



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«23» 01 2020г.

Регистрационный номер № 29

П Р И К А З

09.01.2020

№ 3- п

Воронеж

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими аппарата мировых судей Воронежской области управления делами Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2016 № 81 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими аппарата мировых судей Воронежской области управления делами Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

П.П. Толстых

Утвержден
приказом
управления делами
Воронежской области
от 09.01.2020 № 3 - п

Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими аппарата мировых
судей Воронежской области управления делами Воронежской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения
государственными гражданскими служащими, замещающими должности
гражданской службы в аппарате мировых судей Воронежской области
управления делами Воронежской области (далее - гражданские служащие), о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
а также принимать меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - уведомление).

3. Гражданские служащие не позднее рабочего дня, следующего за
днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, направляют руководителю управления
делами Воронежской области (далее - руководитель управления)

уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Прием и регистрация уведомления осуществляется отделом правовой работы управления делами Воронежской области в день его поступления.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уведомления, направленные руководителю управления, по его решению могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Воронежской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, по поручению руководителя управления могут быть переданы лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении, для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении, имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в пределах своей компетенции в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении, готовит мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения руководителем управления уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

10 Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом управления делами Воронежской области.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими аппарата
мировых судей Воронежской области
управления делами Воронежской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю управления делами
Воронежской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих управления делами Воронежской

области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими аппарата
мировых судей Воронежской области
управления делами Воронежской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Регист- рацион- ный номер	Дата и время регист- рации уведом- ления	Ф.И.О. лица, ре- гистри- рующего уведомле- ние	Ф.И.О., должность лица, по- давшего уведомле- ние	Подпись лица, ре- гистри- рующего уведомле- ние	Подпись лица, по- давшего уведом- ление	При- меча- ние