

УТВЕРЖДЕН  
Главой администрации  
муниципального района  
(городского округа)  
распоряжение от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

*Примерный ПЛАН*  
мероприятий по противодействию коррупции в \_\_\_\_\_  
на 20 \_\_\_\_ год

| №<br>пп  | Наименование мероприятия  | Ответственные<br>исполнители | Срок<br>исполнения                  |
|--|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | 2   | 3                            | 4                                   |
| <b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b> |   |                              |                                     |
| 1.   | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального района (городского округа) |                              | в течение года                      |
| 2.   | Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в муниципальном районе (городском округе)   |                              | на предстоящий год<br>до 20 декабря |

| 1   | 2   | 3 | 4   |
|---|---|---|---|
| 3.  | <p>Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании</li> </ul> |   | <p>в течение года<br/>(в соответствии с<br/>планом заседаний)</p> |
| <p><b>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,<br/>укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b></p> |   |   |   |
| 1.  | <p>Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации муниципального района (городского округа) и организациях, находящихся в ведении администрации муниципального района (городского округа), а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг</p>  |   | <p>в течение года</p>   |
| 2.  | <p>Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией муниципального района (городского округа) муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом</p>  |   | <p>в течение года</p>   |
| 3.  | <p>Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией муниципального района (городского округа) заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции</p>  |   | <p>в течение года<br/>(в соответствии с<br/>планом заседаний)</p> |
| 4.  | <p>Обновление на официальном сайте администрации муниципального района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции</p>  |   | <p>в течение года</p>   |

| 1  | 2  | 3 | 4  |
|--|--|---|--|
| 5.   | <p>Размещение на официальном сайте администрации муниципального района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальной информации о проводимой администрацией муниципального района (городского округа) работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;</li> <li>- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности*, должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), а также членов их семей</li> </ul> |   | <p>в течение года<br/>(в соответствии с<br/>планом заседаний)</p> <p>В течение 14<br/>рабочих дней со дня<br/>истечения срока<br/>установленного для<br/>подачи сведений о<br/>доходах</p> |
| 6.   | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации муниципального района (городского округа)  |   | постоянно  |
| <b>III. Организация антикоррупционного просвещения</b> |  |   |  |
| 1.   | Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в муниципальном районе (городском округе)   |   | на предстоящий год<br>до 20 декабря  |
| 2.   | <p>Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;</li> <li>- с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских (городском) поселениях муниципального района</li> </ul>   |   | в течение года<br>(по отдельному<br>планы)   |

| 1  | 2  | 3 | 4   |
|----|--|---|---|
| 3. | <p>Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа) о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия</p> |   | <p>в течение года<br/>(по отдельному плану)</p> |
| 4. | <p>Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам</p>   |   | <p>в течение года<br/>(по отдельному плану)</p> |
| 5. | <p>Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе)*, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции</p>   |   | <p>в течение года</p>                           |
| 6. | <p>Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа) и для включения в кадровый резерв администрации муниципального района (городского округа)</p>   |   | <p>в течение года<br/>(по отдельному плану)</p> |

| 1   | 2  | 3 | 4   |
|---|--|---|---|
| <b>IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений</b> |  |   |   |
| 1.  | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции   |   | постоянно   |
| 2.  | <p>Проведение мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правоприменения положений муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа), связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;</li> <li>- хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации муниципального района (городского округа), администрациях сельских (городского) поселений и направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 8 сентября 2016 г. № 554-р;</li> <li>- публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района (городского округа)</li> </ul> |   | <p>Ежеквартально</p> <p style="text-align: center;">до 10 мая<br/>до 10 августа<br/>до 10 октября<br/>до 5 февраля</p> <p style="text-align: center;">ежедневно</p> |
| 3.  | <p>Проведение проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;</li> </ul>   |   | <p>в течение года<br/>(по отдельному плану)</p>   |

| 1  | 2   | 3 | 4  |
|----|---|---|--|
|    | - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений  |   | в течение года<br>(по отдельному плану)                              |
| 4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  |   | по итогам рассмотрения материалов                                    |
| 5. | Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией муниципального района (городского округа)   |   | в течение года   |
| 6. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе), муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального района (городского округа), материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции |   | в течение года<br>(по мере поступления материалов)                   |
| 7. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), обязанности:<br>- уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  |   | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы |

| 1  | 2   | 3 | 4  |
|----|---|---|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;</li> <li>- сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</li> </ul> |   | <p>в течение рабочего дня</p> <p>в течение рабочего дня</p> <p>в течение следующего рабочий день</p> |
| 8. | <p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации муниципального района (городского округа) своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>  |   | <p>по мере необходимости, но реже 1 раза в год</p>   |
| 9. | <p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе)*, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>  |   | <p>До 30 апреля<br/>(по уточнению сведений до 30 мая)</p>  |

| 1   | 2  | 3 | 4  |
|-----|--|---|--|
| 10. | <p>Проведение анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;</li> <li>- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа);</li> <li>- обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;</li> <li>- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</li> </ul> |   | <p>в течение года</p> <p>1 января-31 мая<br/>(далее - по<br/>отдельному плану)</p> <p>Ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> |
| 11. | <p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе)*, должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе), должности муниципальной службы в администрации в муниципальном районе (городского округа)</p>  |   | <p>в течение года</p>  |

| 1   | 2   | 3 | 4   |
|-----|---|---|---|
| 12. | <p>Обеспечение проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа);</li> <li>- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;</li> <li>- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе) и должности муниципальной службы в администрации муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</li> </ul> |   | <p>при поступлении документов</p> <p>при наступлении оснований</p> <p>при наступлении оснований</p> <p>в течение года</p> |
| 13. | <p>Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</p>  |   |   |

| 1   | 2  | 3 | 4                         |
|-----|--|---|---------------------------|
| 14. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий  |   | при наступлении оснований |
| 15. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия |   | при наступлении оснований |
| 16. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа)   |   | в течение года            |
| 17. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов   |   | в течение года            |
| 18. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции   |   | в течение года            |
| 19. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района (городского округа)  |   | в течение года            |
| 20. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района (городского округа)  |   | в течение года            |

| 1  | 2   | 3 | 4                        |
|--|---|---|--------------------------|
| 21.  | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района (городского округа) в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |   | в течение года           |
| 22.  | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами                          |   | при увольнении служащего |
| 23.  | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией   |   | 9 декабря                |
| <b>V. Меры по реализации программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 20__ год», утверждённой распоряжением правительства Воронежской области от __ 20__ года № _____</b> |   |   |                          |
|  | Конкретные мероприятия, направленные на реализацию программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 20__ год», в части касающейся, и не вошедшие в вышеуказанные разделы данного плана.  |   |                          |

\* – данный абзац включается при наличии соответствующего соглашения о передаче соответствующих полномочий администрации муниципального района (городского округа)

Глава  
администрации муниципального района  
(городского округа)

И.И. Иванов

