



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.09.2021

№ 325 - п

Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления делами
Воронежской области от 20.01.2021 № 17-п**

В целях исполнения требований распоряжения правительства Воронежской области 02.09.2021 № 891-р «О внесении изменений в распоряжение правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ управления делами Воронежской области от 20.01.2021 № 17-п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении делами Воронежской области на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.2. В преамбуле после слов «В соответствии с» дополнить словами «Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,».

1.3. В преамбуле цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.4. В пункте 1 цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.5. План мероприятий по противодействию коррупции в управление делами Воронежской области на 2021-2023 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

П.П. Толстых

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами
Воронежской области
от «02» сентября 2021 № 325-п

ПЛАН
мероприятий управления делами Воронежской области
по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции			
1.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности гражданской службы управления делами Воронежской области	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Отдел правовой работы	Не реже одного раза в год (по отдельному плану)
2.	Рассмотрение актуальных вопросов противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в рамках мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих	Отдел правовой работы Отдел по работе с мировыми судьями	Ежегодно
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в управлении делами Воронежской области	Отдел правовой работы	Ежегодно
4.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Воронежской области, замещение которых в управлении делами Воронежской области связано с коррупционными рисками	Отдел правовой работы	Ежегодно
5.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о	Отдел правовой работы	При поступлении актов прокурорского

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд)		реагирования
6.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в управлении делами и в аппарате мировых судей Воронежской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правовой работы Отдел по работе с мировыми судьями	Ежегодно
Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы			
1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел, ответственный за разработку нормативного правового акта	Ежегодно
2.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов управления делами Воронежской области	Отдел правовой работы	I квартал 2021 I квартал 2022 I квартал 2023 I квартал 2024
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов управления делами Воронежской области	Отдел правовой работы	Ежегодно
4.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в установленном порядке	Отдел, ответственный за разработку нормативного правового акта	Ежегодно
5.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов управления делами Воронежской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализация правовых актов управления делами Воронежской области в сфере противодействия	Отдел правовой работы	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении должностей гражданской службы и прохождении гражданской службы			
1.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, Отдел правовой работы	Ежегодно
2.	Прием, анализ, проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и лицами, замещающими указанные должности в управлении делами Воронежской области	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, Отдел правовой работы, Отдел по работе с мировыми судьями	Ежегодно
3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими управления делами Воронежской области общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 № 144-03 «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих»	Отдел правовой работы, Отдел по работе с мировыми судьями	Ежегодно
4.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и	Ежегодно

№ п/и	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	условиях трудового договора, если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего управления делами Воронежской области	урегулированию конфликта интересов, Отдел правовой работы, Отдел по работе	
5.	Проведение мониторинга исполнения гражданскими служащими управления делами Воронежской области обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел правовой работы	Ежегодно
6.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими управления делами Воронежской области обязанности по предварительному уведомлению руководителя управления делами Воронежской области о выполнении иной оплачиваемой работы, о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Отдел правовой работы, Отдел по работе с мировыми судьями	Ежегодно
Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
1.	Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля	Отдел правовой работы	Ежегодно
2	Включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в состав совещательных органов управления делами Воронежской области	Отдел правовой работы	Ежегодно
3.	Включение в практику работы Общественного совета вопросов антикоррупционной направленности	Отдел правовой работы	Ежегодно
Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
предоставления государственных услуг			
1.	Проведение текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административных регламентов и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг	Отдел по делам архивов	Ежегодно
2.	Осуществление межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг	Отдел по делам архивов	Ежегодно
3.	Предоставление информации о государственных услугах управления делами Воронежской области для размещения в информационной телекоммуникационной системе «Интернет»	Отдел по делам архивов	Ежегодно
4.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Отдел по делам архивов	Ежегодно
Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга			
1.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов	Отдел правовой работы	Раз в полугодие
2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой работы	Ежеквартально
Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управления делами Воронежской области			
1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности	Начальники	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	управления делами Воронежской области, размещение в информационной системе «Портал в Воронежской области в сети Интернет» сведений о структуре управления делами Воронежской области и выполняемых функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	структурных подразделений управления	
2.	Осуществление мониторинга официального сайта управления делами Воронежской области в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Начальники структурных подразделений управления	Ежегодно
3.	Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления делами Воронежской области, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации	Отдел правовой работы	Ежегодно
4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте управления делами Воронежской области	Отдел правовой работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в подведомственных управлению делами Воронежской области			
1.	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных управлению делами Воронежской области	Отдел правовой работы	Ежегодно
2.	Обеспечение участия руководителей учреждений, подведомственных управлению делами Воронежской области, в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по	Пронин А.А.	Ежеквартально

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	противодействию коррупции		
3.	Осуществление анализа деятельности учреждений, подведомственных управлению делами Воронежской области, по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-03 «О профилактике коррупции в Воронежской области»	Отдел правовой работы	Ежегодно
4.	Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в учреждениях, подведомственных управлению делами Воронежской области	Отдел правовой работы	Согласно плану
5.	Прием, анализ, проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей, подведомственных управлению делами Воронежской области учреждений, и лицами, замещающими указанные должности	Отдел правовой работы	Ежегодно
6.	Контроль проведения оценки коррупционных рисков в подведомственных управлению делами Воронежской области учреждениях в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019	Отдел правовой работы	Ежегодно
Направление 9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
1.	Добровольное анкетирование гражданских служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Отдел закупок для государственных нужд	4 квартал 2021 4 квартал 2022 4 квартал 2023 4 квартал 2024
2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупциогенных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Отдел правовой работы	Ежегодно
3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел закупок для государственных нужд Отдел правовой работы	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Направление 10. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, в том числе	Отдел правовой работы	В течение года
1.1.	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Отдел правовой работы	Ежегодно ноябрь-декабрь
1.2.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих управления делами Воронежской области	Отдел правовой работы	Постоянно
1.3.	Формирование негативного отношения государственных гражданских служащих к дарению подарков в связи с их должностными обязанностями и к любым другим коррупционным проявлениям	Отдел правовой работы	Постоянно
2.	Организация проведения прямой линии с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности управления делами Воронежской области	Отдел правовой работы	Ежегодно ноябрь-декабрь
Направление 11. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом			
1.	Мониторинг реализации настоящего Плана, а также представление в управление по профилактике коррупционных правонарушений правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах	Отдел правовой работы	До 15 января 2022 До 15 января 2023 До 15 января 2024 До 15 января 2025