



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.01.2021

№ 61-02-03/8

г. Воронеж

**Об утверждении ведомственного плана по противодействию  
коррупции в департаменте строительной политики  
Воронежской области на 2021-2023 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 - 2023 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции в департаменте строительной политики Воронежской области на 2021-2023 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента строительной политики Воронежской области от 31.08.2018 № 61-02-03/321 «Об утверждении ведомственного плана по противодействию коррупции в департаменте строительной политики Воронежской области на 2018-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  
строительной политики  
Воронежской области

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Ю. Потапов', written in a cursive style.

С.Ю. Потапов

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2023 ГОДЫ**

| № п/п  | Мероприятие   | Ответственный исполнитель  | Срок выполнения           |
|--|---|--|---------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                         |
| <b>1. Организация работы по противодействию коррупции в департаменте строительной политики Воронежской области</b> |   |  |                           |
| 1.1.   | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области   | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год |
| 1.2.   | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений  | Отдел правовой и организационной работы  | Ежегодно                  |
| 1.3.   | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительстве Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Отдел правовой и организационной работы  | Ежегодно                  |
| 1.4.   | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Воронежской области, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Отдел правовой и организационной работы  | Ежегодно                  |
| <b>2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы</b>     |   |  |                           |
| 2.1.   | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы   | Отдел правовой и организационной работы  | Ежегодно                  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 2.2.  | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов   | Отдел правовой и организационной работы  | I квартал 2021 года<br>I квартал 2022 года<br>I квартал 2023 года |
| 2.3.  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов   | Отдел правовой и организационной работы  | Ежегодно  |
| <b>3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении государственных должностей и прохождении государственной службы</b>       |  |  |   |
| 3.1.  | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов   | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно  |
| 3.2.  | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение государственных должностей, должностей государственной гражданской, и лицами, замещающими указанные должности   | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно  |
| 3.3.  | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно  |
| 3.4.  | Проведение мониторинга исполнения гражданскими служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации  | Отдел правовой и организационной работы  | Ежегодно  |
| <b>4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</b> |  |  |   |
| 4.1.  | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля  | Отдел правовой и организационной работы  | Ежегодно  |

|  |   |   |               |
|--|---|---|---------------|
| 4.2.   | Включение в практику работы общественных советов при департаменте вопросов антикоррупционной направленности   | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно      |
| 4.3.   | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций   | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно      |
| <b>5. Проведение антикоррупционного мониторинга</b>                            |   |   |               |
| 5.1.   | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов  | Отдел правовой и организационной работы | Ежеквартально |
| 5.2.   | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                     | Отдел правовой и организационной работы | Ежеквартально |
| <b>6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента</b> |   |   |               |
| 6.1.   | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности департамента, размещение в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» сведений о структуре департамента и выполняемых им функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно      |
| 6.2.   | Осуществление мониторинга официальных сайта департамента в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»   | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно      |
| 6.3.   | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации  | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно      |
| 6.4.   | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемной на официальном сайте департамента в сети Интернет с   | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно      |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции  |   |   |
| 6.5.  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах   | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно                                    |
| <b>7. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в подведомственном учреждении</b>         |   |   |   |
| 7.1.  | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» (далее - ГУ)   | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно                                    |
| 7.2.  | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем (заместителем руководителя) ГУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ и ГУП   | Отдел правовой и организационной работы | Ежеквартально                               |
| 7.3.  | Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»   | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно                                    |
| 7.4.  | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в ГУ  | Отдел правовой и организационной работы | Согласно плану-графику                      |
| 7.5.  | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должности руководителя ГУ, и лицом, замещающим указанную должность | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно                                    |
| 7.6.  | Проведение оценки коррупционных рисков в ГУ в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019   | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно                                    |
| <b>8. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд</b> |   |   |   |
| 8.1.  | Информирование управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера | Отдел правовой и организационной работы | В течение рабочего дня со дня возникновения |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 8.2.  | Добровольное анкетирование гражданских служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности  | Отдел правовой и организационной работы | IV квартал 2021 года<br>IV квартал 2022 года<br>IV квартал 2023 года       |
| 8.3.  | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно   |
| 8.4.  | Утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию правонарушениям коррупционного характера в ходе реализации национальных проектов   | Отдел правовой и организационной работы | Ежемесячно<br>(до 25-го числа месяца, следующего за отчетным)              |
| 8.5.  | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов                    | Отдел правовой и организационной работы | Ежегодно   |
| <b>9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b> |   |   |  |
| 9.1.  | Представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов об исполнении данного плана  | Отдел правовой и организационной работы | До 15 января 2022 года<br>До 15 января 2023 года<br>До 15 января 2024 года |