



УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ЭНЕРГЕТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.07.2010

№ 62

г. Воронеж

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления жилищно-

коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



В.Ю. Кстенин

Приложение №1
к приказу управления
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от «30» 07 2010 № 62

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских служащих
управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Государственные гражданские служащие управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - управление) обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Уведомление, составленное государственным гражданским служащим на имя представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее -

уведомление), предоставляется незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.1.1. Уведомление составляется в произвольной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления к совершению коррупционных правонарушений, утверждаемому управлением, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается начальнику организационного отдела управления (далее - уполномоченное лицо).

2.1.2. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя или уполномоченное лицо по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

2.1.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.4. Уполномоченное лицо производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации (далее - журнал).

2.1.4.1. Листы в журнале должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью управления.

2.1.4.2. В журнале должна быть отражена следующая информация:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время принятия уведомления;
- должность уполномоченного лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;
- сведения о принятом решении с указанием даты.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

2.1.4.3. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

2.1.5. Уведомление, зарегистрированное в журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) представляется на рассмотрение руководителю управления.

2.1.6. Гражданские служащие, уклонившиеся от уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется управлением путем направления уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы (при необходимости), проведения беседы с гражданским служащим.

3.1.1. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.1.2. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Управления.

Приложение №2
к приказу управления
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от «30» 04 2010 № 62

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственных гражданских служащих управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - гражданский служащий), заполняющих уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. Замещаемая гражданским служащим должность с указанием структурного подразделения управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

3. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению правонарушения.

4. Сущность предполагаемого правонарушения.

5. Способ склонения к правонарушению.

6. Дата, время и место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, электронное сообщение и другие обстоятельства).