



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 09 » 09 2020 г.

Регистрационный номер № 682

ПРИКАЗ

« 16 » августа 2020 года

№ 90

Воронеж

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении
обработки персональных данных в государственной жилищной
инспекции Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в государственной жилищной инспекции Воронежской области.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственной жилищной инспекции Воронежской области.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами государственной жилищной инспекции Воронежской области.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в государственной жилищной инспекции Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных и иных функций.

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в государственной жилищной инспекции Воронежской области.

1.6. Типовую форму обязательства служащего государственной жилищной инспекции Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих государственной жилищной инспекции Воронежской области, иных субъектов персональных данных.

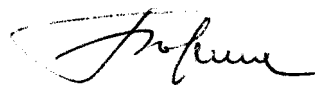
1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.9. Порядок доступа служащих государственной жилищной инспекции Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Отменить приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 29.07.2020 № 84 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в государственной жилищной инспекции Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Гончарова' (Goncharova).

Д.И. Гончарова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от 26 августа 2020 № 90

Правила обработки персональных данных в государственной жилищной инспекции Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – Инспекция) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Инспекции выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Инспекции.

Обезличивание персональных данных в Инспекции не осуществляется.

В Инспекции для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Инспекция не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в инспекции осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В Инспекции к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие государственную должность Воронежской области в Инспекции, должности государственной гражданской службы Воронежской области в Инспекции, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Инспекции (далее – служащие Инспекции), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом Инспекции утверждается перечень должностей служащих Инспекции, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень должностей).

Служащие инспекции, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных служащими Инспекции, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в инспекции запрещены.

Отделом надзора за обеспечением газовой безопасности, качества коммунальных услуг и энергоэффективности многоквартирных домов Инспекции осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции.

Ответственность за наличие у служащих Инспекции полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Инспекции.

Служащие Инспекции, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Инспекции используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих Инспекции, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие Инспекции, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции, подписывают обязательство служащего Инспекции, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее – обязательство прекратить обработку персональных данных), и представляют его в отдел надзора за обеспечением газовой безопасности, качества коммунальных услуг и энергоэффективности многоквартирных домов Инспекции.

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных служащими Инспекции до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими Инспекции обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел надзора за обеспечением газовой безопасности, качества коммунальных услуг и энергоэффективности многоквартирных домов Инспекции.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее – машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Инспекции, утвержденный правовым актом Инспекции, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в Инспекции, на резервные машинные носители персональных данных, которое

осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается служащими Инспекции, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации служащим Инспекции другому служащему Инспекции, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется отделом надзора за обеспечением газовой безопасности, качества коммунальных услуг и энергоэффективности многоквартирных домов Инспекции.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Инспекции.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Реализация кадровой политики в отношении руководителей подведомственных Инспекции учреждений.

3.2. Реализация задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции.

3.3. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Инспекции.

3.4. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в Инспекцию, в том числе организация личного приема граждан.

3.5. Осуществление государственных функций и предоставление государственных услуг Инспекцией.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Служащими Инспекции, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в Инспекции.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Инспекции в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных и иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В Инспекции обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших государственную должность Воронежской области в Инспекции, должности государственной гражданской службы Воронежской области в Инспекции и должности, не

являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Инспекции.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей подведомственных Инспекции учреждений.

5.1.3. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Инспекции учреждений.

5.1.4. Близких родственников лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей подведомственных Инспекции учреждений, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Инспекции учреждений.

5.1.5. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений граждан, организации личного приема граждан.

5.1.6. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Инспекции в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Инспекцией обеспечивается служащими Инспекции, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Инспекцией, полученные в письменной форме, хранятся в Инспекции в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Инспекцией возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Инспекции определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Инспекцией обработка соответствующих персональных данных в Инспекции должна быть прекращена, если Инспекция не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в

достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Служащими Инспекции осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими Инспекции, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя Инспекции.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных служащие Инспекции осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В Инспекции уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в Инспекции, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от Инспекции.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, служащие Инспекции представляют письменные заявки в отдел надзора за обеспечением газовой безопасности, качества коммунальных услуг и энергоэффективности многоквартирных домов Инспекции на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, отделом надзора за обеспечением газовой безопасности, качества коммунальных услуг и энергоэффективности многоквартирных домов Инспекции служащему Инспекции представляется уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергся физическому разрушению).

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от 16 августа 2010 № 90

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в государственной жилищной инспекции Воронежской
области

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – Инспекция).

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Инспекции;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Инспекции способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Инспекции, сведения о лицах (за исключением работников Инспекции), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Инспекцией или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя Инспекции, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Инспекции уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Инспекцией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Инспекцией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Инспекцией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Инспекцией;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Инспекция обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Инспекция обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных

данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Инспекция обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Инспекция обязана уничтожить такие персональные данные. Инспекция обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Инспекцию или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Инспекцию или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Инспекция вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на инспекции.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Инспекции возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Инспекции.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от 16 августа 2018 № 90

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами государственной жилищной инспекции Воронежской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – Инспекция) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению руководителя Инспекции по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается руководителем Инспекции и доводится до структурных подразделений Инспекции, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в Инспекцию письменного обращения

субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции.

3. Проверки условий обработки персональных данных в Инспекции осуществляются комиссией, образуемой правовым актом Инспекции (далее – Комиссия) из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в Инспекции, и иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в инспекции (далее – служащие Инспекции), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Инспекции.

В проведении проверки не может участвовать служащий Инспекции, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в Инспекции должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих Инспекции полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции;

соблюдение порядка доступа служащих инспекции в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Инспекции;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Инспекции;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в Инспекции.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в Инспекции имеет право:

запрашивать у служащих Инспекции информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить руководителю Инспекции предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в Инспекции, а также прекращению обработки и уничтожению персональных данных в Инспекции в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить руководителю Инспекции предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Инспекции, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Инспекции, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных

данных и документов, определяющих политику Инспекции в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов Инспекции по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить руководителю Инспекции предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Инспекции, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в Инспекции.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в Инспекции должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в Инспекции лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Инспекции, докладывает руководителю Инспекции заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Инспекции, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Инспекции.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом государственной
 жилищной инспекции
 Воронежской области
 от 16 августа 2014 № 90

Перечни персональных данных, обрабатываемых в государственной жилищной инспекции Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных и иных функций

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1. Реализация кадровой политики в отношении руководителей подведомственных государственной жилищной инспекции Воронежской области учреждений	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных государственной жилищной инспекции Воронежской области учреждений. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных государственной жилищной инспекции Воронежской области учреждений. Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей подведомственных государственной жилищной инспекции Воронежской области учреждений, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных государственной	Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	<p>жилищной инспекции Воронежской области учреждений. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью обработки персональных данных</p>	<p>наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; адрес электронной почты; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников</p>
2. Реализация задач по профилактике коррупционных и иных	Лица, замещающие или ранее замещавшие государственную	Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>правонарушений в государственной жилищной инспекции Воронежской области</p>	<p>должность Воронежской области в государственной жилищной инспекции Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области в государственной жилищной инспекции Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в государственной жилищной инспекции Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных государственной жилищной инспекции Воронежской области учреждений.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных государственной жилищной инспекции Воронежской области учреждений, и лиц, претендующих на замещение вакантных</p>	<p>(при наличии);</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>данные об изображении лица (фотография);</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>семейное положение;</p> <p>данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>номер телефона;</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	<p>должностей руководителей подведомственных государственной жилищной инспекции Воронежской области учреждений. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>адрес электронной почты; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников</p>
<p>3. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в государственной жилищной инспекции Воронежской области</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственную должность Воронежской области в государственной жилищной инспекции Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области в государственной жилищной инспекции Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в государственной жилищной инспекции</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; место работы и должность с начала трудовой деятельности (включая</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	Воронежской области	военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); пребывание за границей (когда, где и с какой целью); адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); сведения по воинскому учету; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы
4. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в государственную жилищную инспекцию Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в государственную жилищную инспекцию Воронежской области	Фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес; адрес электронной почты
5. Осуществление	Физические лица,	Фамилия, имя, отчество (при

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>государственных функций и предоставление государственных услуг жилищной инспекцией Воронежской области</p>	<p>обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью обработки персональных данных</p>	<p>наличии); дата и место рождения; сведения о месте работы и должности; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о наличии (отсутствии) судимости</p>

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от 26 августа 2019 № 90

Должностные обязанности лица,
ответственного за организацию обработки персональных данных в
государственной жилищной инспекции Воронежской области

В соответствии с правовым актом государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – Инспекция) служащий Инспекции исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции, в том числе:

обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику Инспекции в отношении обработки персональных данных, правовых актов Инспекции по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

обеспечивает ознакомление лиц, замещающих государственную должность Воронежской области в Инспекции, должности государственной гражданской службы Воронежской области в Инспекции, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Инспекции (далее – служащие Инспекции), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с

положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами правительства Воронежской области и Инспекции по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих Инспекции;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением Инспекцией и служащими Инспекции законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику Инспекции в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов Инспекции по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами правительства Воронежской области, Инспекции;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Инспекцию в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на лиц, замещающих государственную должность Воронежской области в Инспекции, должности государственной гражданской службы Воронежской области в Инспекции, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Инспекции, занимающих соответствующие Помещения.

УТВЕРЖДЕНА
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от 26 августа 2010 № 90

Типовая форма обязательства служащего государственной жилищной инспекции Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____
в государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – Инспекция), предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в Инспекции.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами правительства Воронежской области и Инспекции.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику Инспекции в отношении обработки персональных данных, правовых актов правительства Воронежской области и Инспекции по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику Инспекции в отношении обработки персональных данных, правовых актов правительства Воронежской области и Инспекции по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от 26 августа 2016 года № 90

Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих
государственной жилищной инспекции Воронежской области, иных
субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____
(серия, номер)
выдан « ____ » _____,
(дата выдачи) (выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в государственной жилищной инспекции
Воронежской области (г. Воронеж, ул. Кирова, 6а) моих персональных
данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных
данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (ученом звании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или)

специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные _____ .

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю государственной жилищной инспекции Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что государственная жилищная инспекция Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от 16 августа 2010 № 90

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ: _____ номер: _____ серия: _____,
кем и когда выдан: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные государственной жилищной инспекции Воронежской
области.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от 16 августа № 90

Порядок доступа служащих государственной
жилищной инспекции Воронежской области в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – Инспекция), в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Инспекции (далее – Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом Инспекции перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Инспекции;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае

ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в Инспекции, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.