



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 17.01.2012 № 10

В целях приведения положений приказов управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области (далее – управление) в соответствие с нормами действующего законодательства и правилами юридической техники,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 17.01.2012 № 10 «Об утверждении административных регламентов предоставления департаментом транспорта и автомобильных дорог Воронежской области государственных услуг» (в редакции приказов управления 28.06.2013 № 153, от 20.01.2014 № 9, приказа департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 № 148) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Котова О.В.».

1.2. В административном регламенте предоставления департаментом транспорта и автомобильных дорог Воронежской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется

осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации»:

1.2.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - государственная услуга по выдаче разрешений) предоставляется Департаментом, который расположен по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Никитинская, 50.

Время работы:

понедельник - четверг - с 9-00 до 18-00,

пятница - с 9-00 до 16-45.

Время перерыва для отдыха и питания специалистов Департамента - с 13-00 до 13-45.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Праздничные дни, а также продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Информация о правилах предоставления государственной услуги по выдаче разрешения сообщается по номерам контактных телефонов: (473) 212-72-35, 212-72-22, посредством электронной почты: avtodor@govvrn.ru, на информационных стендах в помещении Департамента, на официальном сайте Департамента, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской об-

ласти», а также публикуется в средствах массовой информации.

Информацию о местонахождении и графике работы Департамента можно получить:

- по справочному телефону - (473) 212-72-47;
- по номерам контактных телефонов и посредством электронной почты, указанным выше;
- на информационном стенде в помещении Департамента;
- на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);
- в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» в сети Интернет (www.pgu.govvrn.ru), далее – Портал;

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче разрешения можно получить на Портале, по контактными телефонами Департамента, средствами электронной почты, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги по выдаче разрешения;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной

услуги по выдаче разрешения.

На Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги по выдаче разрешения можно получить следующие сведения:

- о получении документов;
- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения.

Должностными лицами Департамента проводятся консультации по всем вопросам, касающимся предоставления государственной услуги по выдаче разрешения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Состав информации, предоставляемой по телефону:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление, подача которого необходима для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения;
- сведения о нормативных актах, регулирующих предоставление государственной услуги по выдаче разрешения;
- сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой администра-

тивной процедуры) рассмотрения находятся документы;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Департамента.

Информация о предоставляемой государственной услуге по выдаче разрешения подлежит обязательному размещению на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приказы об утверждении настоящего Административного регламента, а также о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для подготовки разрешения на строительство, информации для проверки сведений, предоставляемых заявителем, осуществляется взаимодействие с Управлением Росреестра по Воронежской области, органами местного самоуправления.».

1.2.2. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 7 дней с момента обращения заявителя.

Прием и регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления с необходимыми документами.

Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения либо о продлении срока действия разрешения должен составлять не более 5 дней с момента обращения заявителя.

Срок оформления и выдачи (направления) разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения/продления срока действия разрешения либо мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения должен составлять не более 2 дней, но не позднее чем через 7 дней с момента обращения.».

1.2.3. В пункте 2.5:

1.2.3.1. абзац девятый изложить в новой редакции:

«постановлением правительства Воронежской области от 05.03.2014 № 180 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и автомобильных дорог Воронежской области» (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>, 18.03.2014)»;

1.2.3.2. дополнить новым абзацем:

«Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015)»;

1.2.4. В подпункте 2.6.1 наименование изложить в новой редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:»;

1.2.5. В подпункте 2.6.1:

1.2.5.1. абзац третий изложить в новой редакции:

«В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель направляет заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, к которому прилагается выданное заявителю разрешение на строительство, срок действия которого он намерен продлить.».

1.2.5.2. абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Заявление и пакет документов могут быть направлены в Департамент по почте, по факсу - (473) 212-72-36, в электронном виде через информационную систему Портал, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или по электронной почте, а также доставлено в Департамент или многофункциональ-

ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг непосредственно заявителем или имеющим соответствующие полномочия его представителем.»;

1.2.5.3. абзацы 5-16 изложить в новой редакции:

«Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство к заявлению прилагаются следующие документы:

1) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае стро-

ительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации;

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

11) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению может быть приложено заключение органа исполнительной власти Воронежской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта

капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении указывается на такое типовое архитектурное решение.».

1.2.6. Подпункт 2.6.2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

В целях предоставления государственной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, Департаментом самостоятельно запрашиваются по межведомственным запросам находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если застройщик не представил указанные документы самостоятельно:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).

Градостроительный план земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешение на отклонение от пре-

дельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Правоустанавливающие документы на земельный участок направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.».

1.2.7. Абзац четвертый пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.».

1.2.8. Абзац четвертый пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«Департамент обеспечивает доступность мест предоставления государственных услуг для инвалидов в соответствии с требованиями ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

1.2.9. Пункты 2.13, 2.14 изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги в Департамент по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Портале.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- б) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;
- в) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
- г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента в связи с предоставлением государственной услуги.

Заявители имеют право:

- обращаться в Департамент с запросом о предоставлении государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через Портал и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- получать государственную услугу своевременно, в полном объеме;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобами на решения или на действия (бездействие) должностных лиц Департамента;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления, в том числе в электронной форме;
- представлять дополнительные документы и материалы к своему запросу о предоставлении государственной услуги либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя Портала и(или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуг в электронной форме, а также с использованием универ-

сальной электронной карты:

Прием заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявители вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством Портала, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также с использованием универсальной электронной карты, посредством электронной почты по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, а также посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления и необходимых документов.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на Портале, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru.

На Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявление может быть подано через Портал или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)».

Порядок подачи заявления через Портал или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- регистрация (при первом посещении);
- ввод логина и пароля (при последующих посещениях);
- переход на страницу «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации»;
- заполнение формы заявления и прикрепление необходимых документов.

На Портале или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги можно получить следующие сведения:

- о получении документов;
- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.2.10. Наименование раздела 3 дополнить словами «, а также с использованием универсальной электронной карты».

1.2.11. Абзацы четвертый и пятый пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«- рассмотрение заявления; принятие решения о выдаче разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения/продления срока действия разрешения либо мотивированном отказе в продлении срока действия разрешения (в течение 5 дней с момента обращения);

- оформление и выдача (направление) разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения/продления срока действия разрешения либо мотиви-

рованного отказа в продлении срока действия разрешения (в течение 2 дней, но не позднее чем через 7 дней с момента обращения).».

1.2.12. Абзац второй пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя во многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или Департамент с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление документов по почте, электронной почте, факсимильной связью, посредством Портала или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также с использованием универсальной электронной карты.».

1.2.13. Абзац шестой пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«Должностное лицо Департамента, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 5 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (о продлении срока действия разрешения на строительство) осуществляет рассмотрение заявления и пакета документов:».

1.2.14. В пункте 3.4:

1.2.14.1. в абзаце втором слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 2 дней»;

1.2.14.2. абзац десятый пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«Заявитель уведомляется о решении должностным лицом Департамента в течение 3 (трех) часов с момента его принятия по указанному в заявлении телефону, и/или электронной почте и/или через информационную систему - Портал, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо посредством почтовой связи, но в пределах установленного пунктом 2.4 настоящего Регламента 10-дневного срока предоставления государственной услуги.».

1.2.15. Пункты 3.7 – 3.9 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заяви-

телей к сведениям о государственной услуге с помощью электронных ресурсов:

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на Портале, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru.

На Портале или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявление может быть подано через информационную систему Портал или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок подачи заявления:

- регистрация (при первом посещении);
- ввод логина и пароля (при последующих посещениях);
- переход на страницу «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации»;
- заполнение формы заявления и прикрепление необходимых документов.

Регистрация (при первом посещении) осуществляется заявителем в порядке, действующем в информационной системе «Портал государственных и муници-

пальных услуг Воронежской области» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством выполнения запросов информационной системы.

На Портале или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги можно получить следующие сведения:

- о получении документов;
- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.».

3.8. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме:

Заявители могут получить сведения о ходе выполнения государственной услуги в электронной форме. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на Портале, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru. Результат предоставления государственной услуги в электронной форме представлен быть не может.

3.9. Взаимодействие Департамента с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг в электронной форме:

При предоставлении государственной услуги предусмотрено взаимодействие Департамента с Управлением Росреестра по Воронежской области, органами местного самоуправления в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Информация от вышеуказанных органов запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия.».

1.2.16. Абзац второй пункта 5.3 изложить в новой редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.2.17. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. В административном регламенте предоставления департаментом транспорта и автомобильных дорог Воронежской области государственной услуги «Выдача в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» разрешения на строительство в случае строительства, реконструкции, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения»:

1.3.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

Государственная услуга по выдаче в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» разрешения на строительство в случае строительства, реконструкции, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения (далее - государственная услуга по выдаче разрешений) предоставляется Департаментом, который расположен по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Никитинская, 50.

Время работы:

понедельник - четверг - с 9-00 до 18-00,

пятница - с 9-00 до 16-45.

Время перерыва для отдыха и питания специалистов Департамента - с 13-00 до 13-45.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Праздничные дни, а также продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Информация о правилах предоставления государственной услуги по выдаче разрешения сообщается по номерам контактных телефонов: (473) 212-72-35, 212-72-22, посредством электронной почты: avtodor@govvrn.ru, на информационных стендах в помещении Департамента, на официальном сайте Департамента, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», а также публикуется в средствах массовой информации.

Информацию о местонахождении и графике работы Департамента можно получить:

- по справочному телефону - (473) 212-72-47;
- по номерам контактных телефонов и посредством электронной почты, указанным выше;
- на информационном стенде в помещении Департамента;
- на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru);
- в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);
- в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» в сети Интернет

(www.pgu.govvrn.ru), далее – Портал;

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче разрешения можно получить на Портале, по контактными телефонам Департамента, средствами электронной почты, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги по выдаче разрешения;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения.

На Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги по выдаче разрешения можно получить следующие сведения:

- о получении документов;
- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения.

Должностными лицами Департамента проводятся консультации по всем вопросам, касающимся предоставления государственной услуги по выдаче разрешения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента подробно и в корректной форме информируют обратившихся по ин-

тересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Состав информации, предоставляемой по телефону:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление, подача которого необходима для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения;

- сведения о нормативных актах, регулирующих предоставление государственной услуги по выдаче разрешения;

- сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) рассмотрения находятся документы;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Департамента.

Информация о предоставляемой государственной услуге по выдаче разрешения подлежит обязательному размещению на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приказы об утверждении настоящего Административного регламента, а также о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для подготовки разрешения на строительство, информации для проверки сведений, предоставляемых заявителем, осуществляется взаимо-

действие с Управлением Росреестра по Воронежской области, органами местного самоуправления.».

1.3.2. Наименование раздела 4 изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги».

1.3.3. В пункте 4.4 абзацы второй – пятый изложить в новой редакции:

«Общий срок предоставления государственной услуги составляет 7 дней с момента обращения заявителя.

Прием и регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления с необходимыми документами.

Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения либо о продлении срока действия разрешения должен составлять не более 5 дней с момента обращения заявителя.

Оформление и выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 2 дней.».

1.3.4. В пункте 4.5:

1.3.4.1. абзац девятый изложить в новой редакции:

«постановлением правительства Воронежской области от 05.03.2014 № 180 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и автомобильных дорог Воронежской области» (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>, 18.03.2014)»;»;

1.3.4.2. дополнить новым абзацем:

«Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015)».

1.3.5. Пункты 4.1 - 4.5 считать пунктами 2.1 – 2.5.

1.3.6. В подпункте 2.6.1:

1.3.6.1. наименование изложить в новой редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:»;

1.3.6.2. абзац третий изложить в новой редакции:

«В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель направляет заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, к которому прилагается выданное заявителю разрешение на строительство, срок действия которого он намерен продлить.».

1.3.6.3. абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Заявление и пакет документов могут быть направлены в Департамент по почте, по факсу - (473) 212-72-36, в электронном виде через информационную систему Портал, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или по электронной почте, а также доставлено в Департамент или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг непосредственно заявителем или имеющим соответствующие полномочия его представителем.»;

1.3.6.4. абзацы 5-17 изложить в новой редакции:

«Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство к заявлению прилагаются следующие документы:

1) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая

расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документа-

ции;

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

11) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципально-

го) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению может быть приложено заключение органа исполнительной власти Воронежской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении указывается на такое типовое архитектурное решение.».

1.3.7. Подпункт 2.6.2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

В целях предоставления государственной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, Департаментом самостоятельно запрашиваются по межведомственным

запросам находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если застройщик не представил указанные документы самостоятельно:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).

Градостроительный план земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Правоустанавливающие документы на земельный участок направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения,

содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.».

1.3.8. Абзац четвертый пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.».

1.3.9. Абзац четвертый пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«Департамент обеспечивает доступность мест предоставления государственных услуг для инвалидов в соответствии с требованиями ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

1.3.10. Пункты 2.13, 2.14 изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги в Департамент по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Портале.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

в) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента в связи с предоставлением государственной услуги.

Заявители имеют право:

- обращаться в Департамент с запросом о предоставлении государственной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через Портал и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- получать государственную услугу своевременно, в полном объеме;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобами на решения или на действия (бездействие) должностных лиц Департамента;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления, в том числе в электронной форме;
- представлять дополнительные документы и материалы к своему запросу о предоставлении государственной услуги либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя Портала и(или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуг в электронной форме, а также с использованием универсальной электронной карты:

Прием заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявители вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством Портала, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также с использованием универсальной электронной карты, посредством электронной почты по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, а также посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления и необходимых документов.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно

получить на Портале, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru.

На Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявление может быть подано через Портал или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок подачи заявления через Портал или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- регистрация (при первом посещении);
- ввод логина и пароля (при последующих посещениях);
- переход на страницу «Выдача в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» разрешения на строительство в случае строительства, реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения»;
- заполнение формы заявления и прикрепление необходимых документов.

На Портале или в или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в

личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги можно получить следующие сведения:

- о получении документов;
- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.3.11. Наименование раздела 5 дополнить словами «, а также с использованием универсальной электронной карты».

1.3.12. Раздел 5 считать разделом 3.

1.3.13. Подпункт 5.1 считать подпунктом 3.1.

1.3.14. Абзац второй пункта 3.2 изложить в новой редакции:

Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя во многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или Департамент с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление документов по почте, электронной почте, факсимильной связью, посредством Портала или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также с использованием универсальной электронной карты, .».

1.3.15. В пункте 3.3 абзац пятый изложить в новой редакции:

«Должностное лицо Департамента, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 5 дней со дня регистрации заявления и комплекта документов осуществляет их рассмотрение:».

1.3.16. В пункте 3.4:

1.3.16.1. в абзаце втором слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 2 дней»;

1.3.16.2. абзац десятый изложить в новой редакции:

«Заявитель уведомляется о решении должностным лицом Департамента в течение 3 (трех) часов с момента его принятия по указанному в заявлении теле-

фону, и/или электронной почте и/или через информационную систему - Портал, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо посредством почтовой связи, но в пределах установленного пунктом 2.4 настоящего Регламента 7-дневного срока предоставления государственной услуги.».

1.3.16.3. слова «Форма разрешения приведена в приложении №2» заменить словами «Форма разрешения приведена в приложении №3».

1.3.17. Пункт 3.7, подпункты 3.7.1, 3.7.2 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге с помощью электронных ресурсов:

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на Портале, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru.

На Портале или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявление может быть подано через информационную систему Портал или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок подачи заявления:

- регистрация (при первом посещении);
- ввод логина и пароля (при последующих посещениях);

- переход на страницу «Выдача в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» разрешения на строительство в случае строительства, реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения.»;

- заполнение формы заявления и прикрепление необходимых документов.

Регистрация (при первом посещении) осуществляется заявителем в порядке, действующем в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством выполнения запросов информационной системы.

На Портале или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги можно получить следующие сведения:

- о получении документов;

- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме:

Заявители могут получить сведения о ходе выполнения государственной услуги в электронной форме. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на Портале, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru. Результат предоставления государственной услуги в электронной форме представлен быть не может.

3.7.2. Взаимодействие Департамента с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в

предоставлении государственных услуг в электронной форме:

При предоставлении государственной услуги предусмотрено взаимодействие Департамента с Управлением Росреестра по Воронежской области, органами местного самоуправления в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Информация от вышеуказанных органов запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия.».

1.3.18. Подпункты 3.7.3, 3.7.4 исключить.

1.3.19. Абзац второй пункта 5.3 изложить в новой редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.3.20. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.4. В административном регламенте предоставления департаментом транспорта и автомобильных дорог Воронежской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.»:

1.4.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в гра-

ницах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - государственная услуга по выдаче разрешений) предоставляется Департаментом, который расположен по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Никитинская, 50.

Время работы:

понедельник - четверг - с 9-00 до 18-00,

пятница - с 9-00 до 16-45.

Время перерыва для отдыха и питания специалистов Департамента - с 13-00 до 13-45.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Праздничные дни, а также продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Информация о правилах предоставления государственной услуги по выдаче разрешения сообщается по номерам контактных телефонов: (473) 212-72-35, 212-72-22, посредством электронной почты: avtodor@govvrn.ru, на информационных стендах в помещении Департамента, на официальном сайте Департамента, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», а также публикуется в средствах массовой информации.

Информацию о местонахождении и графике работы Департамента можно получить:

- по справочному телефону - (473) 212-72-47;
- по номерам контактных телефонов и посредством электронной почты, указанным выше;
- на информационном стенде в помещении Департамента;
- на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» в сети Интернет (www.pgu.govvrn.ru), далее – Портал;

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче разрешения можно получить на Портале, по контактными телефонам Департамента, средствами электронной почты, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги по выдаче разрешения;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения.

На Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги по выдаче разрешения можно получить следующие сведения:

- о получении документов;
- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения.

Должностными лицами Департамента проводятся консультации по всем вопросам, касающимся предоставления государственной услуги по выдаче разрешения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Состав информации, предоставляемой по телефону:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление, подача которого необходима для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения;
- сведения о нормативных актах, регулирующих предоставление государственной услуги по выдаче разрешения;
- сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) рассмотрения находятся документы;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Департамента.

Информация о предоставляемой государственной услуге по выдаче разрешения подлежит обязательному размещению на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приказы об утверждении настоящего Административного регламента, а также о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на

Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.4.2. В разделе 6:

1.4.2.1. Наименование раздела изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги».

1.4.2.2. В пункте 6.4 абзацы второй – пятый изложить в новой редакции:

«Общий срок предоставления государственной услуги составляет 7 дней с момента обращения заявителя.

Прием и регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления с необходимыми документами.

Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения либо о продлении срока действия разрешения должен составлять не более 5 дней с момента обращения заявителя.

Оформление и выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется в срок не превышающий 2 дней.».

1.4.2.3. в пункте 6.5:

1.4.2.3.1. абзац девятый изложить в новой редакции:

«постановлением правительства Воронежской области от 05.03.2014 № 180 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и автомобильных дорог Воронежской области» (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>, 18.03.2014)»;

1.4.2.3.2. дополнить новым абзацем:

«Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015)»;

1.4.2.4. пункты 6.1 - 6.6 считать пунктами 2.1 – 2.6;

1.4.2.5. в подпункте 2.6.1:

1.4.2.5.1. наименование изложить в новой редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:»;

1.4.2.5.2. абзац третий изложить в новой редакции:

«В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель направляет заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, к которому прилагается выданное заявителю разрешение на строительство, срок действия которого он намерен продлить.».

1.4.2.5.3. абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Заявление и пакет документов могут быть направлены в Департамент по почте, по факсу - (473) 212-72-36, в электронном виде через информационную систему Портал, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или по электронной почте, а также доставлено в Департамент или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг непосредственно заявителем или имеющим соответствующие полномочия его представителем.»;

1.4.2.5.4. абзацы 5-15 изложить в новой редакции:

«Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство к заявлению прилагаются следующие документы:

1) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного

кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации;

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

11) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или ор-

ганом местного самоуправления полномочий государственного (муниципально-го) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению может быть приложено заключение органа исполнительной власти Воронежской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении указывается на такое типовое архитектурное решение.».

1.4.2.5.5. Подпункт 2.6.2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

В целях предоставления государственной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строитель-

ство, Департаментом самостоятельно запрашиваются по межведомственным запросам находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если застройщик не представил указанные документы самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).

Градостроительный план земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Правоустанавливающие документы на земельный участок направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.».

1.4.2.5.6. Абзац четвертый пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.».

1.4.3. Абзац четвертый пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«Департамент обеспечивает доступность мест предоставления государственных услуг для инвалидов в соответствии с требованиями ст. 15 Федераль-

ного закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»».

1.4.4. Пункты 2.13, 2.14 изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги в Департамент по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Портале.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

в) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента в связи с предоставлением государственной услуги.

Заявители имеют право:

- обращаться в Департамент с запросом о предоставлении государственной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через

Портал и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- получать государственную услугу своевременно, в полном объеме;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобами на решения или на действия (бездействие) должностных лиц Департамента;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления, в том числе в электронной форме;
- представлять дополнительные документы и материалы к своему запросу о предоставлении государственной услуги либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя Портала и(или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуг в электронной форме, а также с использованием универсальной электронной карты:

Прием заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявители вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством Портала, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также с использованием универсальной электронной карты, посредством электронной почты по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, а также посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления и необхо-

димых документов.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на Портале, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru.

На Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявление может быть подано через Портал или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок подачи заявления через Портал или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- регистрация (при первом посещении);
- ввод логина и пароля (при последующих посещениях);
- переход на страницу «Выдача разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации»;
- заполнение формы заявления и прикрепление необходимых документов.

На Портале или в или федеральной государственной информационной си-

стеме «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги можно получить следующие сведения:

- о получении документов;
- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.4.5. Наименование раздела 7 дополнить словами «, а также с использованием универсальной электронной карты».

1.4.6. Раздел 7 считать разделом 3.

1.4.7. Пункт 7.1 считать пунктом 3.1.

1.4.8. Абзац второй пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя во многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или Департамент с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление документов по почте, электронной почте, факсимильной связью, посредством Портала или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также с использованием универсальной электронной карты.».

1.4.9. Абзац пятый пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«Должностное лицо Департамента, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 5 дней со дня регистрации заявления и комплекта документов осуществляет их рассмотрение:».

1.4.10. В пункте 3.4:

1.4.10.1. абзац десятый изложить в новой редакции:

«Заявитель уведомляется о решении должностным лицом Департамента в течение 3 (трех) часов с момента его принятия по указанному в заявлении телефону, и/или электронной почте и/или через информационную систему - Портал,

федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо посредством почтовой связи, но в пределах установленного пунктом 2.4 настоящего Регламента 7-дневного срока предоставления государственной услуги.»;

1.4.10.2. слова «Форма разрешения приведена в приложении №2» заменить словами «Форма разрешения приведена в приложении №3».

1.4.11. Пункт 3.7, подпункты 3.7.1, 3.7.2 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге с помощью электронных ресурсов:

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на Портале, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru.

На Портале или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявление может быть подано через информационную систему Портал или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок подачи заявления:

- регистрация (при первом посещении);
- ввод логина и пароля (при последующих посещениях);
- переход на страницу «Выдача разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в гра-

ницах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

- заполнение формы заявления и прикрепление необходимых документов.

Регистрация (при первом посещении) осуществляется заявителем в порядке, действующем в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством выполнения запросов информационной системы.

На Портале или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги можно получить следующие сведения:

- о получении документов;

- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме:

Заявители могут получить сведения о ходе выполнения государственной услуги в электронной форме. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на Портале, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru. Результат предоставления государственной услуги в электронной форме представлен быть не может.

3.7.2. Взаимодействие Департамента с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг в электронной форме:

При предоставлении государственной услуги предусмотрено взаимодействие Департамента с Управлением Росреестра по Воронежской области, органами местного самоуправления в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления гос-

ударственных и муниципальных услуг». Информация от вышеуказанных органов запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия.».

1.4.12. подпункты 3.7.3, 3.7.4 исключить.

1.4.13. Абзац второй пункта 5.3 изложить в новой редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.4.14. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017, но не ранее чем через десять дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Котова О.В.

Руководитель департамента

А.Г. Дементьев

Приложение № 1
к приказу
департамента транспорта и
автомобильных дорог
Воронежской области
от _____ № _____

«Приложение № 2
(форма утверждена
Приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр)

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому _____
(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)¹

РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата _____²

№ _____³

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства ⁴	
	Реконструкцию объекта капитального строительства ⁴	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ⁴	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	

	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴		
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ⁵		
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы ⁶		
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ⁸		
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка ⁹		
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории ¹⁰		
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ¹¹		
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: ¹²		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией. ¹³		
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):	

	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
	Площадь застройки (кв. м):			
	Иные показатели ¹⁴ :			
5	Адрес (местоположение) объекта ¹⁵ :			
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта ¹⁶ :			
	Категория: (класс)			
	Протяженность:			
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
	Иные показатели ¹⁷ :			

Срок действия настоящего разрешения – до “ ____ ” _____ 20__ г. в соответствии с _____ 18

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до “ ____ ” _____ 20__ г.¹⁹

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

¹ Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

² Указывается дата подписания разрешения на строительство.

³ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер “00”;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком “-”. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”, определяемый ими самостоятельно.

⁴ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

⁵ Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

⁶ В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

⁷ Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

⁸ В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

⁹ Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

¹⁰ Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

¹¹ Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

¹² В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

¹³ Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

¹⁴ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁵ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

¹⁶ Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документацией на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

¹⁷ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при про-

ведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁸ Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

¹⁹ Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 2
к приказу
департамента транспорта и
автомобильных дорог
Воронежской области
от _____ № _____

«Приложение № 3
(форма утверждена
Приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр)

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)¹

РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата _____²

№ _____³

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства ⁴	
	Реконструкцию объекта капитального строительства ⁴	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ⁴	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	

	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴		
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ⁵		
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы ⁶		
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ⁸		
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка ⁹		
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории ¹⁰		
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ¹¹		
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: ¹²		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией. ¹³		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):

	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
	Площадь застройки (кв. м):			
	Иные показатели ¹⁴ :			
5	Адрес (местоположение) объекта ¹⁵ :			
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта ¹⁶ :			
	Категория: (класс)			
	Протяженность:			
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
	Иные показатели ¹⁷ :			

Срок действия настоящего разрешения – до “ ____ ” _____ 20__ г. в соответствии с _____ 18

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до “ ____ ” _____ 20__ г.¹⁹

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.