

ГУБЕРНАТОР ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 12 января 2023 г. N 2-у

О БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 N 70-ОЗ "О наградах Воронежской области" постановляю:

1. Утвердить Положение об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области согласно приложению к настоящему указу.
2. Признать утратившим силу указ Губернатора Воронежской области от 06.02.2009 N 64-у "О благодарности губернатора Воронежской области".
3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Приложение

Утверждено
указом
Губернатора Воронежской области
от 12.01.2023 N 2-у

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Губернатора Воронежской области является поощрением для граждан и организаций за активное участие в общественной жизни, плодотворную деятельность, направленную на реальное решение социально-экономических задач Воронежской области, успехи в трудовой и общественной деятельности, особое отличие при исполнении служебного долга, содействие исполнительным органам Воронежской области в проведении различного рода мероприятий.

2. Награждение благодарностью Губернатора Воронежской области производится указом Губернатора Воронежской области, который подписывает Губернатор Воронежской области либо должностное лицо, исполняющее обязанности Губернатора Воронежской области на основании соответствующего правового акта.

3. Благодарностью Губернатора Воронежской области награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронежской области, а также коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории области.

Благодарностью Губернатора Воронежской области могут быть награждены граждане

Российской Федерации, проживающие или работающие в других субъектах Российской Федерации, а также иностранные граждане.

4. Представление об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области вносится на рассмотрение Губернатора Воронежской области руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заместителями Губернатора Воронежской области, первыми заместителями председателя Правительства Воронежской области, заместителями председателя Правительства Воронежской области, руководителями исполнительных органов Воронежской области, структурных подразделений Правительства Воронежской области и органами местного самоуправления.

5. Ходатайство об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области перед органами и должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, могут возбуждать организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

6. Представление об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области должно быть оформлено в письменном виде и содержать в себе сведения о конкретных заслугах и достижениях граждан и коллективов в производственной и иных сферах деятельности.

К представлению об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области отдельных лиц прилагаются следующие документы:

- письмо-ходатайство руководителя органа местного самоуправления муниципального образования или письмо организации, подписанное ее руководителем;

- характеристика производственной, научной деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению (далее - характеристика);

- согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. К представлению об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области коллективов организаций прилагается справка организации о социально-экономических, научных и иных достижениях данного коллектива, подписанная руководителем организации (далее - справка).

8. Представление об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области отдельных лиц и коллективов организаций в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками вносится не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты вручения.

9. Губернатор Воронежской области направляет для рассмотрения материалы об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области заместителю Губернатора Воронежской области - руководителю аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области.

По поручению заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, готовит проект указа Губернатора Воронежской области об объявлении благодарности.

В случае ненадлежащего оформления представленных документов или несоответствия их требованиям, установленным настоящим Положением, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 30-дневный срок с даты их поступления.

Основаниями для возврата документов являются:

- представление неполного комплекта необходимых документов для объявления благодарности Губернатора Воронежской области;
- несоблюдение сроков внесения представления об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области;
- неуказание в характеристике (справке) конкретных заслуг перед Воронежской областью представляемого к награждению лица (коллектива организации);
- представление об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области с нарушением сроков, установленных пунктом 12 настоящего Положения.

Решение об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области принимается Губернатором Воронежской области с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации) перед Воронежской областью.

В случае отказа в объявлении благодарности Губернатора Воронежской области управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области уведомляет заявителей о принятом решении в письменном виде в течение 30 дней со дня поступления представления об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области в управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

10. Текст указа Губернатора Воронежской области об объявлении благодарности Губернатора Воронежской области вносится в бланк "Благодарность Губернатора Воронежской области" установленной формы, который подписывается Губернатором Воронежской области. Подпись Губернатора Воронежской области скрепляется гербовой печатью Правительства Воронежской области.

Оформление бланка "Благодарность Губернатора Воронежской области", учет и хранение бланков "Благодарность Губернатора Воронежской области", учет поощренных благодарностью Губернатора Воронежской области осуществляет управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

11. Вручение благодарности Губернатора Воронежской области производится Губернатором Воронежской области или по его поручению заместителями Губернатора Воронежской области, первыми заместителями председателя Правительства Воронежской области, заместителями председателя Правительства Воронежской области, руководителями исполнительных органов Воронежской области, структурных подразделений Правительства Воронежской области, главами муниципальных районов, городских округов и иными должностными лицами в торжественной обстановке.

12. Граждане и коллективы организаций, которые поощрены благодарностью Губернатора Воронежской области, могут быть повторно представлены к поощрению, но не ранее чем через год.

Приложение
к Положению
об объявлении благодарности
Губернатора Воронежской области

Согласие
на обработку персональных данных при представлении

к объявлению благодарности Губернатора Воронежской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность), _____
(серия, номер)

выдан " ____ " _____
(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в Правительстве Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина, 1) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- семейное положение;

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий Губернатора Воронежской области по объявлению благодарности Губернатора Воронежской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю Правительству Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях.

Я проинформирован(а), что Правительство Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)"
