



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 23 » 09 2022 г.

Регистрационный номер № 368

Департамент социальной защиты  
Воронежской области

## П Р И К А З

15.09.2022

№ 34/н

г. Воронеж

### **О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 31.08.2016 № 15/н**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

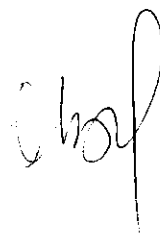
1. Пункт 15.5 Положения о комиссии департамента социальной защиты Воронежской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения Воронежской области от 31.08.2016 № 15/н (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 27.11.2017 № 75/н, от 11.02.2020 № 8/н), изложить в следующей редакции:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим,

представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева