



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 сентября 2022

№ 128 „О“

г. Воронеж

Об утверждении Порядка работы специализированного ящика для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции в департаменте финансов Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения государственными гражданскими служащими п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы специализированного ящика для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции в департаменте финансов Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Состав рабочей группы по выемке обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции из специализированного ящика для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции в департаменте финансов Воронежской области и рассмотрению изъятых из него обращений согласно

приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Ответственными за организацию работы специализированного ящика для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции в департаменте финансов Воронежской области назначить начальника отдела правовой работы департамента Ступникова О.А., заместителя начальника отдела правовой работы департамента Кравец И.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента финансов Воронежской области Волкова В.В.

Первый заместитель
руководителя департамента



А.Н. Чибисов

Порядок
работы специализированного ящика для обращений (сообщений)
граждан по вопросам противодействия коррупции в департаменте финансов
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы специализированного ящика для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции в департаменте финансов Воронежской области (далее - специализированный ящик), установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с государственными гражданскими служащими департамента финансов Воронежской области (далее - департамент), руководителями и работниками подведомственных департаменту учреждений.

1.2. Специализированный ящик устанавливается в доступном для граждан месте - на первом этаже здания департамента, расположенного по адресу: 394036, г. Воронеж, ул.К.Маркса, д. 70.

1.3. Обращения (сообщения) граждан по вопросам противодействия коррупции (далее - обращения) могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом,

совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи работы специализированного ящика

2.1. Специализированный ящик действует в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы специализированного ящика являются:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и департамента;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления государственными гражданскими служащими департамента своей деятельности;
- обработка, направление обращений на рассмотрение и принятие соответствующих мер, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством специализированного ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

3. Порядок вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него обращений

3.1. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., в пятницу - с 09.00 ч. до 16 ч. 45 мин.

3.2. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, специализированный ящик должен быть оборудован замком и опечатан печатью департамента. Ключи хранятся у председателя (на период временного отсутствия председателя - у его заместителя) рабочей группы по выемке обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции из специализированного ящика для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции в департаменте финансов Воронежской области и рассмотрению изъятых из него обращений (далее - рабочая группа).

3.3. На специализированном ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания:

«Для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции».

3.4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится еженедельно по пятницам членами рабочей группы после проверки целостности печати на нем. Вскрытие производится при участии не менее половины членов рабочей группы.

Выемка обращений оформляется актом выемки обращений из специализированного ящика согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Акт составляется при наличии в специализированном ящике обращений.

3.5. После каждого вскрытия в присутствии членов рабочей группы

специализированный ящик закрывается и опечатывается одним из членов рабочей группы с указанием даты, ставится подпись председателя (заместителя председателя) рабочей группы, принявшего участие во вскрытии.

3.6. Рассмотрение обращений проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для письменных обращений граждан.

Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

Обращения, содержащие данные заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ), официально рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, к рассмотрению не принимаются.

Анонимная информация проверяется, но ответ на заявление не дается.

4. Учет и регистрация обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем рабочей группы посредством ведения журнала регистрации выемки и вскрытия специализированного ящика (далее - Журнал) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

5. Ответственность

5.1. Государственные гражданские служащие департамента, работающие с информацией, полученной посредством специализированного ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Государственные гражданские служащие департамента, допустившие нарушение настоящего Порядка, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку работы
специализированного ящика
для обращений (сообщений)
граждан по вопросам
противодействия коррупции
в департаменте финансов
Воронежской области

Акт

выемки обращений (сообщений) граждан из специализированного ящика
для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия
коррупции в департаменте финансов Воронежской области

В соответствии с Порядком о работе специализированного ящика для
обращений (сообщений) граждан по вопросам коррупции рабочая группа в
составе:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. в __ ч. __ мин. произвела вскрытие
специализированного ящика для обращений (сообщений) граждан по
вопросам противодействия коррупции, расположенного по адресу: _____

Установлено: _____

(наличие или отсутствие механических повреждений замка
специализированного ящика, наличие обращений (сообщений) граждан)

Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов рабочей группы

_____/ _____ /
_____/ _____ /
_____/ _____ /

Список поступивших обращений (сообщений)

№ п/п	От кого поступило обращение (сообщение)	Обратный адрес, телефон	Примечание

Приложение № 2
к Порядку работы
специализированного ящика
для обращений (сообщений)
граждан по вопросам
противодействия коррупции
в департаменте финансов
Воронежской области

АКТ

о невозможности прочтения текста обращения (сообщения)

Акт составлен членами рабочей группы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

по факту поступления в специализированный ящик для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции в департамент финансов Воронежской области письменного обращения (сообщения) содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения (сообщения) « ____ » _____ 20 ____,
вх. № ____.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (сообщение) (при возможности их прочтения): _____

Подписи членов рабочей группы

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Акт составлен в 2 экземплярах

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

Приложение № 3
к Порядку работы
специализированного ящика
для обращений (сообщений)
граждан по вопросам
противодействия коррупции
в департаменте финансов
Воронежской области

Журнал
регистрации выемки и вскрытия специализированного ящика
для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия
коррупции в департаменте финансов Воронежской области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. заявителя	Адрес, телефон заявителя	Краткое содержание обращения (сообщения)	Результаты рассмотрения обращения (сообщения), куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2
к приказу департамента
финансов Воронежской области
от 27.09.2022 № 128 „0“

СОСТАВ

рабочей группы по выемке обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции из специализированного ящика для обращений (сообщений) граждан по вопросам противодействия коррупции в департаменте финансов Воронежской области и рассмотрению изъятых из него обращений

Ступников Олег Анатольевич -	начальник отдела правовой работы департамента финансов Воронежской области, председатель рабочей группы
Кравец Ирина Александровна -	заместитель начальника отдела правовой работы департамента финансов Воронежской области, заместитель председателя рабочей группы
Феоктистов Роман Николаевич -	начальник отдела организационной работы департамента финансов Воронежской области, секретарь рабочей группы