



**Управление по охране объектов культурного наследия  
Воронежской области**

**П Р И К А З**

14 января 2021 г.

№ 71-01-07/5

**Воронеж**

**Об утверждении плана мероприятий управления по охране  
объектов культурного наследия Воронежской области  
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, в целях обеспечения выполнения программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 - 2023 годы», утвержденной распоряжением правительства Воронежской области от 29 декабря 2020 года № 1850-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

В.А. Перцев

Утвержден приказом  
управления по охране объектов  
культурного наследия Воронежской области  
от 14.01.2021 № 71-01-07/5

**П Л А Н**  
**мероприятий управления по охране объектов**  
**культурного наследия Воронежской области**  
**по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

**I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Формирование и актуализация Перечня должностей в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением Плана, соблюдением сроков реализации мероприятий Плана, дополнение и корректировка мероприятий Плана с учетом изменения законодательства и функций Управления	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
3.	Размещение информации об исполнении Плана на странице Управления в информационно-системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»	Попов А.А.	В течение срока действия плана
4.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Столяров Н.А.	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции, обработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Ивкович М.М.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов Управления, направленных на противодействие коррупции	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана

## II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению

1.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания гражданских служащих и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей гражданина и государственного служащего, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
2.	Организация и осуществление контроля за соблюдением гражданами служащими Управления общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	Ивкович М.М.	В течение срока действия плана
3.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
4.	Формирование негативного отношения государственных гражданских служащих к получению подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана

## III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции

1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления (постановление правительства Воронежской области от 05.02.2010 № 64 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области»)	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение условий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Воронежской области, а также для проведения институтами	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на странице Управления в информационно-системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»		
3	Проведение анализа результатов мероприятий антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
4.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном указом губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области»	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
5.	Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 24.01.2011 № 16-ОЗ «О мониторинге нормативных правовых актов Воронежской области»	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов Управления в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов Управления в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на странице Управления в информационно-системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
<b>IV. Внедрение антикоррупционных механизмов</b>			
1.	Разработка и утверждение Плана проведения мероприятий в Управлении с государственными гражданскими служащими Воронежской области (далее – гражданские служащие) включенных: - проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции, периодическая проверка знаний антикоррупционного законодательства, повышение квалификации по антикоррупционной тематике и т.п.)	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
2.	Организация и осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Управления общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»		
3.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организацией услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Воронежской области, должности гражданской ограниченной и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
5.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
5.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
5.2.	Проведение мониторинга исполнения гражданскими служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
5.3.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
5.4.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	совершению коррупционных правонарушений		
5.5.	Осуществление контроля исполнения гражданами служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
6.	Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений:	Ивкович М.М. Попов А.А.	В течение срока действия плана
6.1.	Организация и проведение работы по представлению гражданами служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования гражданских служащих об обязанности представлять сведения о доходах, расходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи гражданским служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в что числе проведение работы по приему уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, а также членов их семей	Ивкович М.М.	Ежегодно до 30 апреля  по уточненным сведениям ежегодно с 1 по 31 мая
6.2.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на странице Управления в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет»	Попов А.А.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах
7.	Осуществление мониторинга исполнения гражданами служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  - проведение внутреннего анализа всех сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - анализ сведений о расходах, представленных гражданами служащими, в рамках реализации Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц	Ивкович М.М.	Ежегодно до 30 мая

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	их доходам», - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами гражданских служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»		
8.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими Управления	Ивкович М.М.	Незамедлительно при установлении соответствующих фактов
9.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
10.	Проведение анализа работы комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и по урегулированию конфликта интересов	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	Один раз в полугодие
11.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	Ежегодно
12.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ивкович М.М.	В течение срока действия плана
<p align="center"><b>У. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b></p>			
1.	<p>Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам общественного контроля и противодействия коррупции:</p> <p>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных органов Управления;</p>	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных объединений;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Управления</li> </ul>		
2.	Выполнение в практику работы общественного совета при Управлении вопросов антикоррупционной направленности	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
3.	Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
4.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действиях гражданских служащих исполнительного органа, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма руководителем Управления (заместителем руководителя Управления);</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приёмной»;</li> <li>- «Интернет-приёмной»;</li> <li>- иными способами</li> </ul>	Ивкович М.М. Попов А.А. Финская Е.В.	В течение срока действия плана
5.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений действиях гражданских служащих Управления, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Ивкович М.М. Попов А.А.	В течение срока действия плана (не реже 1 раза в квартал)
6.	Обеспечение размещения на странице Управления в информационно системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции с информацией об организации работы по противодействию коррупции в Управлении в соответствии с Методическими рекомендациями управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области	Попов А.А.	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствами массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Управлении	Ивкович М.М. Шевченко Е.А. Попов А.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных противоправных действиях гражданских служащих	Столяров Н.А.	Не реже 1 раза в квартал
9.	Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных услуг, оказываемых автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалами	Столяров Н.А. Хорошунова О.И.	В течение срока действия плана
10.	Организация и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг	Столяров Н.А. Хорошунова О.И.	В течение срока действия плана
11.	Обеспечение предоставления информации о государственных услугах посредством информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
12.	Размещение в местах предоставления государственных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Столяров Н.А. Попов А.А.	В течение срока действия плана
<b>VI. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Воронежской области, в том числе:	Ивкович М.М. Попов А.А.	В течение срока действия плана
1.1.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления	Попов А.А.	Каждый четверг с 14-00 до 18-00 по тел. 212-64-64
1.2.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработку	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	предложений о совершенствовании соответствующей работы		
1.3.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Управления, размещение в информационно системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет» сведений об Управлении и выполняемых им функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства	Попов А.А.	В течение срока действия плана
1.4.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на странице Управления в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Ивкович М.М. Попов А.А.	В течение срока действия плана
2.	Информирование населения области, в том числе через страницу Управления в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», о ходе реализации антикоррупционной политики в Управлении и подведомственном учреждении	Ивкович М.М. Попов А.А.	В течение срока действия плана
3.	Размещение в помещениях, занимаемых исполнителем органом и подведомственным ему учреждением, мини-плакатов социальной рекламы, информационных стенов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников подведомственного учреждения	Столяров Н.А. Попов А.А.	В течение срока действия плана
4.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Столяров Н.А.	Ежегодно
<b>VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнителю органу</b>			
1.	Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) в подведомственном учреждении планов работы по противодействию коррупции на 2021-2023 годы и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий	Ивкович М.М. Столяров Н.А. Домбровский А.А.	до 20.01.2021
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем, заместителями руководителя и работниками подведомственного учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Ивкович М.М. Столяров Н.А. Домбровский А.А.	Ежеквартально
3.	Обеспечение определения в подведомственном учреждении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Домбровский А.А.	До 20.01.2021
4.	Осуществление анализа деятельности подведомственного учреждения по	Ивкович М.М.	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»	Столяров Н.А. Домбровский А.А.	
5.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицом, замещающим должность руководителя подведомственного государственного учреждения Воронежской области, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:	Ивкович М.М. Домбровский А.А.	Ежегодно до 30 апреля
5.1.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должности руководителя подведомственного государственного учреждения Воронежской области, и лицу, замещающему данную должность (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
5.2.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного государственного учреждения Воронежской области, и лица, замещающему данную должность, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	В течение срока действия плана
5.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения, а также членов его семьи на странице Управления в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»	Ивкович М.М. Попов А.А.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах
5.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения, а также членов его семьи	Столяров Н.А.	Ежегодно с 1 по 31 мая
5.5.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственного учреждения, и лицами, замещающими указанные должности	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	При наличии оснований
6.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственном учреждении	Домбровский А.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Проведение проверок подведомственного учреждения на предмет реализации мер по противодействию коррупции	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	Ежеквартально
8.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственного учреждения подарков от граждан	Домбровский А.А.	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»	Попов А.А.	В течение срока действия плана
10.	Добровольное анкетирование гражданских служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Столяров Н.А. Домбровский А.А.	IV квартал 2021 года IV квартал 2022 года IV квартал 2023 года
<b>VIII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>			
1.	Мониторинг реализации настоящего Плана, а также представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов о его результатах	Ивкович М.М. Столяров Н.А.	До 15 января 2022 года До 15 января 2023 года До 15 января 2024 года