

**Департамент труда и занятости населения
Воронежской области**

П Р И К А З

29 декабря 2023 г.

№ 362

г. Воронеж

**О плане
проведения плановых проверок государственных учреждений
Воронежской области подведомственных департаменту труда и
занятости населения Воронежской области на 2023 год**

В соответствии с пунктом 6 раздела VIII Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области (далее – департамент) на 2021-2024 годы, утвержденного приказом департамента от 21.01.2021 № 13,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План проведения плановых проверок государственных учреждений Воронежской области подведомственных департаменту на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Программу проведения плановых проверок государственных учреждений Воронежской области подведомственных департаменту согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу правового обеспечения обеспечить проведение проверок государственных учреждений Воронежской области подведомственных департаменту на предмет реализации мер по противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
руководителя департамента

А.М. Колбешкин

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
труда и занятости
населения
Воронежской области
от 29 декабря 2022 № 362

ПЛАН
проведения плановых проверок государственных учреждений Воронежской области подведомственных департаменту
труда и занятости населения Воронежской области на 2023 год

№ п/п	Наименование учреждения*	Вид проверки**	Цель проведения проверки***	Основание проведения проверки	Сроки проведения проверки	Проверяемый период
1.	ГКУ ВО ЦЗН Павловского района	документарная	Ведомственный контроль за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции	Пункт 6 раздела VIII Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области на 2021-2024 годы, утвержденного приказом департамента от 21.01.2021 № 13	с 13.03.2023, 10 рабочих дней	2022 г.
2.	ГКУ ВО ЦЗН Терновского района	документарная	Ведомственный контроль за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции	Пункт 6 раздела VIII Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области на 2021-2024 годы, утвержденного приказом департамента от 21.01.2021 № 13	с 15.05.2023, 10 рабочих дней	2022 г. и I квартал 2023 г.
3.	ГКУ ВО ЦЗН Ольховатского района	документарная	Ведомственный контроль за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции	Пункт 6 раздела VIII Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области на 2021-2024 годы, утвержденного приказом департамента от 21.01.2021 № 13	с 10.07.2023, 10 рабочих дней	2022 г. и I полугодие 2023 г.
4.	ГКУ ВО ЦЗН Новоусманского района	документарная	Ведомственный контроль за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции	Пункт 6 раздела VIII Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и занятости населения Воронежской области на 2021-2024 годы, утвержденного приказом департамента от 21.01.2021 № 13	с 13.11.2023, 10 рабочих дней	2022 г. и 9 месяцев 2023 г.

*) **, ***) – наименование учреждения, вид проверки и цель проведения проверки могут быть изменены по результатам мониторинга деятельности подведомственных учреждений.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента труда и
занятости населения

Воронежской области

от 29 декабря 2022 № 362

ПРОГРАММА
проведения плановой проверки государственного учреждения
Воронежской области подведомственного департаменту труда и занятости
населения Воронежской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Проверяемый период
1	2	3	4
1.	Проверка выполнения требований по разработке и принятию меры по предупреждению коррупции.	ФИО	
1.1	Организация работы по определению подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	ФИО	
1.2.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами.	ФИО	
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.	ФИО	
1.4.	Принятия кодекса этики и служебного поведения работников организации.	ФИО	
1.5.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;	ФИО	
1.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	ФИО	

Проверяющий

ФИО