



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**«12» января 2015 г.**

**№ 1**

**Об утверждении ведомственного плана мероприятий  
по предупреждению коррупции**

В соответствии со статьей 10 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», пунктом 2 распоряжения правительства Воронежской области от 19.12.2013 № 1129-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2014 год» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый ведомственный план мероприятий по предупреждению коррупции в департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области на 2015-2016 гг.

Заместитель руководителя департамента

Г.Л. Воробьева

У Т В Е Р Ж Д Е Н  
 приказом департамента  
 природных ресурсов и экологии  
 Воронежской области  
 «12» января 2015 г. № 1

Ведомственный план мероприятий по предупреждению коррупции в  
 департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области  
 на 2015-2016 гг.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
<b>Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера</b>			
1.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Воронежской области, разработанных департаментом природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее – департамент), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Начальники отделов	Постоянно
1.2.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы приказов департамента и проектов приказов департамента	Отдел правового обеспечения	I квартал 2015 I квартал 2016
1.3.	Проведение мониторинга правоприменения	Начальники отделов	Постоянно
1.4.	Мониторинг и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, включенными в перечень, установленный приказом департамента	Отдел правового обеспечения	Постоянно
1.5.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные	Отдел правового обеспечения	Постоянно

	(служебные) обязанности государственного служащего		
1.6.	Проведение мониторинга исполнения гражданскими служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход областного бюджета средств, вырученных от его реализации. Представление доклада о результатах данного мониторинга	Отдел правового обеспечения Отдел финансового и материально-технического обеспечения	Постоянно  До 30 ноября 2015 и до 30 ноября 2016
1.7.	Разработка и утверждение приказом департамента ежегодных планов работы по противодействию коррупции в БУВО «Центр лабораторных исследований» и КУВО «Охрана животного мира»	Отдел правового обеспечения БУВО «Центр лабораторных исследований» КУВО «Охрана животного мира»	I квартал 2015 I квартал 2016
1.8.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) БУВО «Центр лабораторных исследований» и КУВО «Охрана животного мира» по вопросам организации в государственных учреждениях работы по противодействию коррупции	Отдел правового обеспечения	Ежеквартально
1.9.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения государственного имущества в ходе процедур банкротства государственных предприятий на территории Воронежской области	Отдел финансового и материально-технического обеспечения БУВО «Центр лабораторных исследований» КУВО «Охрана животного мира»	Постоянно
1.10.	Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Заместители руководителя департамента, Начальники отделов	Постоянно
1.11.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Заместители руководителя департамента, Начальники отделов	Постоянно
1.12.	Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на	Отдел правового обеспечения	Постоянно

	регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел		
<b>Раздел II. Информационная и методическая деятельность государственных органов и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Воронежской области по обеспечению открытости и прозрачности</b>			
2.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности департамента, размещение в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», сайте департамента сведений о структуре департамента и выполняемых им функций, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства	Заместители руководителя департамента, Начальники отделов	Постоянно
2.2.	Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации	Отдел правового обеспечения	Постоянно
2.3.	Привлечение граждан и общественных организаций для оценки работы департамента, выявления фактов нарушения действующего законодательства должностными лицами при выполнении своих функций по социально значимым направлениям деятельности	Заместители руководителя департамента, Начальники отделов	Постоянно
2.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в департаменте, выработка согласованных действий департамента и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Заместители руководителя департамента, Начальники отделов	Постоянно
2.5.	Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-	Отдел правового обеспечения	Постоянно

	приемных» на официальных сайтах департамента в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции		
2.6.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к деятельности департамента. Представление доклада	Отдел правового обеспечения	2015 – 2016  До 30 ноября 2015 и до 30 ноября 2016
2.7.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы. Представление доклада	Отдел правового обеспечения	2015 – 2016  До 30 ноября 2015 и до 30 ноября 2016
<b>Раздел III. Работа с кадрами органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области</b>			
3.1.	Обеспечение открытости и гласности в работе департамента при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формирование кадрового резерва на государственной службе	Отдел правового обеспечения	Постоянно
3.2.	Введение в практику работы включения в состав аттестационных комиссий представителей общественных организаций, экспертного сообщества из числа ведущих ученых и специалистов по направлениям деятельности департамента	Отдел правового обеспечения	Постоянно
<b>Раздел IV. Первоочередные меры по реализации Программы</b>			
4.1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Воронежской области общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 №144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	Заместители руководителя департамента, Начальники отделов	Постоянно
4.2.	Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных	Отдел правового обеспечения	Постоянно

	гражданских (муниципальных) служащих Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей прокуратуры области, представителей общественных палат, общественных и профсоюзных организаций		
4.3.	Оказание консультативной помощи работникам департамента по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных служащих	Отдел правового обеспечения	Постоянно