



Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

11.10 2021 г.

№ 2071 /ОД

Воронеж

**Об утверждении Ведомственного плана мероприятий
департамента социальной защиты Воронежской области
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 и программой «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2024 годы», утвержденной распоряжением правительства Воронежской области от 02.09.2021 № 891-р
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Ведомственный план департамента социальной защиты Воронежской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.
2. Отделу бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов (Шуклина О.В.) разместить настоящий приказ на тематической странице департамента социальной защиты Воронежской области в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».
3. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 23.12.2020 № 4428/ОД «Об утверждении

Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте социальной защиты Воронежской области на 2021 -2023 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента М.Б. Мандрыкину.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента социальной защиты
Воронежской области

от « 11 » 10 2021 г. № 2074 /ОД

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН
мероприятий департамента социальной защиты Воронежской области
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в департаменте социальной защиты Воронежской области			
1.1.	Подготовка и размещение информации об исполнении Ведомственного плана мероприятий департамента социальной защиты Воронежской области (далее-департамент) по противодействию коррупции на 2021-2024 годы на тематической странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».	Отдел кадровой и организационной работы департамента Отдел бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов	
1.2.	Проведение заседаний комиссии департамента по соблюдению руководителями подведомственных департаменту государственных учреждений требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно (при наличии оснований)
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в подведомственной сфере, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Структурные подразделения департамента	Постоянно

1.4.	<p>Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений</p>	Отдел кадровой и организационной работы департамента	При наличии оснований
1.5.	<p>Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц департамента и подведомственных ему государственных учреждений; — о проведении в отношении государственных гражданских служащих, а также работников подведомственных государственных учреждений Воронежской области следственных и оперативно-розыскных мероприятий 	Отдел кадровой и организационной работы департамента	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
1.6.	Проведение семинаров, совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Ежегодно
1.7.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно
1.8.	Информирование гражданских служащих о необходимости предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказание методической помощи гражданским служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе проведение работы по приему уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей	Отдел кадровой и организационной работы департамента	с 1 января по 30 апреля по уточненным сведениям с 1 по 31 мая
1.9.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Воронежской области (далее - руководители государственных учреждений) подведомственных департаменту и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно
1.10.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента социальной защиты Воронежской области (далее - департамент), и внесение уточнений в перечни должностей департамента, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Ежегодно

1.1.1.	Исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 08.09.2016 № 554-р «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области»	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно, за I квартал отчетного года - до 10 мая отчетного года, за II квартал отчетного года - до 10 августа отчетного года, за III квартал отчетного года - до 10 октября отчетного года, за отчетный год - до 05 февраля года, следующего за отчетным
Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы			
2.1.	Подготовка, проведение правовой экспертизы и принятие необходимых нормативных правовых актов департамента, направленных на противодействие коррупции в департаменте	Отдел кадровой и организационной работы департамента Правовой отдел департамента	Постоянно (при наличии оснований)
2.2.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместители руководителя департамента Начальники отделов департамента	Постоянно
2.3.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента	Правовой отдел департамента	I квартал 2021 года I квартал 2022 года I квартал 2023 года I квартал 2024 года
2.4.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном указом губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у «Об утверждении Регламента	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно

	взаимодействия исполнительных органов Воронежской области»	департамента Структурные подразделения департамента	
2.5.	Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 24.01.2011 № 16-ОЗ «О мониторинге нормативных правовых актов Воронежской области»	Правовой отдел департамента	Постоянно
Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при прохождении государственной службы			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданами служащими (далее – гражданские служащие) департамента общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 №144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	Отдел кадровой и организационной работы департамента Начальники отделов департамента	Постоянно
3.2.	Проведение мониторинга исполнения гражданскими служащими департамента обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Не реже одного раза в квартал
3.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по содействию лицам, замещающими должности государственной гражданской службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно
3.4.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно
Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
4.1.	Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля	Структурные подразделения департамента	Постоянно
4.2.	Внедрение в работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов практики	Отдел кадровой и организационной	

	приглашения представителей общественных и некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции	работы департамента	
4.3.	<p>Прием и учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действиях гражданских служащих департамента, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> — личного приёма руководителем департамента (заместителем руководителя департамента); — письменных обращений; — работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента социальной защиты Воронежской области; — «Интернет-приёмной»; — иными способами 	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно
4.4.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений гражданских служащих исполнительного органа, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Отдел кадровой и организационной работы департамента	В течение срока действия плана (не реже 1 раза в квартал)
4.5.	Подготовка и размещение информации об организации работы по противодействию коррупции в департаменте в соответствии с Методическими рекомендациями управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в разделе «Противодействие коррупции» на тематической странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и актуализация данного раздела	Отдел кадровой и организационной работы департамента Отдел бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов	Постоянно
Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг			
5.1.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и функций департамента	Отдел развития информационных ресурсов КУВО «ЦОДУСЗ»	Постоянно

5.2.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых исполнительным органом и подведомственных им государственных учреждений, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактов данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактов данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Отдел кадровой и организационной работы департамента, Руководители подведомственных государственных учреждений	Постоянно
5.3.	Организация предоставления информации о государственных услугах, предоставляемых департаментом посредством информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Начальники отделов департамента	Постоянно
5.4.	а) Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении б) Предоставление в адрес отдела кадровой и организационной работы департамента отчета и доклада о результатах проведенного анкетирования	Директора КУВО «УСЗН» районов области КУВО «ЦОДУСЗ»	Два раза в год до 1 июня до 31 декабря
Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга			
6.1.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Ежеквартально
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Ежеквартально
Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента социальной защиты Воронежской области			
7.1.	Обеспечение работы «горячей линии» департамента в целях улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также в целях получения сигналов о фактах коррупции, размещение сведений о работе «горячей линии» департамента на тематической странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	КУВО «ЦОДУСЗ» Отдел кадровой и организационной работы департамента Отдел бюджетного	Постоянно

			планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов департамента	
7.2.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на тематической странице департаментов в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»		Отдел кадровой и организационной работы департамента Отдел бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов департамента	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установления для подачи сведений о доходах
Направление 8. Реализация мер по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных департаменту социальной защиты Воронежской области				
8.1.	Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) в подведомственных государственных учреждениях ежегодных планов работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий		Руководители подведомственных учреждений Отдел кадровой и организационной работы департамента	До 20 января 2022
8.2.	Организация проведения совещаний (образующих мероприятий) с руководителями, заместителями руководителей и работниками подведомственных государственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции		Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно

			работы департамента	
8.3.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей подведомственных государственных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:		Отдел кадровой и организационной работы департамента	С 1 января по 30 апреля
8.3.1.	Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, претендующим на замещение должностей руководителей подведомственных государственных учреждений и лицам, замещающим указанные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)		Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно
8.3.2.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных государственных учреждений, лицами замещающими указанные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства		Отдел кадровой и организационной работы департамента	Ежегодно
8.3.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных государственных учреждений, а также членов их семей на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»		Отдел кадровой и организационной работы департамента Отдел бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов департамента	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установления для подачи сведений о доходах
8.3.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных государственных учреждений, а также членов их семей		Отдел кадровой и организационной работы департамента	С 1 по 31 мая

8.4.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно
8.5.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных государственных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах учреждений в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел кадровой и организационной работы департамента, Отдел бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов департамента	Постоянно
8.6.	Проведение проверок учреждений, подведомственных департаменту на предмет реализации мер по противодействию коррупции	Контрольно - ревизионный отдел департамента	Постоянно (по отдельному плану)
Направление 9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
9.1.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел закупок для государственных нужд департамента Руководители подведомственных государственных учреждений	Постоянно
9.2.	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, направленных на предотвращение коррупции и недопущения ограничения конкуренции, проводимых департаментом и государственными подведомственными учреждениями, в отношении которых департамент исполняет функции и полномочия учредителя	Отдел закупок для государственных нужд департамента Руководители подведомственных государственных учреждений	Постоянно

		учреждений	
9.3.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Отдел закупок для государственных нужд департамента	Ежегодно
9.4.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадровой и организационной работы департамента	Постоянно
10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
10.1.	Мониторинг реализации настоящего Ведомственного плана мероприятий департамента по противодействию коррупции на 2021-2024 годы с указанием конкретных мероприятий, а также представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах	Отдел кадровой и организационной работы департамента	До 05 февраля 2022 года До 05 февраля 2023 года До 05 февраля 2024 года До 05 февраля 2025 года