



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление ЗАГС Воронежской области)**

ПРИКАЗ

«19» октября 2022г.

№ 70

Воронеж

**О внесении изменений в некоторые приказы управления ЗАГС
Воронежской области**

В связи с принятием постановления правительства Воронежской области от 20.06.2022 № 419 «Об утверждении штатного расписания управления записи актов гражданского состояния Воронежской области» и в целях уточнения данных

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в следующие приказы управления ЗАГС Воронежской области:

1.1. В пункте 1 приказа от 13.04.2018 № 38 «О назначении ответственного лица» (в редакции приказов от 13.04.2020 № 45, от 31.08.2020 № 101) слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

1.2. Внести в приказ от 28.12.2020 № 148 «О назначении ответственных лиц за ведение работы по предупреждению коррупции при осуществлении закупок, утверждении реестра коррупционных рисков и плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков» следующие изменения:

1.2.1 В абзаце третьем пункта 1 слова «контроля, общего и специального делопроизводства» заменить словами «делопроизводства и материально-технического обеспечения».

1.2.2. Реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в управлении ЗАГС Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. Внести в приказ от 27.07.2021 № 71 «Об удаленных рабочих местах» (в редакции приказов от 21.12.2021 № 136, от 22.08.2022 № 49) следующие изменения:

1.3.1. В пункте 2 слово «Боровикова» заменить на «Самсонова».

1.3.2. В пункте 3 слова «автоматизации и защиты информации» заменить словами «цифровизации, защиты информации и хранения документов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



М.А. Севергина

Приложение
к приказу управления ЗАГС
Воронежской области
от « 19 » 10 2022 № 70

Утвержден приказом
управления ЗАГС Воронежской
области от 28 декабря 2020 г. № 148

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в управлении ЗАГС Воронежской области**

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1 этап – подготовка и планирование закупки					
1	Выбор способа закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	Сотрудники отдела делопроизводства и материально- технического обеспечения, уполномоченные на	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг

1.	2.	3.	4.	5.	6.
			<p>осуществление закупок товаров, работ, услуг</p>		
2	<p>Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов</p>	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение</p>	<p>Сотрудники отдела делопроизводства и материально-технического обеспечения, уполномоченные на осуществление закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки</p>
3	<p>Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта</p>	<p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение</p>	<p>Сотрудники отдела делопроизводства и материально-технического обеспечения, уполномоченные на</p>	<p>Оценка специалистами, ответственными за осуществление закупок соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки в</p>	<p>Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика</p>

1.	2.	3.	4.	5.	6.
		<p>(ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>	<p>осуществление закупок товаров, работ, услуг; сотрудники структурных подразделений управления, ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе</p>	
2 этап – организация и проведение закупки					
4	Публикация информации о	При публикации информации о закупке в	Сотрудники отдела делопроизводства и	Использование классификаторов,	Проведение мониторинга публикации информации о

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	закупке в ЕИС	<p>ЕИС используются неправильные классификаторы, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение;</p> <p>опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочесть, скопировать, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>	материально-технического обеспечения, уполномоченные на осуществление закупок товаров, работ, услуг	<p>позволяющих идентифицировать закупку в ЕИС; опубликование документов закупки осуществляется в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста</p>	закупке в ЕИС
5	Подготовка	Установление	Сотрудники отдела	Установление единых	Запрет на умышленное,

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	делопроизводства и материально-технического обеспечения, уполномоченные на осуществление закупок товаров, работ, услуг	требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию, соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» повышение уровня знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок
6	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может	Сотрудники отдела делопроизводства и материально-технического обеспечения, уполномоченные на осуществление закупок товаров, работ, услуг	Информирование должностных лиц, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления	Запрет на проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которые

1.	2.	3.	4.	5.	6.
		<p>привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>		<p>победителя</p>	<p>могут привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>
7	<p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме</p>	<p>Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>	<p>Сотрудники отдела делопроизводства и материально-технического обеспечения, уполномоченные на осуществление закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Указание в документации о закупке максимально подробное описания объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки; размещение протоколов рассмотрения первых частей заявок на участие в</p>	<p>Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>

1.	2.	3.	4.	5.	6.
				аукционе в электронной форме, подведения итогов аукциона в электронной форме в открытом доступе в ЕИС	
3 этап – исполнение контракта					
8	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта	В случае невыполнения исполнителем условий контракта заказчик не применяет к нему предусмотренные контрактом санкции или необоснованно занижает их размер	Сотрудники отдела делопроизводства и материально-технического обеспечения, уполномоченные на осуществление закупок товаров, работ, услуг; сотрудники структурных подразделений управления, ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В случае выявления нарушений исполнения контракта осуществлять контроль за направлением поставщику (подрядчику, исполнителю) претензий (требований) об уплате неустоек (штрафов, пеней)	Не допускать освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом
9	Приемка по контрактам	Принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (этапу	Сотрудники структурных подразделений управления, ответственные за формирование задания на поставку товаров,	Размещение документов о приемке и информации об исполнении государственного контракта в открытом доступе в ЕИС	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных

1.	2.	3.	4.	5.	6.
		контракта), не соответствующих требованиям контракта; получение части денежных средств, перечисленных подрядчикам (исполнителям) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки	выполнение работ, оказание услуг		процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками