



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«23» сентября 2015 г.

№ 445

О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 01 апреля 2014 г. № 112

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 01 апреля 2014 № 112 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. В пункте 1 слова «в связи с их должностным положением или

исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.3. В Порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок):

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.3.2. В пункте 1 слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.3.3. В абзаце третьем пункта 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей»

заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей».

1.3.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.».

1.3.5. В пункте 4 слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.».

1.3.6. В абзаце первом пункта 5 слова «в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей».

1.3.7. Пункт 7 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Ведение журнала регистрации уведомлений осуществляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником уполномоченного отдела в день представления уведомления в уполномоченный отдел.».

1.3.8. В пункте 12 слова «лично или» исключить.

1.3.9. Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

1.3.10. Нумерационный заголовок приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Порядку о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

1.3.11. Дополнить Порядок приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.Ф. Карякин

Приложение
к приказу департамента природных
ресурсов и экологии Воронежской
области
от 23.12.2015 № 445

«Приложение 2
к Порядку о сообщении отдельными
категориями лиц о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе) и
зачислении средств, вырученных от его
реализации

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации уведомлений о получении подарков

Наименование государственного органа _____
Структурное подразделение _____

Уведомление		Фамилия, имя, отчество, замещаема я должность	Дата и обстоятельс тва дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
номер	дата			наименов ание	описание	количес тв во предмето в	Стоимо сть, руб <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих
стоимость подарка.

<*> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.»