



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 13 » 11 2015 г.

№ 411

**О порядке уведомления государственными
гражданскими служащими департамента природных ресурсов и
экологии Воронежской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.Ф. Карякин

Приложение № 1
к приказу департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 13.11 2015 № 411

**Порядок уведомления государственными
гражданскими служащими департамента природных ресурсов и
экологии Воронежской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее – департамент) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие, замещающие должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы Воронежской области в департаменте, письменно уведомляют руководителя департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы в департаменте, уведомляют руководителя департамента о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется государственными гражданскими служащими департамента по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием сведений о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий

(место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иные сведения).

4. Государственные гражданские служащие представляют уведомления в отдел правового обеспечения департамента.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. Отдел правового обеспечения департамента обеспечивает:

- доведение до представителя нанимателя уведомления в день его поступления;

- приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих.

Приложение № 1

К порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

от _____ 2015 № _____

**Форма уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

Руководителю

(наименование исполнительного органа
государственной власти области)

от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую
работу (выполняю иную оплачиваемую работу)

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
К порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

от 13.11 2015 № 411

Форма журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего - уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание
1						
2						
3						