



ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

ПРИКАЗ

30 марта 2010 г.

№ 35 - п

г. Воронеж

**Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
управления делами Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Воронежской области от 12.05.2009г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и постановлением правительства Воронежской области от 05.02.2010г. № 64 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов управления делами Воронежской области (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления

Р.В. Исаев

Утвержден
приказом управления делами
Воронежской области
от 30 марта 2010 г. № 35 -п

ПОРЯДОК
проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
управления делами Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов управления делами Воронежской области (далее – Управление) проводится в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 (далее – методика) в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов управления делами Воронежской области (далее – управление) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении приказов и проектов приказов Управления, имеющих нормативный характер, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, устанавливающих или изменяющих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер (далее - нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов Управления).

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

2.1. По решению руководителя Управления антикоррупционная экспертиза проводится советником Управления в отношении принятых нормативных правовых актов Управления при мониторинге их применения.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проводится советником Управления при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления в течение пяти рабочих дней.

2.3. Результаты антикоррупционной экспертизы, проводимой советником Управления, оформляются в соответствии с методикой и отражаются в письменном заключении, подготавливаемом им по результатам антикоррупционной экспертизы (далее – заключение).

2.4. В заключении должны содержаться следующие сведения:

2.4.1. Дата подготовки заключения.

2.4.2. Наименование нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу.

2.4.3. Положения нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц документа (разделы, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы (в случае выявления указанных положений).

2.4.5. Предложения о способах устранения выявленных положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2.5. В случае отсутствия в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов советник Управления отражает данный факт в заключении.

2.6. Заключение советника Управления по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению структурными подразделениями (сотрудниками) Управления – разработчиками проектов нормативных правовых актов управления.

2.7. В случае составления заключения советником Управления по

результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Управления о наличии в тексте коррупциогенных факторов структурное подразделение (сотрудник) Управления – разработчик проекта нормативного правового акта в течение десяти рабочих дней со дня поступления заключения осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта, устраняющего коррупциогенный фактор, и представляет в установленном порядке для принятия Управлением.

В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной советником Управления, свидетельствующими о наличии в тексте нормативного правового акта Управления коррупциогенных факторов, структурное подразделение (сотрудник) Управления – разработчик проекта нормативного правового акта представляет руководителю Управления письменное обоснование своего несогласия.

Окончательное решение по заключению советника Управления по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Управления принимает руководитель Управления.

2.8. В случае составления заключения советником управления по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Управления о наличии в тексте коррупциогенных факторов структурное подразделение (сотрудник) Управления, ответственное за разработку указанного проекта нормативного правового акта, в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения устраняет замечания, изложенные в указанном заключении, и представляет проект нормативного правового акта на повторное согласование. В данном случае, срок повторного согласования в рамках осуществления повторной экспертизы проекта нормативного правового акта не может превышать двух рабочих дней.

В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной советником Управления, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта, разрабатываемого структурным

4

подразделением (сотрудником) Управления, коррупциогенный факт для структурного подразделения Управления представляет указанный проект нормативного правового акта с приложением письменного обоснования своего несогласия.

Окончательное решение по данному проекту нормативного правового акта, принимает руководитель Управления.

3. Процедура представления принятых нормативных правовых актов Управления в Управление Министерства юстиции по Воронежской области и Прокуратуру Воронежской области

3.1. Принятые нормативные правовые акты Управления, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, подлежат обязательному официальному опубликованию и обязательному представлению в Управление Министерства юстиции по Воронежской области и в Прокуратуру Воронежской области для проведения ими антикоррупционной экспертизы.

3.2. Решение о представлении принятых нормативных правовых актов Управления принимает руководитель Управления. Принятие решения о представлении оформляется резолюцией о представлении нормативного правового акта на бланке резолюции.

3.3. Представление копий нормативных правовых актов осуществляется советником Управления (далее – ответственный исполнитель).

3.4. Ответственный исполнитель направляет копию нормативного правового акта служебным письмом по существующим адресам государственных органов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Служебное письмо должно содержать полное наименование нормативного правового акта, а также приложение с копией официального издания, в котором нормативный правовой акт опубликован.

3.5. Срок направления служебного письма ответственным

исполнителем составляет не более семи дней со дня официального опубликования нормативного правового акта.