой	ЕПГУ
1.4.5.		Исполнительные и установившиеся Правительством Российской Федерации поря дое государственной регистрации attraction	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 16 июля 2020 г. N 67-01-04/75	государственная функция	Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия	Фролов А.Н. Лавлюкина О.В. Панков А.В.	не проходил	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	деятельность средняя	подготовка чирпоса (если необходимо)	формирование полного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги	не цифровой, цифровой	
1.4.6.		Осуществление и установившиеся Правительством Российской Федерации поря дое государственной регистрации attraction	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 16 июля 2020 г. N 67-01-04/75	государственная функция	Рассмотрение чирпоса и принятие решения по результатам его рассмотрения	Фролов А.Н. Лавлюкина О.В. Панков А.В.	не проходил	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	деятельность средняя	проверка платности сведений и наличия и прилагаемых документов	формирование ответа о принятии в работу / отказе	не цифровой, цифровой	ЕПГУ
1.4.7.		Осуществление и установившиеся Правительством Российской Федерации поря дое государственной регистрации attraction	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 16 июля 2020 г. N 67-01-04/75	государственная функция	Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах	Фролов А.Н. Лавлюкина О.В. Панков А.В.	не проходил	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	деятельность средняя	фиксация промежуточного ответа	формирование ответа об исполнении	не цифровой, цифровой	ЕПГУ
1.4.8.		Осуществление и установившиеся Правительством Российской Федерации поря дое государственной регистрации attraction	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 16 июля 2020 г. N 67-01-04/75	государственная функция	Предоставление результатов государственной услуги	Фролов А.Н. Лавлюкина О.В. Панков А.В.	не проходил	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	деятельность высокая	работа с заявителем	выдача регистрационных документов и ГРЗ	не цифровой	
1.4.9.		Осуществление и установившиеся Правительством Российской Федерации поря дое государственной регистрации attraction	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 16 июля 2020 г. N 67-01-04/75	государственная функция	Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)	Фролов А.Н. Лавлюкина О.В. Панков А.В.	не проходил	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	деятельность не выявлено	оценка услуги	получение обратной связи от клиента о качестве предоставления государственной услуги	цифровой	ЕПГУ
1.4.10.		Осуществление и установившиеся Правительством Российской Федерации поря дое государственной регистрации attraction	Приказ Управления государственного технического надзора Воронежской области от 16 июля 2020 г. N 67-01-04/75	государственная функция	Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц	Фролов А.Н. Лавлюкина О.В. Панков А.В.	не проходил	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	деятельность средняя	поступление жалоб	обеспечение преемственности и обоснованных решений (совершенствование действий), исправление вынужденных ошибок и применение	не цифровой, цифровой	ЕПГУ

2.2.1.	проверка на дочерних органах	О региональном государственном контроле (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Воронежской области	Постановление Правительства Воронежской области от 26 октября 2021 г. N 624	государственная функция	Планирование проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Фролов А.Н. Дорохов И.И.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	планирование контрольных мероприятий в отношении клиента (деятельности клиента)	Размещение проектной документации	планирование контрольной деятельности, обеспечение реализации контрольных функций	цифровой
2.2.2.		О региональном государственном контроле (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Воронежской области	Постановление Правительства Воронежской области от 26 октября 2021 г. N 624	государственная функция	Принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия	Фролов А.Н. Дорохов И.И.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	исключение принятия законных интересов клиента при принятии решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, исключение принятия	Размещение проектной документации	обеспечение осуществления контрольной функции	цифровой
2.2.3.		О региональном государственном контроле (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Воронежской области	Постановление Правительства Воронежской области от 26 октября 2021 г. N 624	государственная функция	Организация и проведение контрольного (надзорного) мероприятия	Фролов А.Н. Дорохов И.И.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	(надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, членами его органов и иных лиц клиента, связанных с	Размещение проектной документации	непосредственное осуществление контрольной функции	цифровой
2.2.4.		О региональном государственном контроле (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Воронежской области	Постановление Правительства Воронежской области от 26 октября 2021 г. N 624	государственная функция	Запрос и получение документов (сведений) выполнения иных мероприятий и порядке взаимодействия в ходе деятельности при осуществлении контроля (надзора)	Фролов А.Н. Дорохов И.И.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	члены и лица влиятельные лица клиента (надзорных) органами	Необходимость получения дополнительных данных и сведений	организация и формирование эффективной системы контроля (надзора)	цифровой
2.2.5.		О региональном государственном контроле (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Воронежской области	Постановление Правительства Воронежской области от 26 октября 2021 г. N 624	государственная функция	Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия и ознакомление с его результатами	Фролов А.Н. Дорохов И.И.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	факт или выявление нарушений обязательных требований, ответственность и меры в отношении результатов контрольных (надзорных)	Размещение проектной документации	документальная фиксация результатов контрольного мероприятия, уведомление о таких результатах	цифровой
2.2.6.		О региональном государственном контроле (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Воронежской области	Постановление Правительства Воронежской области от 26 октября 2021 г. N 624	государственная функция	Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц	Фролов А.Н. Дорохов И.И.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	защите своих прав и законных интересов, при осуществлении контроля (надзора) возможность быстрого и эффективного	Решение по КН мероприятию Жалобы	исключая и обжалование решений (совершения действий) при осуществлении контроля (надзора), исправление допущенных ошибок в	цифровой
2.2.7.		О региональном государственном контроле (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Воронежской области	Постановление Правительства Воронежской области от 26 октября 2021 г. N 624	государственная функция	Контроль за исполнением решений контрольных (надзорных) органов	Фролов А.Н. Дорохов И.И.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	члены и лица влиятельные лица клиента в осуществлении контроля за исполнением решений контрольных (надзорных) органов	Результаты профитического аудита	обеспечение исполнения решений по результатам контрольных мероприятий	цифровой
2.2.8.		О региональном государственном контроле (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Воронежской области	Постановление Правительства Воронежской области от 26 октября 2021 г. N 624	государственная функция	Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов	Фролов А.Н. Дорохов И.И.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	непосредственной деятельности для клиента не выявлено	Материалы проверки	определение результативности и эффективности контрольной функции деятельности	цифровой
2.2.9.		О региональном государственном контроле (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Воронежской области	Постановление Правительства Воронежской области от 26 октября 2021 г. N 624	государственная функция	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Фролов А.Н. Дорохов И.И.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	причины и факторы способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым	Необходимость в соблюдении клиентом обязательных условий и требований	соблюдения обязательных требований, предупреждения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, повлечение	цифровой
2.2.10.		О региональном государственном контроле (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Воронежской области	Постановление Правительства Воронежской области от 26 октября 2021 г. N 624	государственная функция	Независимая оценка соблюдения обязательных требований	Фролов А.Н. Дорохов И.И.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	влияние влиятельных лиц клиента с контрольными (надзорными) органами за счет возможности оценки соблюдения обязательных требований без	Соблюдение обязательных требований	организация и формирование эффективной системы контроля (надзора)	цифровой

3.1.	Процессы рассмотрения обращений и запросов	Федеральный закон № 59-ФЗ (") порядке рассмотрения обращений граждан"	государственная функция	Приним и регистрация обращений и запросов	Фролов А.Н. Маслова В.П.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	сроки рассмотрения обращения или запроса не учитываются	фиксация момента поступления обращения или запроса	не принят обращение и запрос	цифровой/не цифровой
3.2.	Процессы рассмотрения обращений и запросов	Федеральный закон № 59-ФЗ (") порядке рассмотрения обращений граждан"	государственная функция	Презентацию исполнителей по рассмотрению обращений и запросов	Фролов А.Н. Маслова В.П.	не проходит	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	непосредственной деятельности для клиента не выявлено	обеспечение рассмотрения обращения или запроса	исполнение обязательств	цифровой/не цифровой

1.1.	Рассмотрение обращений и запросов	Процессы рассмотрения обращений и запросов	Федеральный закон № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан"	государственные функции	Порядок приема обращений в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, а также порядок рассмотрения и исполнения обращений и запросов (по законодательству)	Фролов А.Н. Маслова В.П.	не проводил	физическое лицо, индивидуальное предприниматель, юридическое лицо	определение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет отсутствия информации о завершении рассмотрения обращения или запроса	информационные ресурсы (компьютерными программами)	ускорение процедуры рассмотрения (запроса) уполномоченным лицом	цифровые/цифровые	
1.4.		Процессы рассмотрения обращений и запросов	Федеральный закон № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан"	государственные функции	Уведомление о приеме обращения по электронной почте	Фролов А.Н. Маслова В.П.	не проводил	физическое лицо, индивидуальное предприниматель, юридическое лицо	информация об ответственности рассматривающего обращения лица	предоставление клиенту информации о приеме обращения его персональным лицом	уведомление клиента о приеме обращения (запроса) уполномоченным лицом	цифровые/цифровые	
1.3.		Процессы рассмотрения обращений и запросов	Федеральный закон № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан"	государственные функции	Рассмотрение обращений и запросов и подготовка ответов на них	Фролов А.Н. Маслова В.П.	не проводил	физическое лицо, индивидуальное предприниматель, юридическое лицо	определение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет использования	облачные сервисы, регламент по обращению и запросу	рассмотрение обращения	цифровые/цифровые	
1.6.		Процессы рассмотрения обращений и запросов	Федеральный закон № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан"	государственные функции	Личный прием граждан	Фролов А.Н. Маслова В.П.	не проводил	физическое лицо, индивидуальное предприниматель, юридическое лицо	рассмотрение обращения, возможность получения ответа по	очередной очереди приема	отражение результатов рассмотрения обращения в ходе	цифровые/цифровые	
1.7.		Процессы рассмотрения обращений и запросов	Федеральный закон № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан"	государственные функции	Контроль за исполнением поручений по рассмотрению обращений	Фролов А.Н. Маслова В.П.	не проводил	физическое лицо, индивидуальное предприниматель, юридическое лицо	информационные ресурсы для клиента на сайте	обеспечение рассмотрения обращения или запроса в соответствии с поручением	обходные очереди рассмотрения	цифровые/цифровые	

1. Стратегическая цель и задачи в деятельности												
4.1	Обеспечение доступа к информации о деятельности	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Постановление Правительства Воронежской области от 18.03.2019 № 246 "Об информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет"	Обеспечение доступа к информации о деятельности	Размещение информации о деятельности исполнительного органа	Фролов А.Н. Герасимчук А.В.	не проходит	Органы государственной власти, органы местного самоуправления и физические лица, индивидуальные предприниматели	доступ клиента информации о деятельности органа власти доступным и удобным ему способом	исключение принципа открытости и доступа информации о деятельности исполнительного органа Воронежской области	обеспечение условий для получения клиентом информации о деятельности органа власти, затрагивающей его интересы	не цифровой	Портал Воронежской области в сети интернет (страница управления гостехнадзора Воронежской области) официальные сайты управления в официальном сетевом контакте в Одноклассники
4.2	Обеспечение доступа к информации о деятельности	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Постановление Правительства Воронежской области от 18.03.2019 № 246 "Об информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет"	Обеспечение доступа к информации о деятельности	Предоставление информации о деятельности исполнительного органа по запросам	Фролов А.Н. Герасимчук А.В.	не проходит	Органы государственной власти, органы местного самоуправления и физические лица, индивидуальные предприниматели	доступ клиента информации о деятельности органа власти доступным и удобным ему способом	исключение принципа открытости и доступа информации о деятельности исполнительного органа Воронежской области	адресное направление клиенту информации о деятельности органа власти, затрагивающей его интересы	не цифровой	Портал Воронежской области в сети интернет (страница управления гостехнадзора Воронежской области) официальные сайты управления в официальном сетевом контакте в Одноклассники
5. Организация отношений с внутренним клиентом												
5.1	Организация отношений с внутренним клиентом	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Трудовой кодекс Российской Федерации	Организация отношений с внутренним клиентом	Поступление на государственную гражданскую службу (привнес на работу)	Фролов А.Н. Панков А.В. Дорохов И.И.	не проходит	физические лица (граждане, служащие)	Реализация права на труд, отсутствие необоснованных препятствий в реализации данного права	Обращение гражданки желающего трудоустроиться в управление гостехнадзора Воронежской области. Наличие свободной вакансии. Предоставление необходимых документов	наличие комплектование исполнительного органа	не цифровой	
5.2	Организация отношений с внутренним клиентом	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Постановление Правительства Воронежской обл. от 02.02.2023 № 50 "Об утверждении Положения о предоставлении на государственной гражданской службе Воронежской области"	Организация отношений с внутренним клиентом	Исполнение при поступлении на государственную гражданскую службу (привнес на работу)	Фролов А.Н. Панков А.В. Дорохов И.И.	не проходит	физические лица (граждане, служащие)	Гарантии обеспечения реализации права на труд в исполнительном органе по итогам выполнения установленных процедур, отсутствие препятствий в реализации данного права	Гражданка, интересующаяся вакансией на гражданскую службу Воронежской области в управлении гостехнадзора Воронежской области	соответствие требованиям законодательства для гражданки впервые поступившего на государственную службу в целях проверки его соответствия занимаемой должности	не цифровой	
5.3	Организация отношений с внутренним клиентом	Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»	Организация отношений с внутренним клиентом	Аттестация государственных гражданских служащих	Фролов А.Н. Панков А.В. Суцарукова Н.В.	не проходит	физические лица (граждане, служащие)	Результаты аттестации в целом на дальнейшую служебную деятельность в ее перспективе, учитываются при продвижении кадровых и иных кадровых	Упрямые решения аттестационной комиссии, сообщение решения аттестационным службам Воронежской области	определение соответствия государственного служащего занимаемой должности	не цифровой	
5.4	Организация отношений с внутренним клиентом	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Трудовой кодекс Российской Федерации	Организация отношений с внутренним клиентом	Предоставление отпуска	Фролов А.Н. Суцарукова Н.В.	не проходит	физические лица (граждане, служащие)	Реализация права на отдых и иных прав, связанных с ним	Утвержденный графиком работы управления гостехнадзора Воронежской области график отпусков. Отсутствие конфликта с графиком отпусков. Вычисление	исполнение обязанности по предоставлению времени отдыха	не цифровой	
5.5	Организация отношений с внутренним клиентом	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Трудовой кодекс Российской Федерации	Организация отношений с внутренним клиентом	Направление в служебную командировку	Фролов А.Н. Суцарукова Н.В.	не проходит	физические лица (граждане, служащие)	Соблюдение при государственного служащего (работника) в связи с направлением в служебную командировку	Направление командировки компенсация расходов в связи с командировкой	обеспечение реализации полномочий управления гостехнадзора Воронежской области	не цифровой	

5.6	Организационный с внутренними клиентами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Трудовой кодекс Российской Федерации	Организационный с внутренними клиентами	Период не исполнена должностная (другая работа) или вынужденные замещения в инд. должности	Фролов А.Н. Павлов А.В.	не проходил	физические лица (гражданские служащие)	Соблюдение прав и законных интересов граждан государственной гражданской службы (работники) в связи с переводом на новую должность (другую)	Зачисление гражданских служащих с переводом на другую должность (работу) или изменение инд. должности	обеспечение реализации полномочий по управлению персоналом в Воронежской области	не цифровой	
5.7	Организационный с внутренними клиентами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Трудовой кодекс Российской Федерации	Организационный с внутренними клиентами	Изымание существенных условий трудового договора	Фролотов Н.И. Фролов А.Н.	не проходил	физические лица (гражданские служащие)	Различные права работников в сфере сплоченности и трудолюбивости работников при приеме в различные детские группы	Принятие решений об изыпании существенных условий службы работников (в том числе в сфере трудового договора) Увольнение сотрудников организации	обеспечение реализации полномочий по управлению персоналом в Воронежской области	не цифровой	
5.8	Организационный с внутренними клиентами	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Закон Воронежской области от 12.04.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»	Организационный с внутренними клиентами	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Фролов А.Н. Павлов А.В.	не проходил	физические лица (гражданские служащие)	Исключение признаков коррупционной в сфере деятельности (бездействия) при выполнении служебных обязанностей гражданскими (оперативными) инд. лицами	Увольнение гражданского служащего на время отпуска по личным обстоятельствам работников Воронежской области Увольнение комиссионно-субординированных с подчиненными в управленческой	не улучшение организационных процессов в инд. организационных структурах Воронежской Федерации	не цифровой	
5.9	Организационный с внутренними клиентами	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Закон Воронежской области от 12.04.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»	Организационный с внутренними клиентами	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фролов А.Н. Павлов А.В.	не проходил	физические лица (гражданские служащие)	Простота для работников сведений, касающиеся имущественных и финансовых затрат не учитываемых законодательством при предоставлении сведений	Предоставление сведений о доходах и на имущество работников в Воронежской области, а также гражданскими служащими в соответствии с требованиями	предотвращение и профилактика коррупции	цифровой	Специальные программы по обеспечению "Справки БС"
5.10	Организационный с внутренними клиентами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении форм представления сведений о доходах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на которых государственными гражданскими служащими, гражданами Воронежской Федерации, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или замещающими такую должность, размещались объективные информационные данные	Организационный с инд. клиентами	Предоставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Фролов А.Н. Павлов А.В. Дорохов И.И. Герасимчук А.В.	не проходил	физические лица (гражданские служащие)	Простота для работников сведений размещенных в сети	Принятие не претендующие на замещение должностей гражданских служащих в Воронежской области, а также гражданскими служащими сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на которых размещены претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации объективные информационные данные по множеству их идентифицировать	обеспечение проверки соблюдения принципов профессиональной служебной этики и служебного поведения	не цифровой	
5.11	Организационный с внутренними клиентами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Трудовой кодекс Российской Федерации	Организационный с внутренними клиентами	Привлечение мер поощрения	Фролов А.Н.	не проходил	физические лица (гражданские служащие)	Исполнительная оценка результатов службы (работы), моральная и материальная заинтересованность службой (работой), возможность дальнейшего продвижения по службе (работе)	Принятие решения о замещении сотрудников вышестоящих должностей и в случаях замещения на замещение вышестоящих должностей	положительная мотивация и стимулы в отношении государственных гражданских служащих (работников)		
5.12	Организационный с внутренними клиентами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Трудовой кодекс Российской Федерации	Организационный с внутренними клиентами	Привлечение в дисциплинарной	Фролов А.Н. Павлов А.В.	не проходил	физические лица (гражданские служащие)	Простота системы проверки и оценки должностных поручений службой (структурой) дисциплины, избранная мера дисциплинарного взыскания	Свершение гражданскими служащими (работниками) дисциплинарного взыскания Проведение служебной проверки и издание приказа о дисциплинарной	объединение властных полномочий структурных элементов		

5.13	Организация отношений с внутренними клиентами	Раздел 3 Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, вознаграждения за успехи в выполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации. Приказом Управления Воронежской области от 02.12.2011 № 1038	Организация отношений с внутренними клиентами	Оказание материальной помощи	Фролов А.Н.	не проходит	физические лица (граждане и служащие)	Создание благоприятных материальных условий службы (труда), материальная поддержка в сложных жизненных ситуациях	Запасные сотрудники об оплате материальной помощи. Иные премии об оплате материальной помощи (за достижение выданы материальной помощи)	материальная помощь, оплата выезда (работники), оплата помощи		
5.14	Организация отношений с внутренними клиентами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Организация отношений с внутренними клиентами	Предоставление государственных социальных гарантий	Фролов А.Н.	не проходит	физические лица (граждане и служащие)	Дополнительные выплаты в государственного гражданского служащего (работника), оказание	Запасные сотрудники об оплате материальной помощи. Иные премии об оплате материальной помощи (за достижение выданы материальной помощи)	создание благоприятных условий службы (труда), социальное обеспечение		
5.15	Организация отношений с внутренними клиентами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации	Организация отношений с внутренними клиентами	Установление обязанностей служащих (гражданских служащих)	Фролов А.Н.	не проходит	физические лица (граждане и служащие)	Непрямые выплаты в качестве которого является на протяжении до службы (работы), премирование, повышение	Обеспечение материально-технических условий для выполнения служебных (трудовых) обязанностей. Установление премиального резерва для Перечисление выработки	обеспечение реализации отдельных полномочий исполнителей органов		
5.16	Организация отношений с внутренними клиентами	Указ Губернатора Воронежской области от 09.01.2022 № 47-У "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Воронежской области исполнительных органов Воронежской области". Указ Губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-У "Об утверждении Регламента исполнительных органов Воронежской области"	Организация отношений с внутренними клиентами	Организация документооборота и оперативного взаимодействия	Фролов А.Н. Панков А.В. Дорохов И.И.	не проходит	физические лица (граждане и служащие)	Удобство работы с документами в служебной информации оперативного выполнения поручений	Качественное материально-техническое условий для выполнения служебных (трудовых) обязанностей. Установление премиального резерва для Перечисление выработки	документальное обеспечение реализации отдельных полномочий и привлечение государственных органов Воронежской области и защита информации		
5.17	Организация отношений с внутренними клиентами	Указ Губернатора Воронежской области от 09.01.2022 № 47-У "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Воронежской области исполнительных органов Воронежской области". Указ Губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-У "Об утверждении Регламента исполнительных органов Воронежской области"	Организация отношений с внутренними клиентами	Выполнение служебных (трудовых) обязанностей	Федотов Н.И. Фролов А.Н.	не проходит	физические лица (граждане и служащие)	Непрямые выплаты в качестве которого является на протяжении до службы (работы), премирование, повышение	Заключение служебного контракта (трудового договора), должностная инструкция	обеспечение реализации отдельных полномочий в управлении государственной области		
5.18	Организация отношений с внутренними клиентами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Гражданский кодекс Российской Федерации	Организация отношений с внутренними клиентами	Прекращение служебного контракта (трудового договора)	Фролов А.Н.	не проходит	физические лица (граждане и служащие)	Обеспечение трудовых гарантий при прекращении отношений, простота процедуры связанных с увольнением	Запасные сотрудники об оплате материальной помощи. Увольнение сотрудников об обеспечении срока служебного контракта (трудового договора). Выплата заработной платы и причитающихся	оказание частной в государственных интересах в связи с прекращением служебных (трудовых) отношений		
5.19	Организация отношений с внутренними клиентами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Гражданский кодекс Российской Федерации	Организация отношений с внутренними клиентами	Индивидуальный служебный (трудовой) спор	Фролов А.Н.	не проходит	физические лица (граждане и служащие)	Доступность при выполнении интересов внутреннего клиента возможность быстрого и эффективного устранения ошибок и недоработок	Обращение клиента	обеспечение принятия гражданами на себя ответственности и обоснованных решений по вопросам, не признания		
5.20	Организация отношений с внутренними клиентами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Гражданский кодекс Российской Федерации	Организация отношений с внутренними клиентами	Организация клиентоориентированной корпоративной среды исполнительного органа	Фролов А.Н. Панков А.В. Дорохов И.И.	не проходит	физические лица (граждане и служащие)	процессная адаптация, мотивация персонала, профессионального развития, карьерный рост и комфортная корпоративная среда для государственного	Установление премиального резерва для Перечисление выработки для Перечисление выработки	внедрение клиентоориентированного подхода на работе с гражданами составом исполнительного органа		