

УТВЕРЖДЕН
Главой администрации
муниципального района
(городского округа)
распоряжение от ____ № ____

Примерный ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в _____
на 20 ____ год

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального района (городского округа)		в течение года
2.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в муниципальном районе (городском округе)		на предстоящий год до 20 декабря

1	2	3	4
3.	<p>Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании 		<p>в течение года (в соответствии с планом заседаний)</p>
<p>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</p>			
1.	<p>Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации муниципального района (городского округа) и организациях, находящихся в ведении администрации муниципального района (городского округа), а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг</p>		<p>в течение года</p>
2.	<p>Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией муниципального района (городского округа) муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом</p>		<p>в течение года</p>
3.	<p>Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией муниципального района (городского округа) заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции</p>		<p>в течение года (в соответствии с планом заседаний)</p>
4.	<p>Обновление на официальном сайте администрации муниципального района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции</p>		<p>в течение года</p>

1	2	3	4
5.	<p>Размещение на официальном сайте администрации муниципального района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальной информации о проводимой администрацией муниципального района (городского округа) работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности*, должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), а также членов их семей 		<p>в течение года (в соответствии с планом заседаний)</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах</p>
6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации муниципального района (городского округа)		постоянно
III. Организация антикоррупционного просвещения			
1.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в муниципальном районе (городском округе)		на предстоящий год до 20 декабря
2.	<p>Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), по вопросам профилактики коррупционных правонарушений; - с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских (городском) поселениях муниципального района 		в течение года (по отдельному планы)

1	2	3	4
3.	<p>Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа) о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия</p>		<p>в течение года (по отдельному плану)</p>
4.	<p>Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам</p>		<p>в течение года (по отдельному плану)</p>
5.	<p>Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе)*, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции</p>		<p>в течение года</p>
6.	<p>Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа) и для включения в кадровый резерв администрации муниципального района (городского округа)</p>		<p>в течение года (по отдельному плану)</p>

1	2	3	4
IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений			
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции		постоянно
2.	<p>Проведение мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоприменения положений муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа), связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации муниципального района (городского округа), администрациях сельских (городского) поселений и направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 8 сентября 2016 г. № 554-р; - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района (городского округа) 		<p>Ежеквартально</p> <p style="text-align: center;">до 10 мая до 10 августа до 10 октября до 5 февраля</p> <p style="text-align: center;">ежедневно</p>
3.	<p>Проведение проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; 		<p>в течение года (по отдельному планы)</p>

1	2	3	4
	- соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений		в течение года (по отдельному плану)
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		по итогам рассмотрения материалов
5.	Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией муниципального района (городского округа)		в течение года
6.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе), муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального района (городского округа), материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции		в течение года (по мере поступления материалов)
7.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), обязанности: - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;		не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей 		<p>в течение рабочего дня</p> <p>в течение рабочего дня</p> <p>в течение следующего рабочий день</p>
8.	<p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации муниципального района (городского округа) своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>		<p>по мере необходимости, но реже 1 раза в год</p>
9.	<p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе)*, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>		<p>До 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)</p>

1	2	3	4
10.	<p>Проведение анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа); - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов; - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений 		<p>в течение года</p> <p>1 января-31 мая (далее - по отдельному плану)</p> <p>Ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>
11.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе)*, должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе), должности муниципальной службы в администрации в муниципальном районе (городского округа)</p>		<p>в течение года</p>

1	2	3	4
12.	<p>Обеспечение проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа); - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области; - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе) и должности муниципальной службы в администрации муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами 		<p>при поступлении документов</p> <p>при наступлении оснований</p> <p>при наступлении оснований</p> <p>в течение года</p>
13.	<p>Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</p>		

1	2	3	4
14.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий		при наступлении оснований
15.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия		при наступлении оснований
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа)		в течение года
17.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов		в течение года
18.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции		в течение года
19.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района (городского округа)		в течение года
20.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района (городского округа)		в течение года

1	2	3	4
21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района (городского округа) в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		в течение года
22.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами		при увольнении служащего
23.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией		9 декабря
V. Меры по реализации программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 20__ год», утверждённой распоряжением правительства Воронежской области от __ 20__ года № _____			
	Конкретные мероприятия, направленные на реализацию программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 20__ год», в части касающейся, и не вошедшие в вышеуказанные разделы данного плана.		

* – данный абзац включается при наличии соответствующего соглашения о передаче соответствующих полномочий администрации муниципального района (городского округа)

Глава
администрации муниципального района
(городского округа)

И.И. Иванов

