УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
физической культуры и спорта
Воронежской области
от 15.01.2024 № 42-ОД

План мероприятий
по противодействию коррупции в министерстве физической культуры и спорта Воронежской области
на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия организационного и правового характера			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент)	постоянно	Отдел организационно-методической и правовой работы
1.2.	Подготовка и направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о проведении первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента	по полугодиям, до 20 июля и 20 января	Отдел организационно-методической и правовой работы

1.3.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	ежегодно	Отдел организационно-методической и правовой работы
1.4.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном указом губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области»	постоянно	Отдел организационно-методической и правовой работы
1.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Воронежской области, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Отдел программного управления, анализа и мониторинга
1.6.	Контроль за реализацией плана работы Департамента по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях	1 раз в полугодие	Отдел программного управления, анализа и мониторинга Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан

1.7.	Актуализация с учетом изменения законодательства административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг	по мере необходимости	Структурные подразделения Департамента
1.8.	Внесение сведений о государственных услугах, предоставляемых Департаментом, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	по мере необходимости	Отдел программного управления, анализа и мониторинга
1.9.	Исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 08.09.2016 № 554-р «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области»	Постоянно, за I квартал отчетного года - до 10 мая отчетного года, за II квартал отчетного года - до 10 августа отчетного года, за III квартал отчетного года - до 10 октября отчетного года, за отчетный год - до 05 февраля года, следующего за отчетным	Отдел программного управления, анализа и мониторинга Структурные подразделения Департамента
2. Обеспечение информационной открытости Департамента			
2.1.	Размещение информации об исполнении Плана противодействия коррупции на странице Департамента на официальном сайте правительства Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Отдел программного управления, анализа и мониторинга
2.2.	Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Департамента	постоянно	Структурные подразделения Департамента

2.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами и институтами гражданского общества в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Департаменте	постоянно	Структурные подразделения Департамента Отдел программного управления, анализа и мониторинга
2.4.	Обеспечение функционирования опции «Задать вопрос руководителю» на официальном сайте Департамента в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	постоянно	Отдел программного управления, анализа и мониторинга
2.5.	Размещение на Портале Воронежской области и сайте Департамента в сети Интернет нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента	постоянно	Отдел программного управления, анализа и мониторинга Структурные подразделения Департамента
2.6.	Обеспечение размещения информации о процессах реализации государственного имущества Воронежской области на официальных сайтах в сети Интернет	постоянно	Отдел программного управления, анализа и мониторинга
2.7.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и оценки эффективности его использования	постоянно	Структурные подразделения Департамента
2.8.	Контроль своевременного и качественного предоставления государственных услуг в сфере деятельности Департамента	постоянно	Структурные подразделения Департамента
2.9.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан

2.10.	Обеспечение незамедлительного информирования управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц исполнительного органа и подведомственных ему организаций; - о проведении в отношении государственных гражданских служащих, а также работников подведомственных государственных организаций Воронежской области следственных и оперативно-розыскных мероприятий	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Структурные подразделения Департамента
2.11.	Размещение в установленном законодательством порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента за правонарушения, связанные с использованием служебного положения	в течение всего периода реализации	Отдел программного управления, анализа и мониторинга Структурные подразделения Департамента
2.12.	Рассмотрение отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте на заседаниях Общественного совета	ежегодно, в 1 квартале года, следующего за отчетным	Отдел программного управления, анализа и мониторинга
3. Совершенствование механизмов выявления и пресечения коррупционных правонарушений			
3.1.	Принятие мер по соблюдению гражданскими служащими Департамента общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Структурные подразделения Департамента

3.2.	Принятие мер по обеспечению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан
3.3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан
3.3.1.	Осуществление мониторинга исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	постоянно	Отдел программного управления, анализа и мониторинга Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности
3.3.2.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан
3.3.3.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан
3.3.4.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан

3.4.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных служащих	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан
3.5.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан
4. Работа с кадрами департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области			
4.1.	Участие в организации повышения квалификации государственных гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан
4.2.	Участие в организации обучения государственных гражданских служащих Департамента, впервые поступивших на государственную службу Воронежской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан