

## ДЕПАРТАМЕНТ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 24 декабря 2020 г. N 60-01-10/209

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПОЛИТИКУ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области  
от 19.07.2022 N 60-01-10/102, приказа Минсельхоза ВО  
от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства Воронежской области.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве сельского хозяйства Воронежской области.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним правовыми актами министерства сельского хозяйства Воронежской области.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в министерстве сельского хозяйства Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственной услуги и осуществлением государственных и иных функций.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства Воронежской области.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.6. Типовую форму обязательства служащего министерства сельского хозяйства Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих министерства сельского хозяйства Воронежской области, иных субъектов персональных данных.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.9. Порядок доступа служащих министерства сельского хозяйства Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2. Признать утратившим силу приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 19.01.2017 N 60-01-07/5 "Об обработке персональных данных в департаменте аграрной политики Воронежской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  
А.Ф.САПРОНОВ

Утверждены  
приказом  
департамента аграрной политики  
Воронежской области  
от 24.12.2020 N 60-01-10/209

## **ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области  
от 19.07.2022 N 60-01-10/102, приказа Минсельхоза ВО  
от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

### **1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику министерства сельского хозяйства Воронежской области (далее - министерство) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.2. Обработка персональных данных в министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Обезличивание персональных данных в министерстве не осуществляется.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

В министерстве для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Министерство не является оператором информационных систем персональных данных.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.3. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.4. В министерстве к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие государственные должности Воронежской области в министерстве, должности государственной

гражданской службы Воронежской области в министерстве, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в министерстве (далее - служащие министерства), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Правовым актом министерства утверждается перечень должностей служащих министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей). Проект Перечня должностей разрабатывается ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Служащие министерства, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими министерства, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в министерстве запрещены.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Отделом делопроизводства министерства осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Ответственность за наличие у лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в министерстве, руководителей структурных подразделений министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве. Ответственность за наличие у остальных служащих министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве несут руководители структурных подразделений министерства, в которых служащие министерства замещают соответствующие должности.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Служащие министерства, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в министерстве используются следующие процедуры:

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами министерства по вопросам обработки персональных данных.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Перед началом обработки персональных данных служащие министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, подписывают обязательство служащего министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел делопроизводства министерства.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими министерства до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Подписание лицами, замещающими государственные должности Воронежской области в министерстве, служащими министерства обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел делопроизводства министерства. В случае если служащий министерства, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел делопроизводства министерства.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих министерства.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве утвержденный правовым актом министерства, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках). Проект Перечня помещений разрабатывается ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных

целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями министерства, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения министерства или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве, операторами этих информационных систем.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2.10. Запрет на передачу служащими министерства персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений министерства в целях, не связанных со служебной необходимостью.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Реализация кадровой политики в министерстве и подведомственных министерству учреждениях в пределах установленной компетенции.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

3.2. Реализация задач в министерстве по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

3.3. Реализация полномочий министра сельского хозяйства Воронежской области по награждению наградами министерства и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению губернатором и правительством Воронежской области.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

3.4. Реализация задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в министерстве.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

3.6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в министерство, в том числе организация личного приема граждан.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

3.7. Предоставление в соответствии с действующим законодательством средств областного бюджета (мер государственной поддержки) воронежским сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса.

3.8. Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

3.9. Обеспечение реализации полномочий по утверждению состава общественного совета при министерстве.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

3.10. Осуществление государственных и иных функций, а также предоставление государственной услуги министерством.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

#### **4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Служащими министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в министерстве.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций, предоставлением государственной услуги.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

#### **5. Категории субъектов персональных данных**

5.1. В министерстве обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в министерстве, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей государственных учреждений Воронежской области.

5.1.3. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

5.1.4. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в министерстве, включенных в номенклатуру должностей работников министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

5.1.5. Близиких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в министерстве, должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в министерстве, вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

5.1.6. Близиких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

5.1.7. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.

5.1.8. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных

определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций, и предоставлением государственной услуги.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных министерством обеспечивается сотрудниками министерства.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных министерством, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях министерства, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных министерством несут руководители структурных подразделений министерства, которыми осуществляется сбор персональных данных.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в министерстве определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерством обработка соответствующих персональных данных в министерстве должна быть прекращена, если министерство не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

## **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерством осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению министра сельского хозяйства Воронежской области.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных министерство осуществляет блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации. (в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В министерстве уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги. (в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в министерстве, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений министерства. (в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения министерства направляют письменную заявку ответственному за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных). (в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

Утверждены  
приказом  
департамента аграрной политики  
Воронежской области  
от 24.12.2020 N 60-01-10/209

**ПРАВИЛА  
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве сельского хозяйства Воронежской области (далее - министерство). (в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их

персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в министерстве способы обработки персональных данных;  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)
- 4) наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в министерстве;  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта

персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

8. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, министерство обязано уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

11. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Утверждены  
приказом  
департамента аграрной политики  
Воронежской области  
от 24.12.2020 N 60-01-10/209

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006  
N 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ", И ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ  
С НИМ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве сельского хозяйства Воронежской области (далее - министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению министра сельского хозяйства Воронежской области по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, не реже одного раза в год.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

План проведения плановых проверок утверждается министром сельского хозяйства Воронежской области и доводится до сотрудников не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в министерство письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

3. Проверки условий обработки персональных данных в министерстве осуществляются комиссией, образуемой правовым актом министерства (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в министерстве, должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, и иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в министерстве (далее - служащие министерства), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

В проведении проверки не может участвовать служащий министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в министерстве должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве;

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

соблюдение порядка доступа служащих министерства в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве;

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве;

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в министерстве имеет право:

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

запрашивать у служащих соответствующих структурных подразделений министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

вносить министру сельского хозяйства Воронежской области предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в министерстве, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в министерстве в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

вносить министру сельского хозяйства Воронежской области предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в министерстве, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих министерства, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

вносить министру сельского хозяйства Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в министерстве, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в министерстве.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в министерстве должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов.

Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в министерстве лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, предоставляет министру сельского хозяйства Воронежской области заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Утверждены  
приказом  
департамента аграрной политики  
Воронежской области  
от 24.12.2020 N 60-01-10/209

**ПЕРЕЧНИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ  
СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ  
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ИНЫХ ФУНКЦИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области  
от 19.07.2022 N 60-01-10/102, приказа Минсельхоза ВО  
от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1. Реализация кадровой политики в министерстве и подведомственных министерству учреждениях в пределах установленной компетенции	Руководители подведомственных министерству сельского хозяйства Воронежской области учреждений Лица, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству. Близкие родственники	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и

<p>(отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<p>языками народов Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сведения об образовании;</li><li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li><li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li><li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li><li>- классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</li><li>- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</li><li>- адреса и даты регистрации по месту жительства;</li><li>- адреса фактического проживания;</li><li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</li><li>- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</li><li>- семейное положение;</li><li>- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li><li>- номер телефона;</li><li>- адрес электронной почты;</li><li>- сведения по воинскому учету;</li><li>- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);</li><li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li><li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li><li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</li><li>- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li><li>- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</li><li>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной</li></ul>
--	--

		<p>сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников</li> </ul>
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)		
<p>2. Реализация задач в министерстве по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников министерства сельского хозяйства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников министерства сельского хозяйства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Близкие родственники (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников министерства сельского хозяйства Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- гражданство другого государства (при наличии);</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- адреса и даты регистрации по месту жительства;</li> <li>- адреса фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения);</li> <li>- сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей)</li> </ul>
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)		
3. Реализация полномочий министра сельского хозяйства Воронежской области по награждению наградами министерства согласованию награждения государственными наградами Российской Федерации, поощрению губернатором и правительством Воронежской области	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в министерстве и подведомственных ему учреждениях. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)</li> </ul>
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)		
4. Реализация задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Руководители подведомственных министерству сельского хозяйства Воронежской области учреждений. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с</li> </ul>

начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

- адрес и дата регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- семейное положение;

- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- номер телефона;

- сведения по воинскому учету;

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес

		<p>фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников</p>
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)		
<p>5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в министерстве</p>	<p>Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве сельского хозяйства Воронежской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</li> <li>- отношение к воинской обязанности;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы</li> </ul>
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)		

<p>6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в министерство, в том числе организация личного приема граждан</p>	<p>Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в министерстве сельского хозяйства Воронежской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- почтовый адрес;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- номер телефона</li> </ul>
<p>(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)</p>		
<p>7. Предоставление в соответствии с действующим законодательством средств областного бюджета (мер государственной поддержки) воронежским сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса</p>	<p>Физические лица, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и претендующие на меры государственной поддержки. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li> <li>- реквизиты банковского расчетного счета</li> </ul>
<p>8. Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию</p>	<p>Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве сельского хозяйства Воронежской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- сведения о допуске к государственной</li> </ul>

		тайне, оформленном за период работы, службы, учебы
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)		
9. Обеспечение реализации полномочий по утверждению состава общественного совета при министерстве	Кандидаты в члены общественного совета при министерстве, члены общественного совета при министерстве	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- гражданство другого государства (при наличии);</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о месте работы и должности;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- семейное положение</li> </ul>
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)		
10. Осуществление государственных и иных функций, а также предоставление государственной услуги министерством	Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);</li> <li>- сведения об ученой степени;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- адрес регистрации и фактического проживания;</li> <li>- дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);</li> <li>- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского</li> </ul>

страхования

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Утверждены  
приказом  
департамента аграрной политики  
Воронежской области  
от 24.12.2020 N 60-01-10/209

## **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

В соответствии с правовым актом министерства сельского хозяйства Воронежской области (далее - министерство) служащий министерства исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, в том числе:

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

обеспечивает ознакомление лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в министерстве, должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в министерстве (далее - служащие министерства), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами министерства по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих министерства;

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

осуществляет внутренний контроль за соблюдением министерством и служащими министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов министерства по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами министерства;

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Утверждена  
приказом  
департамента аграрной политики  
Воронежской области  
от 24.12.2020 N 60-01-10/209

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

**Типовая форма  
обязательства служащего министерства сельского хозяйства Воронежской области,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с  
ним служебного контракта (Контракта) или трудового договора прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением служебных  
обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_ В  
министерстве сельского хозяйства Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина, 12),  
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей  
(выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным  
данным, обрабатываемым в министерстве сельского хозяйства Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных,  
обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным  
способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и  
правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством,  
правовыми актами правительства Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных  
данных, а также документов, определяющих политику министерства сельского хозяйства  
Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов  
министерства сельского хозяйства Воронежской области по вопросам обработки и защиты  
персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным  
данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных  
обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных  
данных и общедоступных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения  
выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с  
исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на  
доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не  
предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным,  
или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду  
привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных  
данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной  
информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные  
данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено  
федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных,  
документов, определяющих политику министерства сельского хозяйства Воронежской области  
в отношении обработки персональных данных, правовых актов правительства Воронежской  
области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за  
нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных  
данных" мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Утверждена  
приказом  
департамента аграрной политики  
Воронежской области  
от 24.12.2020 N 60-01-10/209

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области  
от 19.07.2022 N 60-01-10/102, приказа Минсельхоза ВО  
от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

**Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных служащих министерства  
сельского хозяйства Воронежской области, иных субъектов  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_ (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве сельского хозяйства Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина, 12) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);  
дата и место рождения;  
пол;  
гражданство;  
прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);  
гражданство другого государства (при наличии);  
данные об изображении лица (фотография);  
владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  
сведения об образовании;  
сведения об ученой степени, ученом звании;  
сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  
сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  
классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический

ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адреса и даты регистрации по месту жительства;

адреса фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;

реквизиты банковского расчетного счета.

все перечисленные иные персональные данные

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю министерству сельского хозяйства Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что министерство сельского хозяйства Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в

течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Утверждена  
приказом  
департамента аграрной политики  
Воронежской области  
от 24.12.2020 N 60-01-10/209

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить  
свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
основной документ: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_, кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные министерству сельского хозяйства Воронежской области.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Утвержден  
приказом  
департамента аграрной политики  
Воронежской области  
от 24.12.2020 N 60-01-10/209

**ПОРЯДОК  
ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ  
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения министерства сельского хозяйства

Воронежской области, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве (далее - Помещения) в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом министерства перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве;

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных, обрабатываемых в министерстве, допускается во всех Помещениях.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений министерства, занимающих соответствующие Помещения.

(в ред. приказа Минсельхоза ВО от 04.12.2023 N 60-01-11/304)

---