

**План мероприятий
по противодействию коррупции в министерстве имущественных и земельных отношений
Воронежской области на 2024-2026 годы**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|--|---|
| 1. Мероприятия организационного и правового характера | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – министерство) | постоянно | Отдел правового обеспечения |
| 1.2. | Подготовка и направление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области информации о проведении первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов министерства | по полугодиям, до 20 июля и 20 января | Отдел правового обеспечения |
| 1.3. | Направление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | ежегодно | Отдел правового обеспечения |
| 1.4. | Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном указом Губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области» | постоянно | Структурные подразделения министерства |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1.5. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Воронежской области, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | Отдел программного управления, анализа и мониторинга |
| 1.6. | Контроль за реализацией плана министерства по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях | 1 раз в полугодие | Отдел программного управления, анализа и мониторинга Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества |
| 1.7. | Актуализация с учетом изменения законодательства административных регламентов предоставления государственных услуг | по мере необходимости | Структурные подразделения министерства |
| 1.8. | Внесение сведений о государственных услугах, предоставляемых министерством, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | по мере необходимости | Отдел программного управления, анализа и мониторинга |
| 1.9. | Исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 08.09.2016 № 554-р «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области» | Постоянно, за I квартал отчетного года - до 10 мая отчетного года, за II квартал отчетного года - до 10 августа отчетного года, за III квартал отчетного года - до 10 октября отчетного года, за отчетный год - до 05 февраля года, следующего за отчетным | Отдел программного управления, анализа и мониторинга Структурные подразделения министерства |
| 2. Обеспечение информационной открытости министерства | | | |

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| 2.1. | Размещение информации об исполнении Плана противодействия коррупции на странице министерства на официальном сайте Правительства Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте министерства | постоянно | Отдел программного управления, анализа и мониторинга |
| 2.2. | Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности министерства | постоянно | Структурные подразделения министерства |
| 2.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами и институтами гражданского общества в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в министерстве | постоянно | Структурные подразделения министерства Отдел программного управления, анализа и мониторинга |
| 2.4. | Обеспечение функционирования опции «Задать вопрос министру» на официальном сайте министерства в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | постоянно | Отдел программного управления, анализа и мониторинга |
| 2.5. | Размещение на Портале Воронежской области и сайте министерства в сети Интернет нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства | постоянно | Структурные подразделения министерства Отдел программного управления, анализа и мониторинга |
| 2.6. | Обеспечение размещения информации о реализации государственного имущества Воронежской области на официальных сайтах в сети Интернет | постоянно | Отдел по работе с областной собственностью |
| 2.7. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и оценки эффективности его использования | постоянно | Структурные подразделения министерства |
| 2.8. | Контроль своевременного и качественного предоставления государственных услуг в сфере деятельности министерства | постоянно | Структурные подразделения министерства |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2.9. | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих министерства | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан |
| 2.10. | Обеспечение незамедлительного информирования управления по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц исполнительного органа и подведомственных ему организаций; - о проведении в отношении государственных гражданских служащих, а также работников подведомственных государственных организаций Воронежской области следственных и оперативно-розыскных мероприятий | в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Структурные подразделения министерства |
| 2.11. | Рассмотрение отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве на заседаниях Общественного совета | ежегодно, в 1 квартале года, следующего за отчетным | Отдел программного управления, анализа и мониторинга |
| 3. Совершенствование механизмов выявления и пресечения коррупционных правонарушений | | | |
| 3.1. | Принятие мер по соблюдению гражданскими служащими министерства общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области» | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Структурные подразделения министерства |
| 3.2. | Принятие мер по обеспечению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан |

| | | | |
|--------|---|-----------|---|
| 3.3. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан |
| 3.3.1. | Осуществление мониторинга исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | постоянно | Отдел программного управления, анализа и мониторинга Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности |
| 3.3.2. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан |
| 3.3.3. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан |
| 3.3.4. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан |
| 3.4. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных служащих | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| 3.5. | Реализация мер по антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан |
| 4. Работа с кадрами министерства | | | |
| 4.1. | Участие в организации повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан |
| 4.2. | Участие в организации обучения государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную службу Воронежской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции | постоянно | Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан |
| 5. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных министерству государственных учреждениях | постоянно | Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества Отдел правового обеспечения |
| 5.2. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных министерству государственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в госучреждениях | постоянно | Отдел правового обеспечения Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества |
| 5.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных государственных учреждений по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» | постоянно | Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества Отдел правового обеспечения |

| | | | |
|-----|---|-----------|--|
| 5.4 | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области подведомственных министерству, и лицами, замещающими указанные должности | постоянно | Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества |
|-----|---|-----------|--|