



**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19.01.2021

№ 4 «О»

г. Воронеж

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в управлении по регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Воронежской области на 2021-2023 годы**

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области  
от 29.12.2020 № 1850-р «Об утверждении программы  
«Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы»»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию  
коррупции в управлении по регулированию контрактной системы в сфере  
закупок Воронежской области на 2021-2023 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Е.Н. Гончаров

Приложение  
к приказу управления по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Воронежской области  
от 19.01.2021 № 4 «О»

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в управлении по регулированию контрактной системы в  
сфере закупок Воронежской области на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в управлении</b>			
1.1.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении, соблюдение сроков реализации мероприятий Плана, дополнение и корректировка мероприятий Плана с учетом изменений законодательства и функций управления	Первый заместитель руководителя управления Семеренко Т.Г.  Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.  Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.  Начальник отдела организации планирования и аналитической работы управления Синельникова Н.И.	Ежеквартально

<p>1.2. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений</p>	<p>Первый заместитель руководителя управления Семеренко Т.Г.</p> <p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>1.3. Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Воронежской области, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.</p> <p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.</p> <p>Начальник отдела организации планирования и аналитической работы управления Синельникова Н.И.</p> <p>Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крицкая Е.В.</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>1.4. Исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 08.09.2016 № 554-р «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области»</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.</p> <p>Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крицкая Е.В.</p>	<p>Постоянно,</p> <p>за I квартал отчетного года - до 10 мая отчетного года,</p> <p>за II квартал отчетного года - до 10 августа отчетного года,</p> <p>за III квартал отчетного года - до 10 октября отчетного года,</p> <p>за отчетный год - до 05 февраля года, следующего за отчетным</p>

**Направление 2. Обеспечение совершенствования правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы**

<p>2.1. Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов управления в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В. Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А. Начальник отдела организации планирования и аналитической работы управления Синельникова Н.И.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов управления</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2.3. Принятие мер по исключению из нормативных правовых актов управления и их проектов коррупционных норм</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В. Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А. Начальник отдела организации планирования и аналитической работы управления Синельникова Н.И.</p>	<p>Постоянно, по мере необходимости</p>
<p>2.4. Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов управления</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.</p>	<p>I квартал 2021 I квартал 2022 I квартал 2023</p>
<p>2.5. Направление в органы прокуратуры и юстиции нормативных правовых актов, разработанных</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного</p>	<p>Постоянно</p>

<p>управлением, и их проектов</p>	<p>обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.</p> <p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.</p> <p>Начальник отдела организации планирования и аналитической работы управления Синельникова Н.И.</p>	
<p><b>Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при прохождении государственной службы в управлении</b></p>		
<p>3.1. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе, получения подарков, недоблестности поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационно-методической работы Духанина И.В.</p> <p>Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крицкая Е.В.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>3.2. Организация и осуществление контроля за соблюдением гражданами служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационно-методической работы Духанина И.В.</p> <p>Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крицкая Е.В.</p>	<p>Постоянно</p>

3.3.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области:</p> <p>- о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций, коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц управления и подведомственного ему учреждения;</p> <p>- о проведении в отношении государственных гражданских служащих управления, а также работников подведомственного ему учреждения, следственных и оперативно-розыскных мероприятий</p>	<p>Заместитель руководителя – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.</p> <p>Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крицкая Е.В.</p>	<p>В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте</p>
3.4.	<p>Сбор, систематизация и рассмотрение обращений гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего</p>	<p>Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крицкая Е.В.</p>	<p>Постоянно</p>
3.5.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений обо всех случаях получения гражданами служащими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, работы по оценке таких подарков</p>	<p>Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крицкая Е.В.</p>	<p>Постоянно</p>
3.6.	<p>Прием и направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской</p>	<p>Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы</p>	<p>Постоянно</p>

	области уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, о выполнении иной оплачиваемой работы	Крипцкая Е.В.	
3.7.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, по мере необходимости
3.8.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Заместитель руководителя – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.  Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крипцкая Е.В.	Постоянно, по мере необходимости
3.9.	Прием и представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, государственным служащими	Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крипцкая Е.В.	С 01.01.2021 по 30.04.2021, С 01.01.2022 по 30.04.2022, С 01.01.2023 по 30.04.2023
<b>Направление 4. Обеспечение условий для развития института общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации</b>			
4.1.	Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля	Первый заместитель руководителя управления Семеренко Т.Г.	Постоянно

4.2.	Включение в практику работы Общественного совета при управлении вопросов антикоррупционной направленности	Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.	Постоянно
4.3.	Обеспечение участия представителей общественных организаций в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и по урегулированию конфликта интересов	Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В. Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крипкая Е.В.	Постоянно
<b>Направление 5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управления</b>			
5.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности управления, размещение в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» сведений о структуре управления и выполняемых ими функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В. Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крипкая Е.В.	Постоянно
5.2.	Осуществление мониторинга страницы управления в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В. Ведущий консультант отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Крипкая Е.В.	Постоянно
5.3.	Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике	Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного	Постоянно

<p>коррупционных и иных правонарушений управления, с размещением информации о законодательстве в сфере противодействия коррупции, планов по противодействию коррупции и отчетов об их исполнении, иной информации по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.</p>	
<p>5.4. Обеспечение работы «телефона доверия», «Интернет-приемной» в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции</p>	<p>Заместитель руководителя – начальник отдела организационно-методической работы Духанина И.В. Ведущий консультант отдела организационно-методической работы Крипкая Е.В.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>5.5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих управления в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»</p>	<p>Заместитель руководителя – начальник отдела организационно-методической работы Духанина И.В. Ведущий консультант отдела организационно-методической работы Крипкая Е.В.</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p>
<p>5.6. Размещение в общедоступных помещениях управления, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел</p>	<p>Заместитель руководителя – начальник отдела организационно-методической работы Духанина И.В. Ведущий консультант отдела организационно-методической работы Крипкая Е.В.</p>	<p>Постоянно</p>

**Направление 6. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в подведомственном учреждении**

<p>6.1. Осуществление контроля за подготовкой и реализацией планов работы по противодействию коррупции в подведомственном бюджетном учреждении</p>	<p>Заместитель руководителя – начальник отдела информационно-обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>6.2. Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем (заместителем руководителя) подведомственного бюджетного учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции</p>	<p>Заместитель руководителя – начальник отдела информационно-обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>6.3. Осуществление анализа деятельности подведомственного бюджетного учреждения по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»</p>	<p>Заместитель руководителя – начальник отдела информационно-методической работы Духанина И.В.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>6.4. Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, и лицом, замещающим указанную должность</p>	<p>Заместитель руководителя – начальник отдела информационно-методической работы Духанина И.В. Ведущий консультант отдела информационно-обеспечения, организационно-методической работы Крипцкая Е.В.</p>	<p>Постоянно; лицом, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения с 01.01.2021 по 30.04.2021, с 01.01.2022 по 30.04.2022, с 01.01.2023 по 30.04.2023</p>
<p>6.5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»</p>	<p>Заместитель руководителя – начальник отдела информационно-методической работы Духанина И.В. Ведущий консультант отдела информационно-обеспечения, организационно-методической работы Крипцкая Е.В.</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p>

**7. Деятельность по профилактике и предупреждению коррупции в сфере контрактной системы**

<p>7.1. Повышение открытости и гласности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Воронежской области</p>	<p>Первый заместитель руководителя управления Семеренко Т.Г.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>7.2. Повышение открытости и прозрачности закупок, осуществляемых государственными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, бюджетными учреждениями Воронежской области, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Воронежской области превышает пятьдесят процентов, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.  Начальник отдела организации планирования и аналитической работы управления Синельникова Н.И.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>7.3. Осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области</p>	<p>Начальник отдела организации планирования и аналитической работы управления Синельникова Н.И.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>7.4. Обеспечение методологического сопровождения деятельности заказчиков Воронежской области, разработка памяток, методических рекомендаций по вопросам осуществления закупок</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.  Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.  Начальник отдела организации планирования и аналитической работы управления Синельникова Н.И.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>7.5. Организация и проведение семинаров, совещаний, «круглых столов» с участием заказчиков Воронежской области, органов, осуществляющих контроль в сфере закупок, потенциальных поставщиков, институтов общественности в целях</p>	<p>Первый заместитель руководителя управления Семеренко Т.Г.  Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного</p>	<p>По мере необходимости</p>

	<p>совершенствования системы государственных закупок для нужд Воронежской области</p> <p>обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.</p> <p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.</p> <p>Начальник отдела организации планирования и аналитической работы управления Синельникова Н.И.</p>	
<p>7.6.</p> <p>Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела информационного обеспечения, организационно-методической работы Духанина И.В.</p> <p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.</p> <p>Начальник отдела организации планирования и аналитической работы управления Синельникова Н.И.</p> <p>Ведущий консультант отдела информационно-методической работы Крицкая Е.В.</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>7.7.</p> <p>Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела определения поставщиков Панченко Е.А.</p>	<p>Постоянно</p>