



ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления автомобильных дорог  
и дорожной деятельности Воронежской области от 23.04.2012 № 91**

Руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения положений нормативных правовых актов управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области, департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области и департамента дорожной деятельности Воронежской области в соответствие с нормами действующего законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 23.04.2012 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом транспорта и автомобильных дорог Воронежской области государственной услуги» (в редакции приказа управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 28.06.2013 № 153, приказов департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 № 148, от 14.09.2018 № 223, приказа департамента дорожной деятельности Воронежской области от 16.04.2019 № 95):

1.1. Наименование приказа изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги».

1.2. В преамбуле слова «указа губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области» заменить словами

«распоряжения правительства Воронежской области от 30.07.2019 № 674-р «Об утверждении Перечня государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) исполнительных органов государственной власти Воронежской области»».

1.3. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Дудина А.М.».

2. В Административном регламенте департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей»:

2.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

Информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочные телефоны структурных подразделений Департамента, предоставляющих государственную услугу по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей (далее - государственная услуга по выдаче согласия), адреса электронной почты и официального сайта Департамента в сети Интернет размещена на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, о местонахождении Департамента, графике его работы, контактных телефонах лично, по телефону, на информационных стендах в Департаменте, а также воспользоваться федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Порталом.

Специалисты Департамента проводят консультации и дают справки по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе:

- а) о месте нахождения и графике работы Департамента;
- б) о справочных телефонах и факсе Департамента;
- в) об адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты;
- г) о времени приема и выдачи документов;
- д) о порядке получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги;
- е) о сроках предоставления государственной услуги;
- ж) о ходе предоставления государственной услуги, в том числе:
  - о категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;
  - о перечне документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения государственной услуги;
  - о возможности получения государственной услуги в электронном виде;
  - о результатах предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Департамента, принявшего телефонный звонок. Если специалист Департамента не может ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Департамента или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

Места информирования в Департаменте, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- адрес и график работы Департамента;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги;
- сведения о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде;
- порядок обжалования результатов предоставления государственной услуги, действий и бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

На Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги по выдаче согласия;
- текст настоящего Административного регламента;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче согласия.

На Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги по выдаче согласия можно получить следующие сведения:

- о получении документов;
- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче согласия.

Должностными лицами Департамента проводятся консультации по всем вопросам, касающимся предоставления государственной услуги по выдаче согласия.

Состав информации, предоставляемой по телефону:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление, подача которого необходима для предоставления государственной услуги по выдаче согласия;
- сведения о нормативных актах, регулирующих предоставление государственной услуги по выдаче согласия;
- сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) рассмотрения находятся документы;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Департамента.

Информация о предоставляемой государственной услуге по выдаче согласия подлежит обязательному размещению на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приказы об утверждении настоящего Административного регламента, а также о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Подпункт 2.6.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым

условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.2.2. Пункт 2.14 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления для предоставления государственной услуги заявитель вправе использовать электронную подпись, вид которой определяется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

2.3. Пункт 3.5, абзац шестой пункта 3.6 признать утратившими силу.

2.4. Приложение № 1 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

М.А. Оськин

Визирование:

Заместитель председателя правительства  
Воронежской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

С.А. Честикин

Заместитель руководителя департамента цифрового  
развития Воронежской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Л.О. Подоприхина

Руководитель департамента дорожной  
деятельности Воронежской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.А. Оськин

Начальник отдела правовой и  
мобилизационной работы  
департамента

\_\_\_\_\_ Л.В. Воскова  
212-72-19